



SO-01	KARTA INFORMACYJNA ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY	Obowiązuje od 02.01.2020
		Wersja 5

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.),
ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411 z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY**1. Formularz**

- Zgłoszenie pobytu stałego - **druk SO-01a**- podpis należy złożyć w obecności pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich.
- Potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego.

2. Załączniki

- Brak

3. Do wglądu

- Ważny dowód osobisty lub paszport.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (wg wzoru – **druk SO-01b**).
- W przypadku cudzoziemca – ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu (karta stałego pobytu lub zgoda na pobyt tolerowany, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, decyzja o nadaniu statusu uchodźcy, udzieleniu ochrony uzupełniającej, zgoda na pobyt ze względów humanitarnych).

III. OPŁATY

Brak

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich – pok. 122

Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Telefon: 94 35 79 181, 94 35 79 182

Godziny przyjęć: pn., wt., śr., czw., pt. - od 7.00 do 14.00

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Możliwość złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu, pisemnym potwierdzeniem pobytu przez właściciela, oraz, w przypadku działania przez pełnomocnika, właściwego pełnomocnictwa. Wniosek składa się za pośrednictwem platformy internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami (np. e-puap, obywatel.gov.pl).

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Spraw Obywatelskich

Telefon 94 35 79 181, 94 35 79 182

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, pocztą lub w przypadku wniosku elektronicznego – za pośrednictwem platformy internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

XI. UWAGI

Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” wypełnia się odrębnie dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka.

Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w trzydziestym dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego UE, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej jest obowiązany zameldować się najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium RP nie przekracza 30 dni.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu jest w szczególności umowa cywilno - prawna, akt własności budynku lub lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej), decyzja administracyjna, w przypadku dziedziczenia dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku – oryginały dokumentów. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności gruntu, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (lokalu) mieszkalnego lub dokument o nadaniu numeru nieruchomości*.

Zgłoszenia pobytu stałego osoba pełnoletnia dokonuje osobiście w Urzędzie Miasta w Białogardzie.

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

*W przypadku braku możliwości dopełnienia wymienionych wymogów, zameldowanie może nastąpić w postępowaniu administracyjnym (karta informacyjna SO-04).

Sporządziła:

Monika Sztyma - Horwat

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Zatwierdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta

