

**KARTA INFORMACYJNA****POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA
NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY**

Obowiązuje od

02.01.2020

SO-04

Wersja 5

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.),
ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411 z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY**1. Formularz:**

- Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy – **druk SO-04.**

2. Załączniki

- Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (SO-01a) lub „Zgłoszenie pobytu czasowego” (SO-02) odrębny dla każdej osoby, również dziecka.

3. Do wglądu

- Ważny dowód osobisty lub paszport.

III. OPŁATY

Brak

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Orzeczenia sądów, informacja z Krajowego Rejestru Karnego, z Komendy Powiatowej Policji i inne.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta
Urząd Miasta Białogard
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
Godziny przyjęć: pn., wt., śr., czw., pt. - od 7.00 do 16.00

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Jest możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem platformy internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami (np. e-puap, obywatel.gov.pl).

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Spraw Obywatelskich
Telefon 94 35 79 180

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Białogardu

w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

XI. UWAGI

Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy składa się odrębnie dla każdej osoby dorosłej. Osoby małoletnie można dopisać do wniosku o zameldowanie rodzica lub opiekuna prawnego, lub złożyć odrębny wniosek.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Sporządziła:

Monika Sztyma - Horwat

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Zatwierdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta