



SO-05	KARTA INFORMACYJNA WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	Obowiązuje od 02.01.2020
		Wersja 5

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY**1. Formularz**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu wszystkich osób w lokalu – **druk SO-05a**
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu osoby- **druk SO-05b**
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku zameldowania na pobyt stały i czasowy – **druk SO-05c**
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu osoby – **druk SO-05d**

2. Załączniki

- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia i złożenia dokumentu pełnomocnictwa; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.

3. Do wglądu

- Ważny dowód osobisty (w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości).
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – dotyczy druku SO-05c lub w sytuacji innego adresu zameldowania wnioskodawcy.

III. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł

Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Miasta Białogard:

BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich – pok. 122

Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Telefon 94 35 79 181, 94 35 79 182

Godziny przyjęć: pn., wt., śr., czw., pt. - od 7.00 do 14.00;

Biuro Obsługi Interesanta - od 7.00 do 16.00

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Jest możliwość złożenia wniosku wraz z dowodem opłaty skarbowej za pośrednictwem platformy

internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami (np. e-puap, obywatel.gov.pl)

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Spraw Obywatelskich
Telefon 94 35 79 181, 94 35 79 182

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie

XI. UWAGI

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu jest umowa cywilno - prawna, akt własności budynku lub lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej), w przypadku dziedziczenia dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku – oryginały dokumentów. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności gruntu, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (lokalu) mieszkalnego lub dokumentu o nadaniu numeru nieruchomości.

Sporządziła:

Monika Sztyma - Horwat

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Zatwierdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta