

## **Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

### **1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Białogard;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 5) procedurze małych dotacji – rozumie się przez to tryb zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 19a ustawy.

### **2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta oraz wspieranie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy pomiędzy organami Miasta a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w szczególności uczestnictwie organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;
- 4) **efektywności** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych z danych nakładów, przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy zlecaniu przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych planowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny ofert; zasada ta obowiązuje również te organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

#### 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy, w szczególności zadania priorytetowe określone w części 6 Programu.

#### 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowej oraz pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje pozarządowe obowiązane są wnieść wkład własny);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w procedurze małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami art. 19a ustawy;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w dziale II rozdziale 2a ustawy, w trybie określonym w uchwale Nr LXV/450/10 Rady Miasta Białogard z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz.1514).

3. Do niefinansowych form współpracy należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i możliwości realizacji działań, w szczególności przez stronę internetową Miasta oraz organizację dorocznego spotkania z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji pozarządowych;

- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 3) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, w szczególności poprzez szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego, w szczególności przez:
  - a) publikowanie na stronie internetowej Miasta informacji dla organizacji, zawierających w szczególności bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji,
  - b) współpracę przy organizacji kampanii „Zostawiam 1% w Białogardzie”,
  - c) udzielanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego,
  - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w ramach prowadzonej przez Miasto współpracy z miastami partnerskimi,
  - e) zamieszczanie w miarę możliwości informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,
  - f) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Burmistrza,
  - g) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 7) aktywna współpraca Miasta z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego – w przypadku jej utworzenia.

4. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie także w ramach Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025.

## **6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** 1. Miasto uznaje za priorytetową realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
  - a) zapewnianie opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
  - b) organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
  - c) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin,
  - d) wspieranie osób żyjących w ubóstwie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - e) aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnością,
  - f) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
  - g) organizowanie bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 3) w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych – wspieranie i promowanie działań mniejszości narodowych i etnicznych;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) edukacja zdrowotna,
  - b) podejmowanie działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
  - c) rehabilitacja i zajęcia integracyjne,
  - d) podejmowanie działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) wspieranie i promowanie twórczości osób z niepełnosprawnością,
  - b) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 6) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
  - a) promocja lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
  - b) prowadzenie doradztwa, szkoleń i innych działań zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
  - c) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości;
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – organizacja czasu wolnego seniorów w tym uniwersytet III wieku oraz działalność organizacji seniorów;
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - prowadzenie edukacji społecznej, organizowanie konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej;
- 9) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - organizacja zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży;
- 10) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) różnorodne formy prezentacji i promocji dorobku kulturalnego,
  - b) organizacja przedsięwzięć artystycznych umożliwiających prezentację młodych talentów i umożliwiających im debiut artystyczny,
  - c) organizacja wydarzeń w ramach szeroko pojętej edukacji kulturalnej,
  - d) organizacja wydarzeń w przestrzeni miejskiej, integrujących i aktywizujących mieszkańców miasta,
  - e) wspieranie i promowanie twórczości osób z niepełnosprawnością,
  - f) wspieranie i promowanie działań mniejszości narodowych i etnicznych,
  - g) wspieranie działań edukacyjnych, ochrony i popularyzacji tradycji narodowych i regionalnych, rozwijających poczucie świadomości narodowej i regionalnej;
- 12) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja całorocznych zajęć sportowych,
  - b) organizacja i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 13) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom poprzez realizację zadań wynikających z programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2024,
  - b) edukacja proekologiczna dzieci i młodzieży oraz dorosłych,

- c) ochrona zagrożonych gatunków zwierząt;
- 14) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) alternatywne formy spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o mieście lub skierowanych do mieszkańców miasta,
  - b) upowszechnianie wiedzy o atrakcjach turystycznych miasta;
- 15) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) działania w ramach zabezpieczenia medycznego,
  - b) podniesienie bezpieczeństwa publicznego,
  - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 16) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) w zakresie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
  - a) organizacja na terenie miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski,
  - b) działania w celu czczenia pamięci ofiar wojny i represji okresu powojennego wśród mieszkańców;
- 18) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz narkomanii poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022 – 2025, obejmujących w szczególności:
  - a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym w formie schronisk, noclegowni i ogrzewalni,
  - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
  - c) udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholizmu lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
  - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - e) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholizmu i narkomanii,
  - f) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
  - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, może odbywać się – z uwagi na ich cel i charakter - poza granicami miasta, a także kraju.

## **7. Okres realizacji Programu**

§ 7. Program realizowany będzie w roku 2024.

## **8. Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 1 będą zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza oraz w procedurze małych dotacji.

2. Warunkiem ogłoszenia otwartego konkursu ofert bądź przyznania środków w procedurze małych dotacji jest przeznaczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta. Ogłoszenie to może być także zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym (procedura małych dotacji), spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, o której mowa w ust. 5, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta.

7. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik do umowy.

9. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania publicznego przez Miasto w sposób określony w umowie o realizację zadania publicznego.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu - wzór oferty z załącznikami, uproszczony wzór oferty, ramowy wzór umowy, wzór sprawozdania i uproszczony wzór sprawozdania określają rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

## **9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2024 wynosi 768.903,00 zł.

## **10. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- 3) udział zaangażowanych przez organizacje pozarządowe środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- 4) liczba priorytetowych zadań publicznych zrealizowanych w ramach Programu;
- 5) liczba uczestników (odbiorców) zadań publicznych zleczonych na podstawie Programu.

2. Miasto w trakcie wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.

3. Bieżącym monitorowaniem przebiegu realizacji Programu zajmują się osoby odpowiedzialne w Urzędzie Miasta Białogard za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

## **11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. Program tworzony był przez Burmistrza z uwzględnieniem planowanych celów społecznych i odpowiadających im priorytetowych zadań publicznych, które Miasto zamierza realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program był konsultowany na zasadach określonych w uchwale Nr II/11/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 50, poz. 868) z organizacjami pozarządowymi. Projekt Programu został w dniu 26 października 2023 r. umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard z informacją o możliwości konsultacji projektu przez zgłaszanie w terminie do dnia 9 listopada 2023 r. do Urzędu Miasta Białogard opinii drogą pisemną lub elektroniczną. W ustalonym terminie .....

## **12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, zwane dalej „komisjami”.

2. Komisje działają na podstawie przepisów ustawy oraz niniejszego Programu.

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe – z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy; osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

6. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia z komisji lub pisemnie rezygnują z członkostwa komisji; w tym przypadku Burmistrz, w drodze zarządzenia, uzupełnia skład komisji konkursowej spośród osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji.

8. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz kartę oceny merytorycznej oferty, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Programu.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji konkursowej;
- 2) tytuł (nazwę) zadania publicznego;
- 3) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) wskazanie liczby złożonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej;
- 6) zestawienie ofert proponowanych do wybrania, stanowiące załącznik do protokołu;
- 7) uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty;
- 8) oświadczenia i rezygnacje określone w ust. 6, które stanowią załączniki do protokołu.

10. Protokół z załącznikami komisja przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.



<b>KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY</b>		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Tytuł (nazwa) zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
	<b>Wymogi formalne</b>	
<b>Kryteria oceny*)</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>
1. oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia		
2. oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/ne		
3. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4. oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów		
5. oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane na każdej stronie, opatrzone datą na ostatniej stronie i potwierdzone za zgodność z oryginałem również na ostatniej stronie		
6. oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7. oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania		
8. oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów		
9. wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty		
Ocena oferty pod względem formalnym:	<b>POZYTYWNA/ NEGATYWNA**)</b>	

\*) we właściwym polu postawić znak X;

**Ewentualne uchybienia formalne oferty można usunąć w następujący sposób:**

1. Uzupełnienie, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów,
2. Uzupełnienie wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uzupełnienie na formularzu oferty następujących elementów:
  - 1) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,

- 2) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
- 3) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
- 4) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta/ów,
- 5) wpisaniu daty oferty.

Opis uchybień formalnych:

.....

.....

.....

.....

.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia: .....

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Białogard, dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferent usunął/ nie usunął\*\*<sup>)</sup> uchybienia formalne we wskazanym terminie, w związku z tym oferta może być poddana ocenie merytorycznej/ zostaje odrzucona\*\*<sup>)</sup>.

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Białogard, dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

\*\*<sup>)</sup> niepotrzebnie skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł (nazwa) zadania publicznego			
LP.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	PRZYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
<b>Możliwość realizacji zadania</b>			
1.			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: <i>1) rzetelność i terminowość wykonywania zadań, 2) terminowość w rozliczaniu dotacji.</i>	0 – 2  -----	
1.2.	Obowiązki informacyjne: <i>1) wystawianie roll upów podczas imprez, 2) wiadomości prasowe i inne formy promocji Miasta.</i>	0 – 2  -----	
1.3.	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: <i>1) udział w wykonywaniu zadań Miasta w latach wcześniejszych, 2) zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.</i>	0 – 2  -----	
1.4.	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: <i>1) odpowiedni lokal/ miejsce realizacji zadania publicznego, 2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego, 3) posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 3  -----	
1.5.	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: <i>1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji zadania publicznego, 2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 2  -----	
	<b>Razem (maksymalnie 11 punktów)</b>	-----	
<b>2 Proponowany sposób realizacji zadania</b>			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu: <i>1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe, 2) czy oferta jest innowacyjna.</i>	0 – 2  -----	
2.2.	Proponowana jakość wykonania zadania: <i>1) trafność przyjętych metod i działań, 2) przejrzystość realizacji zadania, 3) wykonalność zadania, 4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu</i>	0 – 4	

2.3.	<i>finansowania.</i>	-----	
	Harmonogram działań:  1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna, 2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczonego na nie czasu.	0 – 2  -----	
	<b>Razem</b> (maksymalnie 8 punktów)	-----	
<b>3</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania:  1) czy koszt zadania jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie działania mają odniesienie w kosztach, 3) czy wydatki są uzasadnione.	0 – 3  -----	
3.2.	Udział środków własnych:  1) czy koszt zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego), 2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w kosztach, 3) czy wydatki te są uzasadnione.	0 – 3  -----	
3.3.	Przejrzystość kalkulacji:  1) czy zestawienie kosztów jest czytelne, 2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, 3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.	0 – 3  -----	
3.4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:  1) 10 – 20%, 2) 21 – 30%, 3) 31 – 40 %, 4) 41 – 50%, 5) powyżej 50%.	0 – 5  -----	
	<b>Razem</b> (maksymalnie 14 punktów)	-----	
<b>4</b>	<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>	-----	

**Oferta została/ nie została<sup>\*)</sup> zakwalifikowana do ujęcia w zestawieniu ofert proponowanych do wybrania**

*\*) niepotrzebne skreślić*

Data sporządzenia i podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia .....

1. ....

2. ....
3. ....
4. ....