

Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Białogard;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 5) procedurze małych dotacji – rozumie się przez to tryb zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 19a ustawy.

2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta oraz wspieranie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy pomiędzy organami Miasta a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w szczególności uczestnictwie organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **efektywności** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych z danych nakładów, przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy zlecaniu przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych planowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny ofert; zasada ta obliгуje również te organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy, w szczególności zadania priorytetowe określone w części 6 Programu.

5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowej oraz pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje pozarządowe obowiązane są wnieść wkład własny);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w procedurze małych dotacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami art. 19a ustawy;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w dziale II rozdziale 2a ustawy, w trybie określonym w uchwale Nr LXV/450/10 Rady Miasta Białogard z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz.1514).

3. Do niefinansowych form współpracy należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i możliwości realizacji działań, w szczególności przez stronę internetową Miasta oraz organizację dorocznego spotkania z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji pozarządowych;

- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 3) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, w szczególności poprzez szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego, w szczególności przez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Miasta informacji dla organizacji, zawierających w szczególności bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji,
 - b) współpracę przy organizacji kampanii „Zostawiam 1% w Białogardzie”,
 - c) obejmowanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego,
 - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w ramach prowadzonej przez Miasto współpracy z miastami partnerskimi,
 - e) zamieszczanie w miarę możliwości informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,
 - f) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Burmistrza,
 - g) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 7) aktywna współpraca Miasta z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego – w przypadku jej utworzenia.

4. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie także w ramach Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025.

6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Miasto uznaje za priorytetową realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) zapewnianie opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
 - c) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin,
 - d) wspieranie osób żyjących w ubóstwie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnością,
 - f) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
 - g) organizowanie bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 3) w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych – wspieranie i promowanie działań mniejszości narodowych i etnicznych;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) edukacja zdrowotna,
 - b) podejmowanie działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
 - c) rehabilitacja i zajęcia integracyjne,
 - d) podejmowanie działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie i promowanie twórczości osób z niepełnosprawnością,
 - b) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 6) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) promocja lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
 - b) prowadzenie doradztwa, szkoleń i innych działań zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
 - c) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości;
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – organizacja czasu wolnego seniorów, w tym uniwersytet III wieku oraz działalność organizacji seniorów;
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - prowadzenie edukacji społecznej, organizowanie konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej;
- 9) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - organizacja zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży;
- 10) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) różnorodne formy prezentacji i promocji dorobku kulturalnego,
 - b) organizacja przedsięwzięć artystycznych umożliwiających prezentację młodych talentów i umożliwiających im debiut artystyczny,
 - c) organizacja wydarzeń w ramach szeroko pojętej edukacji kulturalnej,
 - d) organizacja wydarzeń w przestrzeni miejskiej, integrujących i aktywizujących mieszkańców miasta,
 - e) wspieranie i promowanie twórczości osób z niepełnosprawnością,
 - f) wspieranie i promowanie działań mniejszości narodowych i etnicznych,
 - g) wspieranie działań edukacyjnych, ochrony i popularyzacji tradycji narodowych i regionalnych, rozwijających poczucie świadomości narodowej i regionalnej;
- 12) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja całorocznych zajęć sportowych,
 - b) organizacja i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 13) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom poprzez realizację zadań wynikających z programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2024,

- b) edukacja proekologiczna dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
 - c) ochrona zagrożonych gatunków zwierząt;
- 14) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) alternatywne formy spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o mieście lub skierowanych do mieszkańców miasta,
 - b) upowszechnianie wiedzy o atrakcjach turystycznych miasta;
- 15) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) działania w ramach zabezpieczenia medycznego,
 - b) podniesienie bezpieczeństwa publicznego,
 - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 16) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) w zakresie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
- a) organizacja na terenie miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski,
 - b) działania w celu czczenia pamięci ofiar wojny i represji okresu powojennego wśród mieszkańców;
- 18) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz narkomanii poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022 – 2025, obejmujących w szczególności:
- a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym w formie schronisk, noclegowni i ogrzewalni,
 - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - c) udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholizmu lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - e) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholizmu i narkomanii,
 - f) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
 - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

2. Pozostałe zadania publiczne objęte sferą zadań publicznych nie zawarte w Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, może odbywać się – z uwagi na ich cel i charakter - poza granicami miasta, a także kraju.

7. Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w roku 2024.

8. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 1 będą zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza oraz w procedurze małych dotacji.

2. Warunkiem ogłoszenia otwartego konkursu ofert bądź przyznania środków w procedurze małych dotacji jest przeznaczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta. Ogłoszenie to może być także zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu lokalnym lub regionalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym (procedura małych dotacji), spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, o której mowa w ust. 5, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta.

7. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik do umowy.

9. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania publicznego przez Miasto w sposób określony w umowie o realizację zadania publicznego.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu - wzór oferty z załącznikami, uproszczony wzór oferty, ramowy wzór umowy, wzór sprawozdania i uproszczony wzór sprawozdania określają rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2024 wynosi 768.903,00 zł.

10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- 3) udział zaangażowanych przez organizacje pozarządowe środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- 4) liczba priorytetowych zadań publicznych zrealizowanych w ramach Programu;
- 5) liczba uczestników (odbiorców) zadań publicznych zleczanych na podstawie Programu.

2. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych, na zasadach określonych w ustawie i umowie o realizację zadania publicznego.

3. Bieżącym monitorowaniem przebiegu realizacji Programu zajmują się osoby odpowiedzialne w Urzędzie Miasta Białogard za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program tworzony był przez Burmistrza z uwzględnieniem planowanych celów społecznych i odpowiadających im priorytetowych zadań publicznych, które Miasto zamierza realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program był konsultowany na zasadach określonych w uchwale Nr II/11/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 50, poz. 868) z organizacjami pozarządowymi. Projekt Programu został w dniu 26 października 2023 r. umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard z informacją o możliwości konsultacji projektu przez zgłaszanie w terminie do dnia 9 listopada 2023 r. do Urzędu Miasta Białogard opinii drogą pisemną lub elektroniczną.

W ustalonym terminie żaden z podmiotów nie zgłosił opinii i uwag do Programu ani propozycji rozszerzenia zakresu zleczanych w 2024 roku przez Miasto zadań publicznych organizacjom pozarządowym.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, zwane dalej „komisjami”.

2. Komisje działają na podstawie przepisów ustawy oraz niniejszego Programu.

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe – z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy; osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

6. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia z komisji lub pisemnie rezygnują z członkostwa komisji; w tym przypadku Burmistrz w razie potrzeby, w drodze zarządzenia, uzupełnia skład komisji konkursowej spośród osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.

W tym przypadku Burmistrz w razie potrzeby, w drodze zarządzenia, uzupełnia skład komisji konkursowej spośród osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji.

9. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz kartę oceny merytorycznej oferty, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Programu.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji konkursowej;

- 2) tytuł (nazwę) zadania publicznego;
- 3) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) wskazanie liczby złożonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej;
- 6) zestawienie ofert proponowanych do wybrania, stanowiące załącznik do protokołu;
- 7) uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty;
- 8) oświadczenia i rezygnacje określone w ust. 6, które stanowią załączniki do protokołu.

11. Protokół z załącznikami komisja przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Tytuł zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
	Wymogi formalne	
Kryteria oceny*)	tak	nie
1. oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia		
2. oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/ne		
3. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4. oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów		
5. oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane na każdej stronie, opatrzone datą na ostatniej stronie i potwierdzone za zgodność z oryginałem również na ostatniej stronie		
6. oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7. oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania		
8. oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów		
9. wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty		
Ocena oferty pod względem formalnym:	POZYTYWNA/ NEGATYWNA**)	

*) we właściwym polu postawić znak X;

Ewentualne uchybienia formalne oferty można usunąć w następujący sposób:

1. Uzupełnienie, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów,
2. Uzupełnienie wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uzupełnienie na formularzu oferty następujących elementów:
 - 1) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,

- 2) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
- 3) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
- 4) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta/ów,
- 5) wpisaniu daty oferty.

Opis uchybień formalnych:

.....
.....
.....
.....
.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia:

Podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

Oferent usunął/ nie usunął**⁾ uchybienia formalne we wskazanym terminie, w związku z tym oferta może być poddana ocenie merytorycznej/ zostaje odrzucona**⁾.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

**⁾ niepotrzebnie skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
LP.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	PRYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania			
1.			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: <i>1) rzetelność i terminowość wykonywania zadań, 2) terminowość w rozliczaniu dotacji.</i>	0 – 2 -----	
1.2.	Obowiązki informacyjne: <i>1) wystawianie roll upów podczas imprez, 2) wiadomości prasowe i inne formy promocji Miasta.</i>	0 – 2 -----	
1.3.	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: <i>1) udział w wykonywaniu zadań Miasta w latach wcześniejszych, 2) zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.</i>	0 – 2 -----	
1.4.	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: <i>1) odpowiedni lokal/ miejsce realizacji zadania publicznego, 2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego, 3) posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 3 -----	
1.5.	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: <i>1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji zadania publicznego, 2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 2 -----	
	Razem (maksymalnie 11 punktów)	-----	
2 Proponowany sposób realizacji zadania			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu: <i>1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe, 2) czy oferta jest innowacyjna.</i>	0 – 2 -----	
2.2.	Proponowana jakość wykonania zadania: <i>1) trafność przyjętych metod i działań, 2) przejrzystość realizacji zadania, 3) wykonalność zadania, 4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu</i>	0 – 4	

2.3.	<i>finansowania.</i>	-----	
	Harmonogram działań: <i>1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna, 2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczonego na nie czasu.</i>	0 – 2 -----	
	Razem (maksymalnie 8 punktów)	-----	
3	Koszt realizacji zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania: <i>1) czy koszt zadania jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie działania mają odniesienie w kosztach, 3) czy wydatki są uzasadnione.</i>	0 – 3 -----	
3.2.	Udział środków własnych: <i>1) czy koszt zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego), 2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w kosztach, 3) czy wydatki te są uzasadnione.</i>	0 – 3 -----	
3.3.	Przejrzystość kalkulacji: <i>1) czy zestawienie kosztów jest czytelne, 2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, 3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.</i>	0 – 3 -----	
3.4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: <i>1) 10 – 20%, 2) 21 – 30%, 3) 31 – 40 %, 4) 41 – 50%, 5) powyżej 50%.</i>	0 – 5 -----	
	Razem (maksymalnie 14 punktów)	-----	
4	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	-----	

Oferta została/ nie została^{*)} zakwalifikowana do ujęcia w zestawieniu ofert proponowanych do wybrania

**) niepotrzebne skreślić*

Data sporządzenia i podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.

2.
3.
4.