

Białogard

OR.2110.5.2024

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
NIP 672 209 55 79

OGŁOSZENIE
z dnia 5 lipca 2024 r.
o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ BIAŁOGARDU
ogłasza nabór kandydatów na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Wydziale Organizacyjnym
Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Białogard:

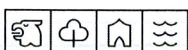
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- wykształcenie wyższe;
- staż pracy co najmniej trzy lata lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku

Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

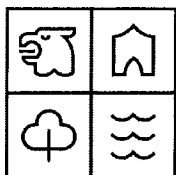
- znajomość aktualnych przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu oraz samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy.

Zakres zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Urzędu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
- prowadzenie listy obecności oraz książek wyjść w godzinach pracy w sprawach służbowych i prywatnych oraz obecności pracowników w Urzędzie poza godzinami pracy;
- prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem bezrobotnych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych i społecznie użytecznych oraz staży zawodowych;
- prowadzenie obsługi administracyjnej świadczeń w ramach środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- gospodarowanie składnikami majątkowymi Urzędu, zapewnianie zaopatrzenia Urzędu w inwentarz ruchomy i nieruchomy;
- koordynacja dowozów na terenie województwa zachodniopomorskiego osób niepełnosprawnych realizowanych przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard.



Białogard



Białogard

Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu, również poza budynkiem Urzędu (wyjścia w teren w ramach realizowanych zadań);
- praca biurowa, praca przy komputerze;
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku A Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień-wrzesień 2024 r.

Kandydatom oferujemy:

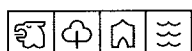
- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4 300,00 – 5 000,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka” (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

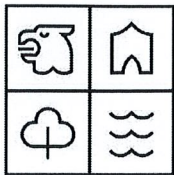
Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard (*dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*)

należy składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Białogard” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, wejście A, 78-200 Białogard, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie do dnia 15 lipca 2024 r.





Białogard

Uwaga:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu przeprowadzenia naboru.

1. Wstępnej weryfikacji spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokona komisja przeprowadzająca nabór na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie otwartości i konkurencyjności zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard, przez okres 3 miesięcy.

BURMISTRZ
mgr Emilia Bury

