



Załączniki do uchwały Nr XXI/165/2012
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

Załącznik nr 1

PZD STOWARZYSZENIE OGRODOWE
RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY

„GARBARNIA”

ul. Ogrodowa, 78-200 Białogard
NIP 5260007711 REGON 007015915

(pieczęć podmiotu)

Białogard 5.08.2024
(miejscowość, data oferty)

OFERTA
REALIZACJI PRZEZ PODMIOT
ZADANIA PUBLICZNEGO
MIASTA BIAŁOGARD

innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

Nazwa zadania *Stagnacja bramy wjazdowej na ogród działkowy*
FOR „GARBARNIA”

Termin realizacji zadania *16.08.2024 - 12.09.2024*

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA
W KWOCIE *5.000,-*



120000068444

Wpłynęło dnia: 2024-08-05

Numer pisma: 12020/2024

Ilość zał.: 0

KSP / dh

PZD STOWARZYSZENIE OGRODOWE
RODZINNY OGRÓD „ZIĄŁKOWY
„GARBARNIA”

ul. Ogrodowa, 78-200 Białogard
 NIP. 5260007711 REGON 007015915

I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna *niezręcznie napisane stowarzyszenie ogrodowe*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze *A-XVII-40-1614*
- 4) NIP *526-00-07-711* REGON *007015915*
- 5) data wpisu lub rejestracji *03.11.1997 r.*
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość *Białogard* ul. *Ogrodowa*
 gmina *Białogard* powiat *białogardzki* województwo *zachodniopomorskie*
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku bankowego *[REDAKTED]*
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) *[REDAKTED]*
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imie i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) *[REDAKTED]*
- 13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej) podmiotu:

1. załadunek, prowadzenie PZO
2. Ochrona przyrody
3. Rozwój PZO w sposób zapewniający działalność i ich bliskim alternatywnego wypoczynku, kontakt z naturą oraz prowadzenie spacerów
4. Improwizacja spoteczności zniszczonych terenów zielonych

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna	-
b) działalność odpłatna	-

15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS

b) przedmiot działalności gospodarczej:

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Stępawa bramy ogrodowej na ogrodzie działkowe
ROD "GARBARNIA" w Białogardzie

2. Miejsce wykonywania zadania

Podziorny Ogród Działkowy "GARBARNIA"

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

Kalup materiałów tj: farba, profile stalowe, witadło
zamek, słupki i inne

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

Celem zadania jest poprawa, użyczenie ogrodu, utrzymanie ujazdu na ogrodzie a także zabezpieczenie przed wjazdem niepowołanych osób oraz ograniczenie wchodzenia kucyków.

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

—

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

1. Przygotowanie projektu
2. Zakup materiałów (fence, profile stalowe, uściplak ramki, uściplak stalowe, pedzle rozpuszczalne, także do ujęcia
3. usługa (demontaż bramy, wyrównanie terenu, malowanie uściplaków, sprawdzenie elementów bramy i furtki, instalowanie bramy i furtki na uściplakach, malowanie bramy i furtki farbą podłazową i malowniczą

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

—

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Budowa bramy przyczyni się do kapitału bezpieczeństwa regionalnego, poprawy wizerunku regionu, co w konsekwencji przyczyni się do poprawy wizerunku do korzystania z NER przez przedsiębiorców i zwiększy dostępność przestrzeni lokalnej

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (zł) ... 7.000,00 [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [5.000,00] w tym wielkość środków własnych (w zł) [2.000,00]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Koszt (zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (zł)	W tym ze środków własnych (zł)
1	2	3	4	5
1.	Kalup materiałów	3.500,00	2.500,00	1.000,00
2.	usługa naprawy bramy i furtki	3.500,00	2.500,00	1.000,00
	Ogółem	7.000,00	5.000,00	2.000,00

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
1	2	3
Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	71,43
Środki własne	2.000,00	28,57
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewniili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewniili środki finansowe?		
Ogółem	7.000,00	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy).....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Miasto Białogard

2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):[.....]

W tym wolontariusze(w przeliczeniu na pełne etaty): [.....]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów)

—

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju

—

6. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

—

7. Dodatkowe uwagi lub informacje podmiotu

.....

.....

.....

Oświadczam/my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) proponowane zadanie nie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia *22.01.2017 r. ...*
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

[Redacted Signature]

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
2. Sprawozdania merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.
4.
5.

PZD STOWARZYSZENIE OGRODOWE
RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY
„GARBARNIA”
 ul. Ogrodowa, 78-200 Białogard
 NIP 5260007711 REGON 007015915

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

i

*) niepotrzebne skreślić