



<b>GK-19</b>	<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>WNIOSEK O NAJEM LOKALU ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY DLA OSOBY, KTÓRA ZAJMUJE LOKAL BEZ TYTUŁU PRAWNEGO PRZEZ OKRES NIE KRÓTSZY NIŻ 10 LAT</b>	Obowiązuje od 25-09-2024
		Wersja 3

**1. PODSTAWA PRAWNA**

§ 16 ust. 5 uchwały Nr XVIII/136/2020 Rady Miejskiej w Białogardzie z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1163, 1164, 4639 oraz z 2023 r. poz. 1466),

**2. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) **Formularz:** wniosek o najem lokalu zawierany na czas nieoznaczony dla osoby, która zajmuje lokal bez tytułu prawnego przez okres nie krótszy niż 10 lat – **druk GK-1**
- 2) **Załączniki:**
  - oświadczenie o stanie majątkowym,
  - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach.
- 3) **Do wglądu:** Brak

**3. OPŁATY**

Brak

**4. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

**5. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:**

- zaświadczenie potwierdzające fakt zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy, uwzględniające wysokość wypłaconych świadczeń z wyszczególnieniem odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej

**6. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta.

**7. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Wnioski wraz z załącznikami można złożyć drogą elektroniczną: adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka.

**8. ZAŁATWIA SPRAWĘ**

Wydział Gospodarki Komunalnej, pokój 111, tel. 943579143

**9. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście, pocztą lub skrytką ePUAP.

**10. TRYB ODWOŁAWCZY**

**11. INFORMACJE DODATKOWE:**

**RODZAJE DOKUMENTÓW ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO DOCHODU:**

- 1) Osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło:**
  - zaświadczenie o dochodach wypełnione przez pracodawcę (przychód po odliczeniu kosztów jego uzyskania, należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne, niezaliczonych do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
- 2) Osoby prowadzące działalność gospodarczą na zasadach ogólnych :**
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach lub oświadczenie o uzyskanych dochodach;
- 3) Osoby prowadzące działalność gospodarczą, rozliczające się w formie ryczałtu ewidencjonowanego:**
  - zaświadczenie o uzyskanych przychodach za ostatnie trzy miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku.
- 4) Osoby prowadzące gospodarstwo rolne:**
  - zaświadczenie właściwego organu gminy potwierdzające dochód z posiadanego gospodarstwa rolnego, wyliczony na hektar przeliczeniowy.
- 5) Osoby uczące się :**
  - zaświadczenie o wysokości płatnych praktyk z miejsca odbywania praktyki,
  - zaświadczenie o kontynuacji nauki na studiach wyższych oraz o wysokości pobieranych stypendiów, bądź ich braku wydane przez dziekanat uczelni.
- 6) Emeryci/ renciści:**
  - decyzja o przyznaniu emerytury/renty lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za okres trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
- 7) Osoby otrzymujące alimenty:**
  - wyrok sądu przyznający alimenty członkom gospodarstwa domowego,
  - Zaświadczenie od komornika potwierdzające całkowitą lub częściową bezskuteczność egzekucji alimentów zasądzonych wyrokiem sądu.

Sporządziła:  
Edyta Zaklika  
Naczelnik Wydziału Gospodarki  
Komunalnej

Sprawdził:  
Piotr Janowski  
Sekretarz Miasta

Zatwierdził:  
Paweł Szyszlak  
Zastępca Burmistrza Białogardu