

Białogard

OR.2110.10.2023

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
NIP 672 209 55 79

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 6 grudnia 2023 r.
na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Wydziale Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Białogard:

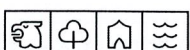
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku:
wykształcenie wyższe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

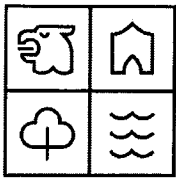
- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ordynacja podatkowa, Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wprowadzanie do niej wymaganych danych zawartych w deklaracjach i decyzjach w zakresie nieruchomości zamieszkałych i mieszanych,
- prowadzenie postępowań z ustawy w zakresie realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązków składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:
 - a) kontrola prawidłowości danych zawartych w składanych deklaracjach,
 - b) prowadzenie postępowań wyjaśniających i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - na podstawie informacji otrzymanych z biura ewidencji ludności: - wykazów zameldowanych noworodków i obcokrajowców na nieruchomości,
 - na podstawie danych pozyskiwanych z innych źródeł np. z RWiK w Białogardzie w zakresie ilości sprzedanej wody, MOPS – udzielanej pomocy;
- prowadzenie kontroli na podstawie upoważnienia Burmistrza: realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i określonych w regulaminie utrzymania czystości na terenie miasta Białogard w zakresie prowadzonych spraw;



Białogard



Białogard

- współpraca w organizowanych w Wydziale akcjach i konkursach ekologicznych oraz innych działaniach mających na celu edukację ekologiczną i ochronę środowiska;
- współpraca i pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez Wydział;
- archiwizacja dokumentacji sporządzanej w Wydziale.

Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu, również poza budynkiem Urzędu (wyjścia w teren w ramach realizowanych zadań);
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku A Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2024 r.

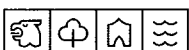
Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4 500,00 – 5 200,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

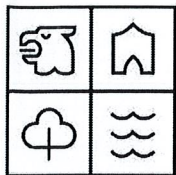
Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY
- należy składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Ochrony**



Białogard



Białogard

Środowiska Urzędu Miasta Białogard” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, **lub za pośrednictwem poczty** na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie **do 15 grudnia 2023 r.**

Uwaga:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

BURMISTRZ
mgr Emilia Bury

