

 Białogard	URZĄD MIASTA BIAŁOGARD ul. 1 Maja 18 BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH tel. 94 35 79 261	BZO-01
--	---	---------------

IMPREZY MASOWE – INFORMATOR

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Załączniki do wniosku:

1) Opinie:

- a) Komendanta Powiatowego Policji w Białogardzie,
- b) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie,
- c) dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego – Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie (Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie ul. Twardowskiego 18, 70 – 320 Szczecin),
- d) Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie, zawierające informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach.

2) Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

3) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

4) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

5) Informacja o:

- a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
- b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

6) Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został wydany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

7) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.

8) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

9) Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

10) Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.

11) Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.

12) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

13) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

14) W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego.

15) Informacja o rozmieszczeniu miejsc (dopuszcza się formę graficzną) i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – w przypadku sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.

16) Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest radca prawny, adwokat lub rzecznik patentowy – poświadczony przez nich odpis pełnomocnictwa) – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

17) Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, w przypadku o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

18) Pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

19) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydaną decyzję oraz 17 zł za dołączone pełnomocnictwo (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika).

OPŁATY

Opłata skarbową od wydania decyzji – 82 zł (należy dokonać z chwilą złożenia wniosku).

Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa – 17 zł (należy dokonać z chwilą złożenia wniosku).

Opłatę można wykonać przelewem lub w punktach kasowych Banku Spółdzielczego w Urzędzie Miasta Białogard przy ul. 1 Maja 18 oraz przy ul. Szosa Połczyńska w Kauflandzie, a także w kasie Banku Spółdzielczego w Białogardzie przy ul. Kochanowskiego 6.

Rachunek bankowy Miasta Białogard:

BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020

Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty.

UWAGI

1. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
2. Organizator imprezy masowej występuje z wnioskiem do Burmistrza Białogardu, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
3. Opinie: Komendanta Powiatowego Policji w Białogardzie, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego – Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
4. Termin złożenia wniosku przez organizatora może zostać skrócony do 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu. W takim przypadku opinie oraz instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie.
5. Burmistrz Białogardu wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.