



12

Wpłynęło dnia: 2023-08-09

Numer pisma: 12102/2023

Ilość zał.: 0

KSP/An

Polski Związek Działkowców
Stowarzyszenie Ogrodowe w W-wie
ROD im. E. Gierczak
78-200 Białogard, ul. Wazów 2
NIP 672-17-59-155
KRS Sąd Rejonowy W-wa 0000293886
(pieczęć podmiotu)

BIAŁOGARD 08.08.2023
(miejscowość, data oferty)

**OFERTA
REALIZACJI PRZEZ PODMIOT
ZADANIA PUBLICZNEGO
MIASTA BIAŁOGARD
inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Nazwa zadania *NAPRAWA I KONSERWACJA BRAM
MIAZDOWYCH WYM FURTEK WEJŚCIOWYCH DRAŻ DOMU DZIAŁKOWCA*
Termin realizacji zadania *04.09.2023 - 02.10.2023*

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA
W KWOCIE *5.000 tyś*

I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna uzupełnienie brakuje Stowarzyszenie Ogrodowe
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze) A-XVII-86-5469
- 4) NIP 672-17-59-155 REGON 007015915960
- 5) data wpisu lub rejestracji
.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość BIAŁOGARD ul. MARÓŃ 2
- gmina BIAŁOGARD powiat BIAŁOGARD województwo zachodniopom.
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku bankowego BANK SPÓŁDZIELCZY
- 34856200070000080820000010
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) [REDAKTED]
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji
.....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) [REDAKTED]
- 13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej) podmiotu:

1. Propagowanie idei ogrodnictwa w społeczeństwie, a szczególnie w sferach szerszego znaczenia w RODO dla rodz. działkowców i mieszkańców miasta
2. Zagospodarowanie ogrodu
3. Promowanie, działalność społecznej i melioracyjnej, m. in. pomocniczo-społecznej, i innej ma. przez działkowców i ich rodzin oraz społeczności lokalnej.
4. Współpraca z samorządami terytorialnymi oraz przedsiębior. i organizacjami społecznymi w zakresie realizacji swoich celów
5. Rozwój i osób zapewnijacy działkowcom i ich rodz. aktywne m. in. pomocniczo-społecznej i możliwości promowania upraw ogrodowych na potrzeby własne.

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

nie dotyczy

15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

naprawa i konserwacja bram wjazdowych w tym
furtok miejscowych w ogrodzie oraz remont
domu działkowego

2. Miejsce wykonywania zadania

rodzinny ogród działkowy m. e. Opreszek
w miejscowości ul. Naród 2.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- naprawa bram i furtok miejscowych
(oczyszczanie, szpachlowanie, malowanie)
- remont domu działkowego
(szpachlowanie, szlifowanie, gruntowanie, malowanie ścian)

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

z bronią i narzędziami i furtek korzystało w szerszym zakresie przy wszelkich porażkach na terenach otwartych, co w konsekwencji przyczynia się do poprawy warunków do korzystania z RSD przez olbrzymów lub innych dostępną społeczność lokalną. Przyczyną to również funkcjonowanie przez olbrzymów domów olbrzymów, który bronią nie jest montowany, również będzie skutecznie funkcjonował przez olbrzymów.

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

nie dotyczy.

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

1. Przygotowanie projektu
2. Zakup materiałów niezbędnych do wykonania usługi (farba, siropki, cement, - opłata inna)
3. Wykonanie usługi mapowania i konserwacji broni i narzędzi i tym furtek miejscowych
4. Remont domu olbrzymów (szlifowanie, szlifowanie, gładzenie i malowanie ścian)
5. Realizacja projektu.

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

nie dotyczy

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Z bram wjazdowych korzysta 19 mieszkańcy osiedlowej części, mają także dostępe. z furtki oraz do domu działkowego strażnicy i ich rodzin. Naprawa i konserwacja bram wjazdowych i furtki wyceniona w naszym oplocie poprzez bezpieczeństwo korzystania z domu działkowego jego użytkownikom.
 Dom działkowy będzie wykonywany przez właścicieli

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (zł) 5600 [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....] w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Koszt (zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (zł)	W tym ze środków własnych (zł)*
1	2	3	4	5
1.	Zakup materiałów i usług - renowacja i mal. bramy - farba do bramy - impregnacja - cement i inne	5.800	5.800 5.000,-	0,00
2.	Dom działkowy - malowanie - farby - szpachla - impregnacja i inne	1.800	1.200 0,00	600
	Ogółem	5.600	5.000	600

Koszty ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
1	2	3
Wnioskowana kwota dotacji	5.000	89,29
Środki własne	600	10,71
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?		
Ogółem	5.600	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

nie dotyczy.

Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy).....

wolontariat.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Miasto Białogard

2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [.....]

W tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [.....]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

nie dotyczy.

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów)

nie dotyczy.

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju

otrzymane dotacje z urzędu miasta Białogard na budowę i modernizację
młoty w 2016 r. II etap w 2017 r. III etap budowa i modernizacja
młoty w 2018 r.

6. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

otrzymane dotacje z urzędu miasta na budowę i modernizację
młoty w 2016 r. I etap - 2017 r. , III etap budowa i modernizacja
młoty - 2018 r.

7. Dodatkowe uwagi lub informacje podmiotu

nie dotyczy.

Oświadczam/my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) proponowane zadanie nie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia zaakceptowania sprawozdania
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Działkowców
Stowarzyszenie Rodzinne w W-wie
(pieczęć podmiotu) Gierczak
78-200 Białogard, ul. Wazów 2
NIP 672-17-59-155
KRS Sąd Rejonowy W-wa 0000293886

PREZES
Rodzinnego Opiekunstwa
m. E. Gierczak
(podpis osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2. Sprawozdania merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- 3.
- 4.
- 5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

i

*) niepotrzebne skreślić