

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 15 000 zł, bez VAT,**  
**i nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, bez VAT**

**„Wykonanie monitoringu wizyjnego przy rondach ks. Czesława Berki, Honorowych Dawców Krwi, Andrzeja Szwenka w Białogardzie”.**

**Tytuł projektu:** Poprawa bezpieczeństwa na terenie miasta Białogard poprzez rozbudowę systemu monitoringu miejskiego.



**Program:** Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024.

Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu na podstawie zarządzenia Nr I/12/2023 Burmistrza Białogardu z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu przygotowywania i prowadzenia w Urzędzie Miasta Białogard postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**Zamawiający:**

Miasto Białogard  
Urząd Miasta Białogard  
ul. 1 Maja 18  
78-200 Białogard

**Skrócone określenie zakresu prac:**

1. Rozbudowa systemu monitoringu o kamery zlokalizowane:
  - przy rondzie ks. Czesława Berki,
  - przy rondzie Honorowych Dawców Krwi,
  - przy rondzie Andrzeja Szwenka.

Wskazane ronda mieszczą się w pobliżu dróg wjazdowych/wyjazdowych do/z miasta, stanowiących jednocześnie drogi dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół podstawowych.

2. Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej dotyczącej rozbudowy systemu wraz z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zezwoleń na prowadzenie prac oraz dokumentacji powykonawczej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.**

## WARUNKI POSTĘPOWANIA

### 1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

32323500-8 - Urządzenia do nadzoru wideo

51314000-6 - Usługi instalowania urządzeń wideo

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji: od podpisania umowy do dnia **24.12.2024 r.**

### 3. Zawartość oferty:

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty, z dołączoną szczegółową kalkulacją kosztów realizacji zamówienia, wskazaniem modeli zastosowanego sprzętu i opisem planowanych prac (z podziałem na każdą lokalizację osobno),
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

### 5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, wykonanie dokumentacji, uzyskanie wymaganych uzgodnień i zezwoleń).

### 6. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

Wykonawca musi:

- być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny.

### 7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Wszelka korespondencja związana z zamówieniem będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.

Wniosek o wyjaśnienie treści należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info).

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych tel. 94 3579 260,
- Główny specjalista ds. informatyki tel. 94 3579 213.

### 8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonych drukach: „Formularz oferty”, z dołączoną szczegółową kalkulacją kosztów realizacji zamówienia, wskazaniem modeli zastosowanego sprzętu i opisem planowanych prac (z podziałem na

**każdą lokalizację osobno) oraz oświadczeniami,**

- ofertę należy składać w terminie do dnia **23.10.2024 r., do godz. 15.00.**
- oferta może zostać sporządzona w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, przy czym w postaci elektronicznej powinna zostać sporządzona w formacie danych .doc, .docx, odt, .pdf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- ofertę należy składać na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu do placówki) lub elektronicznie na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i nie może jej zmienić, negocjacji nie prowadzi się,
- w przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upłynięciem terminu do jej składania,
- formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9. Informacje dodatkowe:**

Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i jednocześnie spełnił inne warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych. Zapoznanie się ze złożonymi ofertami nastąpi w dniu **24.10.2024 r., o godz. 08.00** w siedzibie Zamawiającego, w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub jego zastępcy, z czego zostanie spisany protokół.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) w Urzędzie Miasta Białogard obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem Nr I/15/2024 Burmistrza Białogardu z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Białogard.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biurze Nadzoru i Kontroli oraz w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Białogard.

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia szczegółowych wymagań ofertowych,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) wystąpiły istotne nieprawidłowości przy udzielaniu zamówienia,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

**11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana oferentom drogą mailową.

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 1,
2. Szczegółowe wymagania ofertowe – załącznik nr 2,
3. Wzór druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3,
4. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 6.

**Katarzyna Balcerowska**  
**Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego**  
**i Spraw Obronnych**  
(podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym)