

**KARTA INFORMACYJNA**

Obowiązuje od

02.01.2020

SO-09

**UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ
DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI**

Wersja 4

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1604 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY**1. Formularz**

- Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych - **druk SO-09a**
- Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym – **druk SO-09b**

2. Załączniki

- Dowód wpłaty opłaty za udostępnienie danych osobowych.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – dowód wpłaty opłaty skarbowej.
- Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania instytucji.

3. Do wglądu

- Dokument potwierdzający konieczność uzyskania danych osobowych.

III. OPŁATY

Opłata za udostępnienie danych osobowych – 31 zł

Opłatę za udostępnienie danych osobowych należy wnieść na konto Miasta Białogard:

Bank Spółdzielczy Oddział Białogard:

80 8562 0007 0003 4308 2000 0130

Opłata skarbową od udzielonego pełnomocnictwa – 17 zł

Opłatę skarbową od udzielonego pełnomocnictwa należy wnieść na konto Miasta Białogard:

Bank Spółdzielczy Oddział Białogard:

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Godziny przyjęć: pn., wt., śr., czw., pt. - od 7.00 do 16.00

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Jest możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem platformy internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami (np. e-puap, obywatel.gov.pl).

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Spraw Obywatelskich
Telefon 943122402

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, pocztą lub w przypadku wniosku elektronicznego – za pośrednictwem platformy internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

XI. UWAGI

Zwolnienie od opłaty skarbowej:

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii:

- a) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- b) w sprawach karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz w sprawach o wykroczenia,
- c) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- d) jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt. 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
- e) jeżeli dotyczy podpisywania deklaracji podatkowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Sporządziła:

Monika Sztyma - Horwat

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Zatwierdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta