

Białogard, dnia

Burmistrz Białogardu

WNIOSEK
o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:

.....

(nazwa i rodzaj imprezy)

Miejsce, w którym impreza ma się odbyć

.....

Termin imprezy.....

Godziny imprezy.....

Przewidywana maksymalna liczba osób obecnych na imprezie.....

Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę.....

PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) łączność podczas imprezy

Telefon

Fax

INFORMACJE O MIEJSCU, W KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

Kubatura (dla imprez w obiekcie)

Do wniosku dołączam:

1. Opinie:
 - a) Komendanta Powiatowego Policji w Białogardzie,
 - b) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie,
 - c) dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego – Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie (Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie ul. Twardowskiego 18, 70 – 320 Szczecin),
 - d) Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie,
zawierające informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach.
2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
3. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
4. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
5. Informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
6. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został wydany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
8. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
9. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
10. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
11. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.

12. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
13. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
14. W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego.
15. Informację o rozmieszczeniu miejsc (dopuszcza się formę graficzną) i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – w przypadku sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.
16. Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest radca prawny, adwokat lub rzecznik patentowy – poświadczony przez nich odpis pełnomocnictwa) – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
17. Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, w przypadku o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
18. Pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.
19. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydaną decyzję oraz 17 zł za dołączone pełnomocnictwo (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika).
Opłatę można wykonać przelewem na rachunek bankowy Miasta Białogard prowadzony w Banku Spółdzielczym 43 8562 0007 0003 4308 2000 0020. Na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie. Wpłat można również dokonać w punktach kasowych Banku Spółdzielczego w Urzędzie Miasta Białogard przy ul. 1 Maja 18 i przy ul. Szosa Połczyńska w Kauflandzie oraz w kasie Banku Spółdzielczego przy ul. Kochanowskiego 6.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)