



WNIOSEK

ED-02

**o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia
młodocianego pracownika stanowiące pomoc de minimis.**

Wersja 10

.....
(pieczęć pracodawcy)

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. DANE PRACODAWCY

1. Imię i nazwisko:

2. Nazwa zakładu pracy:

3. Adres siedziby:

4. Numer telefonu:

5. Pełnomocnik reprezentujący pracodawcę:

6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:

- tak,
- nie.

7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

nauka zawodu - miesiące – max. 36 miesięcy;

• Pracodawca/Pełnomocnik oświadcza, że młodociany ukończył **naukę zawodu** i zdał:

- egzamin czeladniczy - uczeń był kształcony u pracodawcy będącego rzemieślnikiem
- egzamin zawodowy - uczeń był kształcony u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2020 r. poz. 2159 z późn.zm.),

przyuczenie do wykonywania określonej pracy:

- 3 miesiące,
- 6 miesięcy,
- 22 miesiące,
-

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu u innego pracodawcy (wypełnić, jeżeli dotyczy)

.....
(nazwa pracodawcy)

trwającą od do, tj. Ilość miesięcy - i dni -

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:.....

8. Stosunek pracy ustał w dniu w wyniku
(tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)

9. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:.....;

• symbol cyfrowy zawodu ustalony w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy

10. Wnioskuje się za okres kształcenia młodocianego pracownika: oddo,
to jestmiesiący orazdni.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy/ pełnomocnika)

Załączniki:

- Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- Kopie dokumentów potwierdzających prowadzenie zakładu przez inną osobę niż pracodawca;
- Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe;
- Kopia pełnomocnictwa, jeśli pracodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
- Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- Oświadczenie (**oryginał**) potwierdzające zamieszkiwanie młodocianego na terenie miasta Białogard – tylko w przypadku jeśli w umowie o pracę wskazano adres zameldowania, a nie faktycznego miejsca **zamieszkania** młodocianego;
- Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika;
- Kopia wcześniejszych umów o pracę wraz ze świadectwami pracy w przypadku, kiedy młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców;
- Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu **albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu**;
- Oświadczenie pracodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w okresie 3 lat (należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych trzech lat);
- Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o "pomoc de minimis" w przypadku pracodawcy, który jest przedsiębiorcą, nie dotyczy również przedsiębiorców, którzy zawiesili bądź zamknęli działalność;
- Aktualny wydruk z CEDIG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu o niekaralności;

- Inne dokumenty na prośbę Urzędu Miasta Białogard, tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji niezbędnych do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku;

UWAGA!

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Białogard, 01.06.2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: "RODO", informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579 100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579 213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadania związanego z dofinansowaniem pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych są:

- a) organy oraz podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard (Urzędem Miasta Białogard) przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Białogardu w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie przechowywania wymaganym przez przepisy prawa, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odmowa podania danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem sprawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

<p>Sporządziła:</p> <p>Marta Grabczyńska Naczelnik Wydziału Edukacji</p>	<p>Sprawdził:</p> <p>Piotr Janowski Sekretarz Miasta</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Emilia Bury Burmistrz Białogardu</p>
--	--	---