

# Białogard

OR.2110.8.2023

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD  
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard  
NIP 672 209 55 79

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**z dnia 6 grudnia 2023 r.**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**

## **BURMISTRZ BIAŁOGARDU**

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Biurze Rady Miejskiej  
Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

### **Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miasta Białogard:**

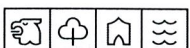
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku:  
wykształcenie wyższe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

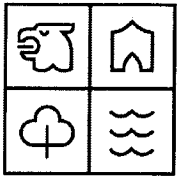
- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
- wysoka kultura osobista.

### **Zakres zadań na stanowisku:**

- obsługa organizacyjno-kancelaryjnej Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady oraz komisji Rady;
- transkrypcja obrad Sesji Rady Miejskiej;
- współpraca z Młodzieżową Radą Miasta;
- prowadzenie spraw związanych z interpelacjami, wnioskami i pytaniami radnych, w tym prowadzenie rejestru, przekazywanie wg właściwości oraz nadzór nad terminowym udzielaniem odpowiedzi;
- prowadzenie rejestru uchwał Rady Miejskiej w wersji pisemnej i elektronicznej oraz udostępnianie ich do wglądu;
- prowadzenie spraw związanych z nadawaniem „Honorowego Obywatelstwa Miasta Białogard”;
- terminowe przesyłanie uchwał Rady stanowiących akty prawa miejscowego do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- terminowe przekazywanie podjętych przez Radę Miejską uchwał;
- ogłaszanie uchwał podjętych przez Radę;
- prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji;
- realizacja zadań w zakresie udostępniania informacji publicznej.



**Białogard**



# Białogard

## Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu, również poza budynkiem Urzędu (wyjścia w teren w ramach realizowanych zadań);
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku B Urzędu.

## Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

**Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2024 r.**

## Kandydatom oferujemy:

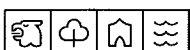
- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4 500,00 – 5 200,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

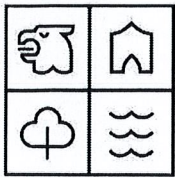
## Wymagane dokumenty i oświadczenia

### Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY

**nałożyć składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „nabór na stanowisko urzędnicze w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miasta Białogard” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie **do 15 grudnia 2023 r.****





# Białogard

**Uwaga:**

**Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru**

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

**BURMISTRZ**  
*mgr Emilia Bury*

