



Białogard

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD  
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard  
tel. 94 3579 190 / 94 3579 191 / 94 3579 192

Obowiązuje od

20-11-2024

WNIOSEK

O ZORGANIZOWANY DOWÓZ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA, SZKOŁY LUB OŚRODKA

ED-10

Wersja 12

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1.1 Imię i nazwisko

1.2 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)

rodzic

opiekun prawny

1.3 Adres zamieszkania

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

1.4 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

1.5 Telefon kontaktowy i adres e-mail:

2. DANE OSOBOWE DZIECKA

2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek

2.2 Data urodzenia (dd.mm.rrrr)

2.3 klasa /oddział

2.4 Adres zamieszkania

Ulica (nr domu/lokalu)

Kod pocztowy:

Miejscowość:

2.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych  
(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)

w przedszkolu

w szkole podstawowej

w oddziale przedszkolnym

w szkole ponadpodstawowej

w innej formie wychowania przedszkolnego

w OREW

Pełna nazwa placówki: .....

Adres placówki: .....

Wnoszę o okres świadczonej usługi: od ..... do .....

### 3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić\*)

#### 3.1 Wnioskodawca oświadcza, że:

Dziecko porusza się na wózku inwalidzkim (nie porusza się samodzielnie).

Dziecko będzie korzystało z codziennego przewozu (5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku).

(Dowóz dzieci odbywa się z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły/ośrodka i ze szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania zgodnie z obowiązującym planem lekcji od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych)).

Dziecko będzie korzystało z przewozu ..... dni **w tygodniu** tj. ....

Dziecko będzie korzystało z przewozu ..... dni **w miesiącu** tj. ....

Rodzic zapewnia opiekę w trakcie przejazdu\*

Rodzic wnioskuje o zapewnienie opieki w trakcie przejazdu\*

W roku szkolnym ...../..... dziecko będzie	ucznem klasy ..... szkoły podstawowej / ponadpodstawowej*
	realizowało zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze *
	objęte wychowaniem przedszkolnym *

1. Zapoznał/a się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi w Urzędzie Miasta Białogard.

2. Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

3. Zobowiązuje się do zapewnienia fotelika lub innego urządzenia przytrzymującego dziecko o wzroście poniżej 150 cm zgodnie z obowiązkiem oraz zasadami przewożenia, które reguluje Ustawa Prawo o ruchu drogowym art. 39 (Dz.U. 2023 poz. 1047 z późn. zm.).

4. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Białogard w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu swojego dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

5. Przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do przewozu.

#### 4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić\*)

##### 4.1. Załączniki wymagane:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;                              |
| <input type="checkbox"/> | Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;                  |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenie ze szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce.* |

##### 4.2. Inne dodatkowe dokumenty:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Opinia w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) |
| <input type="checkbox"/> | Skierowanie od Starosty   |

#### 5. DODATKOWE INFORMACJE/OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Białogard, .....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna .....

##### Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Do wniosku załącza się odpowiednio oryginały dokumentów lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie:
  - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - zaświadczenie wydane przez szkołę lub placówkę o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
3. Skierowanie do przewoźnika, wydane na podstawie niniejszego wniosku, jest ważne do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w jednym roku szkolnym (na kolejne lata szkolne należy składać odrębne wnioski),
4. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Burmistrza Białogardu,
5. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i **dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych)**,
6. Dowóz organizowany jest w grupach kilkusobowych i do różnych miejsc na trasie dom - placówka i placówka – dom,
7. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, a przewoźnikiem,
8. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie,
9. Po zakończeniu zajęć opiekun odbiera dziecko z placówki oświatowej i po dowiezieniu w miejsce ustalone z przewoźnikiem przekazuje pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej,
10. **Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej z placówki do domu osobom nieupoważnionym,**
11. Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Sporządziła:

Marta Grabczyńska  
Naczelnik Wydziału Edukacji

Sprawdził:

Piotr Janowski  
Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury  
Burmistrz Białogardu

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

### w związku ze złożonym wnioskiem o zorganizowany dowóz niepełnosprawnego dziecka do przedszkola / szkoły lub ośrodka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: "RODO", informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579 100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579 213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit b w celu realizacji zadania związanego z bezpłatnym transportem dziecka do szkoły.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych są:

- a) organy oraz podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard (Urzędem Miasta Białogard) przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Białogardu w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, firmy przewozowe, które dowożą niepełnosprawne dzieci do przedszkoli, szkół lub ośrodków.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie przechowywania wymaganym przez przepisy prawa, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit b .

Odmowa podania danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem sprawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.