

**ZARZĄDZENIE NR I/1/2024**  
**BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 5 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Białogard**  
**standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 22b pkt 2 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miasta Białogard „Standardy ochrony małoletnich”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIASTA BIAŁOGARD

### § 1

#### PODSTAWOWE TERMINY

Ilekcrc w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, zwanych dalej „Standardami”, jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Białogard jako organizatora, na podstawie przepisów Prawa oświatowego, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu małoletnich dzieci, młodzieży i uczniów, w tym niepełnosprawnych, do przedszkoli, szkół i ośrodków, o których mowa w tych przepisach;
- 2) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Urząd na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy wolontariackiej, do której obowiązków należy transport i opieka w czasie przewozu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) **małoletnim** – należy przez to rozumieć młodzież - dziecko lub ucznia do ukończenia 18 roku życia;
- 4) **podopiecznym** – należy przez to rozumieć małoletniego korzystającego z transportu organizowanego przez Urząd;
- 5) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego reprezentującego małoletniego, ustanowionego przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją;
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego lub opiekuna prawnego; w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Urzędu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie; w szczególności krzywdzeniem jest:
  - a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, których skutkiem mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, powodujące lub mogące spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu małoletniego,
  - b) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych,

manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

- c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- 9) **danych osobowych podopiecznego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego korzystającego z transportu organizowanego przez Urząd;
- 10) **osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Urząd pracownika sprawującego nadzór nad wdrożeniem i realizacją Standardów w Urzędzie.

## § 2

### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Urząd, przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z opieką nad małoletnimi w czasie transportu, o którym mowa w § 1 pkt 1, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w bazie danych Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, zwana dalej „Komisją”, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Urząd uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
4. Informacje uzyskane z systemu teleinformatycznego Urząd utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności określonej w ust. 1. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.
5. Urząd pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępiw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępiwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; oświadczenie zawiera klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Wzór oświadczenia o niekaralności, o którym mowa w ust. 7 i 8, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
11. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-8, Urząd załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności określonej w ust. 1.

### § 3

#### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW Z PODOPIECZNYMI/MAŁOLETNIAMI**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Urzędu jest działanie dla dobra podopiecznego/małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje podopiecznego/małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec podopiecznego/małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Urzędu z podopiecznymi/małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Pracownik Urzędu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Pracownik Urzędu w kontakcie z podopiecznymi/małoletnimi:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;

- 2) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydy, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o podopiecznym/małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. ).
5. Pracownikowi Urzędu nie wolno w obecności podopiecznych/małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
  6. Pracownikowi Urzędu nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
  7. Pracownik Urzędu zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
  8. Pracownik Urzędu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małoletnich.
  9. Pracownik Urzędu nie może utrzymywać wizerunków podopiecznych/małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
  10. Pracownikowi Urzędu bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary i utraty pracy):
    - 1) nawiązywać relacji seksualnych z podopiecznym/małoletnim;
    - 2) składać podopiecznemu/małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
    - 3) proponować podopiecznym/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
  11. Każde przemocowe zachowanie wobec podopiecznego/małoletniego jest niedozwolone.
  12. Nie można podopiecznego/małoletniego popychać, bić, szturchać itp.
  13. Pracownikowi Urzędu nie wolno dotykać podopiecznego/małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany; jeżeli w odczuciu pracownika podopieczny/małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
  14. Kontakt fizyczny z podopiecznym/małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
  15. Pracownik Urzędu nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
  16. Pracownik Urzędu, który ma świadomość, iż podopieczny/małoletni doznał jakiegokolwiek krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycieczę.
  17. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika Urzędu z podopiecznym/małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach potrzebnych przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu

i dotarciu do przedszkola, szkoły lub ośrodka, jeśli rodzaj niepełnosprawności tego wymaga, a podopieczny/małoletni i jego opiekun wyrazi zgodę;

18. Znajomość i zobowiązanie do przestrzegania Standardów, w tym zasad bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim, pracownik Urzędu potwierdza podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

#### § 4

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA PODOPIECZNYCH/MAŁOLETNIICH**

1. Pracownik Urzędu zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik Urzędu zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania osoby odpowiedzialnej za Standardy (np. zauroczenie małoletniego w pracowniku, bądź pracownika w małoletnim).
3. Pracownicy Urzędu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
  - 1) brak higieny osobistej podopiecznego/małoletniego;
  - 2) podopieczny/małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, przy czym obrażenia są w różnej fazie gojenia;
  - 3) podawane przez podopiecznego/małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne a małoletni często je zmienia;
  - 4) podopieczny/małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
  - 5) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania podopiecznego/małoletniego;
  - 6) podopieczny/małoletni mówi o przemocy.

#### § 5

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA PODOPIECZNEGO/ MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OPIEKUNA, OSOBĘ TRZECIĄ LUB INNEGO MAŁOLETNIEGO**

Jeżeli pracownik Urzędu podejrzewa, że podopieczny/małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, obowiązany jest do zapewnienia podopiecznemu/małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Osoba odpowiedzialna za Standardy obowiązana jest do zawiadomienia Policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego osoba odpowiedzialna za Standardy obowiązana jest podać swoje dane, dane podopiecznego/małoletniego oraz dane osoby podejranej o krzywdzenie podopiecznego/małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE  
o państwach zamieszkania**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat\*):

- zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
- 1) .....,  
2) .....
- nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* ) Należy postawić znak „x” we właściwej kratce

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Urzędzie Miasta Białogard

....., dnia ..... r.

### **OŚWIADCZENIE o niekaralności**

Ja, niżej podpisany/na .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Urzędzie Miasta Białogard

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA**

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi  
w Urzędzie Miasta Białogard, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami  
a małoletnimi, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Urzędzie Miasta Białogard

....., dnia ..... r.

.....  
.....  
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....  
.....  
(dane jednostki Policji lub Prokuratury)

### **ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu .....  
(data)

w ..... przestępstwa polegającego na .....  
(miejsce popełnienia przestępstwa)

.....  
(rodzaj przestępstwa lub opis zachowania)  
na szkodę małoletniego.....

(imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania),  
przez .....  
(dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznan)

oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
(należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzonej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu  
składającego zawiadomienie)

### **Załączniki:**

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

