

**GK-01****KARTA INFORMACYJNA
PRZYŁĄCZENIE DO KANALIZACJI DESZCZOWEJ**Obowiązuje od
25-09-2024

Wersja 3

1. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa Prawo Wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029)

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).

2. WYMAGANE DOKUMENTY:**1) Formularz:** wniosek o określenie warunków przyłączenia do kanalizacji deszczowej – **druk GK-01****2) Załączniki:**

- Projekt zagospodarowania działki w skali 1:500 z zaznaczeniem proponowanej studni na miejskiej kanalizacji deszczowej;
- Kserokopia aktu własności danej nieruchomości lub umowa dzierżawy;
- Upoważnienie dla projektanta / wykonawcy do reprezentowania inwestora (wraz z opłatą za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł).

3. OPŁATY:

1) Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa 17 zł

Wpłaty z tytułu należnej opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard (np. na pocście, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego na terenie Białogardu:

- Urząd Miasta Białogard - Białogard, ul. 1 Maja 18;
- Bank Spółdzielczy – Białogard, ul. Kochanowskiego 6;

Nr konta: **43 8562 0007 0003 4308 2000 0020**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

4. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

5. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy

6. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard

7. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Wnioski wraz z załącznikami można złożyć drogą elektroniczną: adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka.

8. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Gospodarki Komunalnej, pokój 111, tel. 943579141

9. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub pocztą lub skrytką ePUAP.

10. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy

11. UWAGI:

- 1) Warunki nie uprawniają do prowadzenia robót w pasie drogowym i umieszczenia w pasie drogowym obiektu budowlanego lub urządzenia. Zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót i umieszczenia obiektu budowlanego lub urządzenia wymaga odrębnego zezwolenia Burmistrza Białogardu w formie decyzji administracyjnej.
- 2) Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenie terminu zajęcia określonego w zezwoleniu lub zajęcie powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządca drogi wymierza karę pieniężną.
Stosownie do art. 40 ust. 12 pkt 1 ustawy o drogach publicznych za zajęcie pasa drogowego bez stosownego zezwolenia zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej za zajęcie pasa drogowego.

12. ZWOLNIENIE OD OPŁATY SKARBOWEJ:

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii:

- 1) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów;
- 2) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;
- 3) jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt. 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Sporządził: Edyta Zaklika Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Sprawdził: Piotr Janowski Sekretarz Miasta	Zatwierdził: Paweł Szyszlak Zastępca Burmistrza Białogardu
---	--	--