



<b>OŚ-06</b>	<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE</b> <b>OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU</b> <b>NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>	Obowiązuje od 1-07-2020 r.
		Wersja 3

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),

Uchwała Nr XXVII/202/2012 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 3 października 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze miasta Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 2498).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY****1. Formularz**

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **druk OŚ-06**

**2. Załączniki**

- Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
- Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do siedziby bazy transportowej.
- Kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem.
- Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał albo uwierzytelniony odpis, wypis lub kopia).
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej od wydania decyzji i złożenia dokumentu pełnomocnictwa; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.

**3. Do wglądu**

Brak.

**III. OPŁATY**

Opłata skarbową od wydania decyzji - 107 zł  
Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa -17 zł

Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Miasta Białogard:

**BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE**

**43 8562 0007 0003 4308 2000 0020**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

**V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Brak

**VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Biuro Obsługi Interesanta

**VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

**VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ**

Wydział Ochrony Środowiska

Tel. 94 35 79 164

**IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub pocztą

**X. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**XI. UWAGI**

Brak

Sporządziła: Mariola Barcicka Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska	Sprawdził: Piotr Janowski Sekretarz Miasta	Zatwierdziła: Karolina Siwek Zastępca Burmistrza Białogardu
---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------