

**GK-03****KARTA INFORMACYJNA**
ZAJĘCIE PASA DROGOWEGOObowiązuje od
16-09-2024

Wersja 3

1. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.).

2. WYMAGANE DOKUMENTY:**1) Formularz:** Wniosek o zajęcie pasa drogowego – **druk GK-03**;**2) Załączniki:**

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, osobno dla prowadzenia robót i umieszczenia urządzenia;
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa ruchu drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność na drodze albo powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- Projekt organizacji ruchu powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego, oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
- Szczegółowy harmonogram robót.
- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor ustanowił pełnomocnika do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
- Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

3) Do wglądu: dowód tożsamości.**3. OPŁATY:**

- 1) Za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami nalicza się opłaty, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/390/2022 z dnia 06.07.2022 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto Białogard oraz zarządzeniem nr 70/2022 Burmistrza Białogardu z dnia 25.07.2022 r. w sprawie zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Miasto Białogard oraz wysokości stawek opłaty z tego tytułu.
- 2) Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa 17 zł

Wpłaty z tytułu należnej opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego na terenie Białogardu:

- Urząd Miasta Białogard - Białogard, ul. 1 Maja 18;
- Bank Spółdzielczy – Białogard, ul. Kochanowskiego 6;

Nr konta: **43 8562 0007 0003 4308 2000 0020**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku

4. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

5. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak.

6. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta.

7. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Wnioski wraz z załącznikami można złożyć drogą elektroniczną: adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka.

8. ZAŁATWIA SPRAWĘ:

Wydział Gospodarki Komunalnej, pokój 110, tel.943579142 lub 943579146.

9. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:

Osobiście, pocztą lub skrytką ePUAP.

10. TRYB ODWOŁAWCZY:

Przystępuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (SKO) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

11. UWAGI:

Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenie terminu zajęcia określonego w zezwoleniu lub zajęcie powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządca drogi wymierza karę pieniężną.

Stosownie do art. 40 ust. 12 pkt 1 ustawy o drogach publicznych za zajęcie pasa drogowego bez stosownego zezwolenia zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej za zajęcie pasa drogowego.

Zwolnienie od opłaty skarbowej

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii:

- a) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów;
- b) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;
- c) jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt. 1-5 ustawy o opłacie skarbowej;

12. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zajęcie pasa drogowego wymaga zezwolenia Burmistrza Białogard w formie decyzji administracyjnej.
- 2) Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego nie jest równoznaczne ze spełnieniem obowiązków inwestora wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- 3) Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem planowanych prac.
- 4) Kompletne wnioski są rozpatrywane zgodnie z datą ich wpływu do Urzędu Miasta Białogard, jednocześnie informujemy, iż wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem.
- 5) Wykaz dróg (ulic) gminnych zawierają uchwały Rady Miejskiej w Białogardzie.
- 6) Jeżeli wniosek składa pełnomocnik do pełnomocnictwa (odpisu pełnomocnictwa) należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
- 7) Wniosek nie może zawierać poprawek planowanych powierzchni i okresu zajęcia.

Sporządził: Edyta Zaklika Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Sprawdził: Piotr Janowski Sekretarz Miasta	Zatwierdził: Paweł Szyszlak Zastępca Burmistrza Białogardu
---	--	--