



ZARZĄDZENIE NR 100/2023 BURMISTRZA BIAŁOGARDU

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie procedury zniszczenia dokumentacji zawierającej dane osobowe w związku z realizacją projektu grantowego pod nazwą „Pomorze Zachodnie - wsparcie psychologiczno - pedagogiczne”

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z § 12 ust. 9 umowy nr WWS/141/2021-22 o powierzenie grantu na realizację projektu grantowego pod nazwą „Pomorze Zachodnie - wsparcie psychologiczno-pedagogiczne”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.7: „Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, typ projektu 2f grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na finansowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów – z uwagi na zwiększone zapotrzebowanie w tym zakresie wynikające z pandemii COVID-19, zawartą w dniu 20 października 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z zakończeniem z dniem 30 września 2023 r. realizacji Projektu Miasto Białogard, jako Grantobiorca, usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie uczestników Projektu.

§ 2. 1. Trwałemu usunięciu podlegają dokumenty wytworzone w postaci papierowej i elektronicznej podczas realizacji Projektu, zawierające dane osobowe uczestników Projektu.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 obejmują: dane zwykłe, w szczególności nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, numery telefonów, adres zamieszkania lub pobytu, data urodzenia, numer rachunku bankowego.

§ 3. 1. Dokumentacja zawierająca dane osobowe uczestników Projektu wytworzona w postaci papierowej podlega zniszczeniu fizycznemu przy użyciu niszczarki.

2. Fizycznego zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, dokonuje komisja likwidacyjna, o której mowa w ust. 3.

3. W skład komisji likwidacyjnej wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Białogard:

- 1) Marta Grabczyńska – przewodnicząca komisji;
- 2) Julia Kochońska – członek komisji;
- 3) Krystian Sasin – członek komisji.



4. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest sporządzony przez komisję likwidacyjną protokół z likwidacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Dokumentacja zawierająca dane osobowe uczestników Projektu wytworzona w postaci elektronicznej podlega trwałemu usunięciu z informatycznych nośników danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, niszczy się te nośniki w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych.

2. Trwałego usunięcia danych z nośników danych lub fizycznego zniszczenia nośników, o których mowa w ust. 1, dokonuje komisja likwidacyjna, o której mowa w ust. 3.

3. W skład komisji likwidacyjnej wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Białogard:

- 1) Marta Grabczyńska – przewodnicząca komisji,
- 2) Jarosław Chełminiak – członek komisji,
- 3) Julia Kochańska – członek komisji.

4. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest sporządzony przez komisję likwidacyjną protokół z likwidacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Podlegające likwidacji nośniki danych zawierające dane osobowe uczestników Projektu przechowywane są w pomieszczeniu zamykanym na klucz, aż do chwili komisyjnego, fizycznego ich zniszczenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Emilia Bary



Załączniki
do zarządzenia Nr 100/2023
Burmistrza Białogardu
z dnia 28 września 2023 r.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ Z LIKWIDACJI DOKUMENTÓW
wytworzonych w postaci papierowej
w związku z realizacją projektu grantowego pod nazwą
„Pomorze Zachodnie - wsparcie psychologiczno - pedagogiczne”

Działając na podstawie zarządzenia Nr 100/2023 Burmistrza Białogardu z dnia 28 września 2023 r. komisja likwidacyjna w składzie:

- 1) Marta Grabczyńska – przewodnicząca komisji,
- 2) Julia Kochańska – członek komisji,
- 3) Krystian Sasin – członek komisji

dokonała w dniu..... czynności fizycznego zniszczenia przy pomocy niszczarki następującej dokumentacji zawierającej dane osobowe uczestników Projektu, wytworzonej w postaci papierowej w związku z realizacją projektu grantowego pod nazwą „Pomorze Zachodnie - wsparcie psychologiczno - pedagogiczne”:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji likwidacyjnej:

- 1)
- 2)
- 3)

Białogard,.....



PROTOKÓŁ Z LIKWIDACJI DOKUMENTÓW
wytworzonych w postaci elektronicznej
w związku z realizacją projektu grantowego pod nazwą
„Pomorze Zachodnie - wsparcie psychologiczno - pedagogiczne”

Działając na podstawie zarządzenia Nr 100/2023 Burmistrza Białogardu z dnia 28 września 2023 r. komisja likwidacyjna w składzie:

- 1) Marta Grabczyńska – przewodnicząca komisji,
- 2) Jarosław Chełminiak – członek komisji,
- 3) Julia Kochańska – członek komisji

dokonała w dniu..... czynności fizycznego zniszczenia przez
..... powierzchni następujących informatycznych nośników danych
zawierających dane osobowe uczestników Projektu w związku z realizacją projektu
grantowego pod nazwą „Pomorze Zachodnie - wsparcie psychologiczno - pedagogiczne”:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji likwidacyjnej:

- 1)
- 2)
- 3)

Białogard,.....