

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „MKUA”, określa organizację oraz tryb działania MKUA.

§ 2. MKUA jest organem doradczym Burmistrza do spraw urbanistyczno – architektonicznych w mieście Białogard.

§ 3. 1. MKUA składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, powoływanych na czas określony lub nieokreślony.

2. Członków MKUA powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Siedzibą MKUA jest Urząd Miasta Białogard, zwany dalej „Urzędem”.

§ 4. 1. W skład MKUA wchodzi 4 członków, w tym przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

2. Przewodniczący MKUA w szczególności:

- 1) kieruje pracami MKUA i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia MKUA, ustala ich terminy i porządek;
- 3) przewodniczy posiedzeniom MKUA i podpisuje protokoły z posiedzeń;
- 4) odpowiada za redakcję opinii wydawanych przez MKUA;
- 5) podpisuje uchwały i inne dokumenty MKUA.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego MKUA jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 5. Zadania MKUA obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu planu ogólnego miasta zgodnie z art. 13i ust. 5 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1113);
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 17 ust. 6 lit. a tiret pierwsze ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) opiniowanie sporządzonych przez Burmistrza: analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych, planów ogólnych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (dla terenów nie objętych planem) oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego lub planu ogólnego;
- 4) wyrażanie stanowiska, na wniosek Burmistrza, w sprawach innych opracowań studialno – projektowych i interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla miasta;
- 5) opiniowanie zgodnie z art. 7 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2024 r. poz. 195) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej.

§ 6. 1. W posiedzeniu MKUA mogą brać udział osoby niebędące członkami MKUA (bez prawa udziału w głosowaniu) w szczególności przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu, innych jednostek samorządu terytorialnego, organów i instytucji oraz przedstawiciele środowisk twórczych, naukowych, technicznych lub samorządów zawodowych, zapraszani do uczestnictwa w posiedzeniu w zależności od potrzeb.

2. W posiedzeniach MKUA mogą brać udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań, o których mowa w § 5, na zaproszenie przewodniczącego MKUA.

3. Listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu MKUA ustala przewodniczący MKUA.

4. W przypadku gdy członek MKUA jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania podlega wyłączeniu z prac MKUA dotyczących tego opracowania. Fakt wyłączenia członka MKUA z udziału w opiniowaniu takiego opracowania winien być uwzględniony w zawiadomieniu o posiedzeniu MKUA oraz w protokole z posiedzenia MKUA.

5. Zawiadomienia członkom MKUA o terminie posiedzenia oraz zaproszenia innym osobom do udziału w posiedzeniach MKUA wysyła się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. 1 W przypadku konieczności uzyskania przez MKUA dodatkowych opinii, ekspertyz lub koreferatów przewodniczący MKUA zwraca się do Burmistrza o zlecenie ich wykonania innym podmiotom.

2. Wybór wykonawcy opracowań, o których mowa w ust 1, dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w trybie właściwym dla przedmiotu i wartości zamówienia.

3. Koszty opracowań, o których mowa w ust 1, pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu.

§ 8. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez MKUA opracowania wraz z opiniami, ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione do wglądu członkom MKUA co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia MKUA.

2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów określonych w ust. 1 powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu MKUA.

3. Opracowania, o których mowa w § 5 i 7 ust 1, powinny być złożone w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu.

§ 9. 1. Z posiedzenia MKUA sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie i sekretarz MKUA. W protokole odnotowuje się w szczególności stanowiska poszczególnych członków MKUA w sprawie opiniowanych opracowań oraz wyniki głosowania nad uchwałami.

2. Obecni na posiedzeniu MKUA członkowie i zaproszone osoby podpisują listę obecności.



§ 10. 1. Każdy członek MKUA obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach MKUA;
- 2) przestrzegania regulaminu i uchwał MKUA;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą fachową w interesie Miasta Białogard, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania MKUA.

2. Nieobecność na posiedzeniach MKUA przekraczająca 30% w ciągu roku kalendarzowego stanowi podstawę do odwołania członka MKUA.

§ 11. 1. Opinie MKUA są wydawane w formie uchwał.

2. MKUA jest obowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni, licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega przedłużeniu do 21 dni.

3. W przypadku gdy MKUA na posiedzeniu opiniuje więcej niż jedno opracowanie, opinie sporządzane są dla każdego z nich oddzielnie.

4. Uchwały, o których mowa w ust 1, podpisują osoba prowadząca posiedzenie i sekretarz MKUA.

5. Uchwały MKUA są ważne, jeśli w głosowaniu nad nimi uczestniczy co najmniej trzech członków MKUA.

6. MKUA podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie MKUA.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniach MKUA członkom MKUA przysługuje wynagrodzenie w wysokości 900 zł za jedno posiedzenie MKUA.

2. Członkom MKUA mieszkającym poza Białogardem oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania do Białogardu i z Białogardu do miejscowości zamieszkania samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na warunkach określonych w odrębnych przepisach dla pracowników Urzędu.

3. Członkom MKUA zatrudnionym w Urzędzie wynagrodzenie przysługuje za posiedzenia odbywane poza czasem ich pracy w Urzędzie.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez prowadzącego posiedzenie MKUA.

5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza z członkiem MKUA.

§ 13. 1. Obsługę administracyjno – biurową MKUA zapewnia Wydział, o którym mowa w § 8 ust. 3.

2. Koszty działania MKUA pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu.

RADCA PRAWNY

Waleria Winiukowski
158