

ZARZĄDZENIE NR I/11/2024
BURMISTRZA BIAŁOGARDU

z dnia 5 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Białogard standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 22b pkt 2 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miasta Białogard „Standardy ochrony małoletnich”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr I/1/2024 Burmistrza Białogardu z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Białogard standardów ochrony małoletnich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIASTA BIAŁOGARD

§ 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, zwanych dalej „Standardami”, jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Białogard jako:
 - a) organizatora, na podstawie przepisów Prawa oświatowego, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu małoletnich dzieci, młodzieży i uczniów, w tym niepełnosprawnych, do przedszkoli, szkół i ośrodków, o których mowa w tych przepisach,
 - b) podmiot zapewniający obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Miasta Białogard,
 - c) podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - d) organizatora innej działalności z udziałem małoletnich;
- 2) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Urząd na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy wolontariackiej, oraz opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta, a także na podstawie każdego innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych jej zadań;
- 3) **kotrahencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę zewnętrznego uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej wykonującego zadania związane z kontaktem z małoletnimi, zlecone przez Urząd na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć młodzież - dziecko lub ucznia do ukończenia 18. roku życia;
- 5) **podopiecznym** – należy przez to rozumieć małoletniego korzystającego z transportu i opieki organizowanego przez Urząd, członka Młodzieżowej Rady Miasta, ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu w Urzędzie oraz uczestników innej działalności organizowanej przez Urząd;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego reprezentującego małoletniego, ustanowionego przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją;
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego lub opiekuna prawnego; w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Urzędu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; w szczególności krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, których skutkiem mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, powodujące lub mogące spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu małoletniego,

- b) **przemoc psychiczna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne w postaci zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- 10) **danych osobowych podopiecznego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego w tym jego imię i nazwisko oraz wizerunek;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Urząd pracownika sprawującego nadzór nad wdrożeniem, przeglądem, aktualizacją oraz realizacją Standardów w Urzędzie.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI ORAZ WYMOGI WOBEC PRACOWNIKÓW

1. Urząd, przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z opieką nad małoletnimi w czasie transportu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit.a, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w bazie danych Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, zwana dalej „Komisją”, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Urząd uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego. Wzór kwestionariusza danych na potrzeby weryfikacji zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
4. Informacje uzyskane z systemu teleinformatycznego Urząd utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności określonej w ust. 1. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.
5. Urząd pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Standardów.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź

informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; oświadczenie zawiera klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Wzór oświadczenia o niekaralności, o którym mowa w ust. 7 i 8, stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
11. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-8, Urząd załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności określonej w ust. 1.
12. Dokumenty zgromadzone w wyniku przeprowadzonych weryfikacji podlegają ochronie wynikającej z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 119. 1).
13. W przypadku zawierania przez Urząd umów, w ramach których kontrahent będzie samodzielnie zapewniać udział konkretnych osób (w tym podwykonawców, zleceniobiorców, pracowników) w wykonywaniu zadań związanych z kontaktem z małoletnimi, w umowie z kontrahentem powinien zamieszczać następującą klauzulę: „Zleceniobiorca/wykonawca przy realizacji umowy odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich”.

§ 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI, ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Urzędu i kontrahentów jest działanie dla dobra podopiecznego/małoletniego i w jego interesie. Pracownik oraz kontrahent traktuje podopiecznego/małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec podopiecznego/małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Urzędu z podopiecznymi/małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, kontrahentów, stażystów i wolontariuszy.
3. Zasady bezpiecznych relacji w kontaktach z małoletnimi obowiązują zarówno na terenie Urzędu, jak i poza nim.
4. Pracownik Urzędu oraz kontrahenci zobowiązani są do:
 - 1) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
 - 2) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania wobec małoletniego;
 - 3) zachowania w komunikacji z małoletnim cierpliwości i szacunku;
 - 4) uważnego słuchania małoletniego i udzielania mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
 - 5) doceniania i szanowania wkładu małoletnich w podejmowanie działań;
 - 6) niefaworyzowania żadnego małoletniego;
 - 7) szanowania prawa małoletniego do prywatności;
 - 8) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małoletnich.
5. Pracownik Urzędu i kontrahenci w kontakcie z podopiecznymi/małoletnimi:
 - 1) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich;
 - 2) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 3) nie ujawniają drażliwych informacji o podopiecznym/małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. – Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z 2000 r. Nr 2, poz. 11, z 2012 r. poz. 1333 oraz z 2013 r. poz. 677).
6. Pracownikowi Urzędu oraz kontrahentowi nie wolno w obecności podopiecznych/małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Urzędu oraz kontrahentowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik Urzędu oraz kontrahenci nie mogą utrwać wizerunków podopiecznych/małoletnich (filmowania, fotografowania), a także nagrywania głosu w celach prywatnych oraz zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
9. Pracownikowi Urzędu oraz kontrahentom zabrania się:
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z podopiecznym/małoletnim;
 - 2) składać podopiecznemu/małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponować podopiecznym/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);
 - 4) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny oraz zostać przez niego nieprawidłowo zinterpretowany - kontakt fizyczny z podopiecznym/małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy, jeżeli w odczuciu pracownika podopieczny/małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego;

- 5) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania w inny sposób nietykalności fizycznej małoletniego;
 - 6) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne;
 - 7) rozpowszechniania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego - nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itp.;
 - 8) zapraszania małoletniego do swojego prywatnego domu/mieszkania oraz spotykania się z nim poza godzinami pracy/godzinami współpracy z Urzędem - jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy/godzinami współpracy z Urzędem, należy poinformować o tym naczelnika wydziału, a przedstawiciel ustawowy i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
 - 9) kontaktu z małoletnim przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych - jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim i jego przedstawicielem ustawowym poza godzinami pracy/godzinami współpracy z Urzędem, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
 - 10) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Pracownik Urzędu oraz kontrahent, który ma świadomość, iż podopieczny/małoletni doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika Urzędu oraz kontrahenta z podopiecznym/małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach potrzebnych przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu i dotarciu do przedszkola, szkoły lub ośrodka, jeśli rodzaj niepełnosprawności tego wymaga, a podopieczny/małoletni i jego opiekun wyrazi zgodę;
12. Znajomość i zobowiązanie do przestrzegania Standardów, w tym zasad bezpiecznych relacji pracownika/kontrahenta z małoletnim, pracownik Urzędu oraz kontrahenci potwierdzają podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
13. Małoletni, który uczestniczy w aktywnościach organizowanych przez Urząd jest obowiązany do:
- 1) zachowania szacunku w komunikacji z innymi, słuchania i nieprzerywania, gdy się wypowiadają;
 - 2) uszanowania, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
 - 3) pamiętania, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast należy przerwać;
 - 4) używania słowa „STOP”, jeśli dana forma interakcji mu nie odpowiada;
 - 5) racjonalnego rozwiązywania konfliktów - jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu samodzielnie, można zwrócić się o pomoc do opiekuna małoletniego ze strony Urzędu;
 - 6) szanowania przestrzeni intymnej i prawa do prywatności innych osób;
 - 7) unikania wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla małoletniego i innych osób negatywne konsekwencje.
14. Małoletniemu nie wolno:
- 1) krzyczeć na innego małoletniego, lekceważyć, obrażać, wysmiewać czy wykluczać z grupy;

- 2) używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani hejtu;
 - 3) bić się, szturczać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej innego małoletniego ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej;
 - 4) nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku innego małoletniego bez jego wyraźnej zgody;
 - 5) pożyczać rzeczy innych bez ich zgody oraz zabierać, ukrywać rzeczy innych osób;
 - 6) spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia innego małoletniego.
15. Jeżeli małoletni jest świadkiem jakiegokolwiek z zachowań, o których mowa w ust. 9 lub 14, ze strony innego małoletniego lub dorosłego, jest zobowiązany poinformować o tym opiekuna małoletniego ze strony Urzędu.

§ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA PODOPIECZNYCH/MĄŁOLETNIICH

1. Pracownik Urzędu/kontrahenci obowiązani są do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z procedurą jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik Urzędu/kontrahent zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, obowiązany jest postępować zgodnie z procedurą postępowania - obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania osoby odpowiedzialnej za Standardy (np. zauroczenie małoletniego w pracowniku, kontrahencie bądź pracownika, kontrahenta w małoletnim).
3. Pracownicy Urzędu i kontrahenci posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) brak higieny osobistej podopiecznego/małoletniego;
 - 2) podopieczny/małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, przy czym obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 3) podawane przez podopiecznego/małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne a małoletni często je zmienia;
 - 4) podopieczny/małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 5) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania podopiecznego/małoletniego;
 - 6) podopieczny/małoletni mówi o przemocy.
4. Sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego obejmują:
 - 1) symptomy emocjonalne – małoletni wykazuje objawy zaburzeń emocjonalnych, np. apatia, lęk, wybuchy agresji, niskie poczucie własnej wartości, skrajne zmiany nastroju;
 - 2) symptomy behawioralne – małoletni prezentuje trudności w zachowaniu, np. agresja, autoagresja, ucieczki z domu, wagary, stosowanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) symptomy fizyczne – małoletni posiada obrażenia ciała, które mogą świadczyć o przemocy fizycznej, np. siniaki, otarcia, złamania;
 - 4) symptomy seksualne – małoletni prezentuje zachowania seksualne niewłaściwe dla jego wieku, np. nadmierne zainteresowanie tematyką seksualną;
 - 5) symptomy zaniedbania – małoletni jest niedożywiony, zaniedbany higienicznie, brakuje mu podstawowych rzeczy niezbędnych do codziennego funkcjonowania;
 - 6) czynniki ryzyka krzywdzenia – cechy, stan lub zachowania, które zwiększają prawdopodobieństwo wystąpienia krzywdzenia, ale nie są z nim równoznaczne (np. uzależnienie alkoholowe rodzica, choroba przewlekła małoletniego, problemy natury prawnej w rodzinie).
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego pracownik/kontrahent powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie

bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 1 standardów.

§ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA PODOPIECZNEGO/ MAŁOLETNIEGO ORAZ PROCEDURA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Jeżeli pracownik Urzędu lub kontrahent podejrzewa, że podopieczny/małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, obowiązany jest do zapewnienia podopiecznemu/małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Osoba odpowiedzialna za Standardy obowiązana jest do zawiadomienia Policji, pogotowia ratunkowego a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zawiadomienia telefonicznego osoba odpowiedzialna za Standardy obowiązana jest podać swoje dane, dane podopiecznego/małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie podopiecznego/małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

§ 6

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STANDARDY

1. Do kompetencji osoby odpowiedzialnej za Standardy w Urzędzie należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia;
 - 2) dokumentowanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 3) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz sporządzanie kart interwencji;
 - 4) składanie zawiadomień w podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 5) zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 6) przegląd i aktualizacja Standardów.
2. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 6 do Standardów.

§ 7

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń powinien odbywać się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi Standardami.

2. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego należy założyć dokumentację z imieniem i nazwiskiem małoletniego.
3. Dokumentacja prowadzona oraz przechowywana jest przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy.
4. Dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Każdorazowe udostępnienie dokumentacji związanej ze zdarzeniem uprawnionym do tego organom albo innym osobom powinno odbywać się na ich wniosek, który powinien być konsultowany z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za zgodą Administratora Danych (kierownik Urzędu).
6. Dokumenty w formie papierowej przechowywane powinny być w miejscu wskazanym przez Inspektora Danych Osobowych.
7. Przetwarzanie dokumentów w formie cyfrowej następuje wyłącznie na urządzeniach posiadających hasło dostępu zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa obowiązującą w Urzędzie.
8. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń następuje w oparciu o przyjęty formularz zgłoszeniowy stanowiący zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, który zawiera wszystkie istotne informacje dotyczące incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego. Zawiadomienie powinno obejmować datę zgłoszenia, dane zgłaszającego, opis incydentu, dane małoletniego oraz istotne szczegóły dla oceny sytuacji.
9. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - 1) osobiście do osoby wyznaczonej w Urzędzie;
 - 2) telefonicznie do osoby wyznaczonej w Urzędzie (numer telefonu powinien być wskazany w informacji dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu);
 - 3) na służbowy adres e-mail do osoby wyznaczonej w Urzędzie (e-mail powinien być wskazany w informacji dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu).

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET NA TERENIE URZĘDU ORAZ OCHRONY PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGOROŻENIAMI W SIECI INTERNET

1. Urząd, w razie potrzeby wynikającej z zadań realizowanych na jego terenie przez małoletnich, zapewnia im dostęp do sieci Internet oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Komputery włączone do infrastruktury Urzędu z dostępem do sieci Internet są monitorowane i zabezpieczone przed dostępem do szkodliwych treści przez standardowe mechanizmy udostępniane przez producenta urządzenia UTM użytkowanego przez Urząd.
3. Za monitoring i zabezpieczenie komputerów zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa odpowiada Wydział Organizacyjny Urzędu.
4. Ze względu na stosowanie standardowych mechanizmów filtrowania treści, o których mowa w ust. 2, zastrzega się by małoletni korzystali z dostępu do sieci Internet przez komputery Urzędu pod nadzorem opiekuna małoletniego ze strony Urzędu bądź innego wskazanego pracownika Urzędu.
5. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści opiekun małoletniego ze strony Urzędu lub inny pracownik Urzędu informuje o tym Naczelnika Wydziału Organizacyjnego realizującego zadania związane z kontaktem z małoletnimi, który organizuje rozmowę małoletniego ze wskazanym pracownikiem oraz informuje o niej przedstawiciela ustawowego małoletniego.
6. Wskazany pracownik, o którym mowa w ust. 5, rozmawia z małoletnim na temat bezpieczeństwa w sieci Internet.

7. Jeżeli podczas rozmowy okaże się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w standardach.

§ 9

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia powinien obejmować:
 - 1) rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego;
 - 2) zdobycie wiedzy o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) odpowiednią postawę i gotowość do reagowania w sytuacji po ujawnieniu krzywdzenia;
 - 4) sprawdzanie sygnałów przez zbieranie dodatkowych informacji;
 - 5) potwierdzenie sygnałów z innych źródeł;
 - 6) po zebraniu i analizie informacji - ocenę zagrożenia i możliwości wsparcia małoletniego;
 - 7) zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, stosując procedury postępowania opisane w § 5 Standardów,
 - 8) działania prawne,
2. W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez pracowników lub kontrahentów, należy je zweryfikować zbierając informacje pochodzące od innych pracowników. Należy zwrócić uwagę na ślady pobicia małoletniego, niechęć małoletniego do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się małoletnim oraz jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji. Zbieranie dowodów świadczących o tym, że w określonej sytuacji doszło do krzywdzenia małoletniego nie leży w zakresie odpowiedzialności Urzędu. Jest to zadanie powołanych do tego organów (Policja, Prokuratura), które mają obowiązek zbadania danej sprawy na skutek otrzymanego zawiadomienia. Jednakże, zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinnością każdego kto pracuje z małoletnimi, jest zgłoszenie wszelkich uzasadnionych podejrzeń związanych z ich bezpieczeństwem. Zdarzenie, które wydaje się jednorazowym incydentem, może być częścią powtarzalnego krzywdzącego zachowania. Złożenie zawiadomienia o obawach dotyczących dobra małoletniego pomoże odpowiednim instytucjom w dokonaniu rzetelnej diagnozy sytuacji małoletniego i pełniejszym zrozumieniu wszelkich czynników ryzyka, na które jest narażone. Przekazywanie tego rodzaju informacji jest także ważnym działaniem na rzecz zapewnienia w odpowiednim czasie kompleksowego i skoordynowanego wsparcia małoletniemu i jego rodzinie.

§ 10

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie, przegląd i aktualizację Standardów wyznacza się Sekretarza Miasta Białogard przy udziale Wydziału Organizacyjnego Urzędu.
2. Ocena Standardów w Urzędzie odbywa się co najmniej raz na 2 lata i ma na celu zapewnienie ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Przegląd Standardów może być poprzedzony rozmowami z pracownikami, kontrahentami lub przeprowadzeniem z nimi ankiety co do znajomości Standardów i oceny ich funkcjonowania. Pod uwagę bierze się również ewentualne zgłoszenia dokonane przez pracowników, kontrahentów, małoletniego, opiekuna małoletniego lub przedstawiciela ustawowego. Osoba odpowiedzialna za Standardy pisemnie dokumentuje wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów w formie notatki służbowej, w której proponuje ewentualne zmiany w treści Standardów, i przedkłada kierownikowi Urzędu.

§ 11**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM
LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA
SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Standardy są ogólnodostępne dla małoletnich i ich przedstawicieli ustawowych.
2. Standardy są udostępnione na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w wersji pełnej i skróconej.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 12**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną część Standardów stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – kwestionariusz danych na potrzeby weryfikacji zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o państwach zamieszkania;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o niekaralności;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania;
- 5) załącznik nr 5 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 6) załącznik nr 6 – karta interwencji.

**Kwestionariusz danych
na potrzeby weryfikacji zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Zgodnie z ustawą^{*)} – przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – konieczne jest sprawdzenie, czy Pana/Pani dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Proszę uzupełnić poniższe dane:

1. PESEL (jeśli został nadany):.....
2. Nazwisko:
3. Nazwisko rodowe:
4. Pierwsze imię:
5. Imię ojca:
6. Imię matki:
7. Data urodzenia:

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby, która będzie
wykonywać ww. zadania)

^{*)} Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 oraz z 2020 r. poz. 950) oraz art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 119. 1) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579100, zwany dalej Administratorem.

Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579 213 siedziba: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), którym jest uzyskanie informacji, czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Pani/Panu potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w niniejszym kwestionariuszu będą przechowywane przez okres niezbędny do uzyskania informacji, o których mowa w akapicie 3. Kwestionariusz z danymi zostanie zniszczony niezwłocznie po uzyskaniu tych informacji. Uzyskane informacje zostaną załączone do Pani/Pana akt osobowych lub dotyczącej Pani/Pana dokumentacji, prowadzonej w związku z podjętą z Panią/Panem współpracą.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów.

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o państwach zamieszkania**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat*):

- zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
 - 1)
 - 2)
- nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

**) Należy postawić znak „x” we właściwej kratce*

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o niekaralności**

Ja, niżej podpisany/na
(imię i nazwisko)

oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miasta Białogard

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH I ZOBOWIĄZANIU DO
ICH PRZESTRZEGANIA**

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miasta Białogard, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miasta Białogard

....., dnia r.

.....
.....
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....
.....
(dane jednostki Policji lub Prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu
(data)

w przestępstwa polegającego na
(miejsce popełnienia przestępstwa)

.....
.....
(rodzaj przestępstwa lub opis zachowania)
na szkodę małoletniego.....

(imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania),
przez
(dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany)

oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....
.....
(należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzewanej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu
składającego zawiadomienie)

Załączniki:

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Opis podjętych działań	Data
Osoba zawiadamiająca	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie: <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki	
Plan wsparcia małoletniego	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z przedstawicielem ustawowym małoletniego	
Wynik interwencji	