

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 214.000 €

NA

Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetu Miasta Białogard w 2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

(IZP.271.1.9.2020)

BIAŁOGARD 2020

Spis treści

| | |
|---|----|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 6 |
| WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY..... | 8 |
| WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 10 |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 12 |
| SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT | 13 |
| TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 13 |
| OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY | 13 |
| BADANIE OFERT | 14 |
| OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | 15 |
| UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 16 |
| INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE..... | 17 |
| PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 17 |
| WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 17 |
| POSTANOWIENIA UMOWY | 17 |
| OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ | 17 |
| INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI | 18 |
| POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ..... | 19 |
| INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP | 19 |
| KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH | 19 |
| ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ | 21 |

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard

ul. 1-go Maja 18

78-200 Białogard

strona www: www.bip.bialogard.info

e-mail: um.sekretariat@bialogard.info

Adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka

NIP: 672-100-18-14

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1.4.1 Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

1.4.2 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

1.4.3 Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

1.4.4 Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

1.4.5 Zamawiający – Miasto Białogard.

1.4.6 Cena - kwota należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915 ze zm.).

1.4.7 Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego.

1.4.8 Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).

1.4.9 Pełnomocnictwo - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

1.4.10 Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.);

- 1.4.11 Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
- 1.4.12 Tajemnica przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) stanowi ją określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1.4.12.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 1.4.12.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 1.4.12.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.4.13 Oryginał - oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.4.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem - powinno być dokonywane przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu Miasta Białogard w roku 2020 w wysokości 1.443.998,00 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych realizowanych przez Miasto Białogard, w tym współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w wysokości 3.746.002,00 zł.
- 2.2 Przeznaczenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.443.998,00 zł:
- a) Zadanie inwestycyjne: „Rewitalizacja terenów publicznych przy ul. Zaulek Drzewny w Białogardzie”. Kwota 1.443.998,00 zł stanowi wkład własny kwalifikowalny do projektu w wysokości 1.186.322,00 zł oraz 257 676,00 zł wydatki niekwalifikowalne. Projekt realizowany przy współudziale środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, dofinansowanie łączne wynikające z zawartej umowy wynosi 3.998.167,54 zł, natomiast łączne nakłady finansowe zaplanowane na lata 2020-2021 wynoszą 7.074.027,00 zł.
- 2.3 Przeznaczenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.746.002,00 zł:
- a) Spłata rat kredytów wcześniej zaciągniętych zaplanowanych do spłaty w roku 2020.
- 2.4 Łączna wartość udzielonego kredytu wyniesie **5.190.000,00 zł**.
- 2.5 Dopuszcza się refundację już poniesionych wydatków na spłaty rat kredytów oraz pokrycia deficytu do pełnej kwoty kredytu.
- 2.6 Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 30 listopada 2029 r.
- 2.7 Okres wykorzystania kredytu do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2.8 Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do dnia: 31 marca 2022 r.

- 2.9 Warunki spłaty rat kapitałowych kredytu: Raty udzielonego kredytu płatne po upływie karencji, w następujących terminach i wysokości:
- 31.03.2022 r. – 70.000,00 zł;
 - 30.09.2022 r. – 70.000,00 zł;
 - 31.03.2023 r. – 75.000,00 zł;
 - 30.09.2023 r. – 75.000,00 zł
 - 31.03.2024 r. - 75.000,00 zł;
 - 30.09.2024 r. – 75.000,00 zł;
 - 31.03.2025 r. – 75.000,00 zł;
 - 30.09.2025 r.- 75.000,00 zł;
 - 31.03.2026 r. - 75.000,00 zł;
 - 30.09.2026 r. – 75.000,00 zł;
 - 31.03.2027 r. – 50.000,00 zł
 - 30.09.2027 r.- 50.000,00 zł;
 - 31.03.2028 r. – 350.000,00 zł
 - 30.09.2028 r.- 350.000,00 zł;
 - 31.03.2029 r. – 1.150.000,00 zł;
 - 31.05.2029 r. – 1.000.000,00 zł;
 - 31.08.2029 r. – 1.000.000,00 zł;
 - 30.11.2029 r. – 500.000,00 zł.
- 2.10 W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo niebędącym dniem roboczym, tj. dniem przypadającym od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność, uważa się, że termin spłaty kredytu zostanie zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty kredytu.
- 2.11 Odsetki od kredytu naliczane są w okresach kwartalnych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu i płatne w terminie na ostatni roboczy dzień każdego kwartału poczynając od 31 grudnia 2020 r.
- 2.12 Oprocentowanie kredytu następować będzie w oparciu o stawkę WIBOR 3M. Oprocentowanie kredytu należy liczyć w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M przyjmowaną jako stawka ustalana na okres 3 miesięcy w wysokości stawki WIBOR 3M z 25 –go dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy lub z ostatniego dnia roboczego przed tą datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowań i mająca zastosowanie od 1 –go dnia kalendarzowego następnego kwartału. Natomiast przy wyliczaniu wysokości odsetek w ofercie należy przyjąć WIBOR 3M według notowań z dnia 19 sierpnia 2020 r oraz datę wypłaty kredytu w trzech transzach tj. 2.595.000,00 zł -30 października 2020 r., 1.000.000,00 zł – 30 listopada 2020 r. oraz 1.595.000,00 zł – 18 grudnia 2020 r.
- 2.13 Do naliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.
- 2.14 Kredyt będzie wypłacany „na żądanie” tj. w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na konto bankowe Miasta prowadzonego w BS Białogard nr 22 8562 0007 0003 4308 2000 0010, na podstawie odrębnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 2.15 Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ (tj. opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia).
- 2.16 Zamawiający ma prawo do zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.)
- 2.17 Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.) oprocentowanie wówczas liczone będzie za okres faktycznego korzystania z kredytu. Wysokość i termin spłaty kredytu / raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może

wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i będzie oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

- 2.18 Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, dokumenty zostaną podpisane przez Burmistrza Białogardu oraz przez Skarbnika Miasta.
- 2.19 Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par.1 pkt. 5 k.p.c.
- 2.20 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.
- 2.21 Na rachunkach Miasta w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- 2.22 Miasto nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 2.23 W Mieście nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
- 2.24 W Mieście nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- 2.25 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.26 Wykonawca przedstawia projekt umowy kredytowej – załącznik do oferty wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiem na poszczególne lata kredytowania

2.27 Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000 - 5 – usługi udzielenia kredytu.

- 2.28 Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. czynności techniczno – formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz.1502 ze zm.): *„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.*
- 2.29 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wypłata transz do 31 grudnia 2020 r., całkowita spłata kredytu wraz z odsetkami do dnia 30 listopada 2029 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1 nie podlegają wykluczeniu, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 4.1.1 Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.1.2 Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

- 4.1.3 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).
- 4.1.18 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.1.19 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.5 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) **należy dołączyć do oferty**.

4.5.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 oraz pkt 5.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4.5.2 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4.5, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu (dalej JEDZ) - wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1. powinno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę z zastosowaniem instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>

Uwaga!!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej,

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga!!! W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną literą α „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

- **Uwaga!!!** W odniesieniu do podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega nie wymaga się wypełnienia w treści JEDZ części II sekcja A i B oraz części III w zakresie podstaw wykluczenia.

5.1.2 **Dowód wniesienia wadium.**

5.1.3 **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

5.1.4 **Projekt umowy kredytowej** – załącznik do oferty wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiem na poszczególne lata kredytowania.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

5.3 **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.3.1 zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający prawo do działalności bankowej lub odpowiedni dokument równoważny przewidziany przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedzibie Wykonawcy (w Polsce ww. ustawą). Za dokument równoważny zamawiający uzna zezwolenie udzielone przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego.
- 5.3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5.3.5 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), **według załącznika nr 3 do SIWZ;**
- 5.3.6 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.3.7 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **wg załącznika nr 4 do SIWZ;**
- 5.3.8 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **wg załącznika nr 5 do SIWZ;**
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2-5.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.4.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.9 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 5.10 W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 5.11 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1: **w wysokości 20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych)
- 6.2 Wadium wypłacone zostanie nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.3 Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
 - 6.3.1 pieniądzu;
 - 6.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 6.3.3 gwarancjach bankowych;

- 6.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359).
- 6.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040** z adnotacją **wadium w postępowaniu nr IZP 271.1.9.2020**. Dowodem wniesienia wadium może być potwierdzony odcinek wpłaty lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub potwierdzony przez Wykonawcę inny dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kwoty wadium załączony do oferty.
- 6.5 Wadium musi być wpłacone na tyle wcześniej, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6.6 W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą.
- 6.7 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź - w postaci elektronicznej, poprzez wysłanie oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) na adres: um.sekretariat@bialogard.info przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wpisać: wadium w postępowaniu nr IZP.271.1.9.2020. Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta / poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
- 6.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 6.8.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji – poręczenia (Zamawiającego), gwaranta – poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji – poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 6.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – poręczeniem,
- 6.8.3 kwotę gwarancji – poręczenia,
- 6.8.4 termin ważności gwarancji – poręczenia,
- 6.8.5 zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 6.8.5.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- 6.8.5.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- 6.8.5.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.8.6 Zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 6.9 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.13 Wadium elektroniczne.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .odt, .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.10.1 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.11 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5.1 SIWZ oraz formularz oferty.

- 7.12 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.13 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.11 należy złożyć w terminie do dnia **05.10.2020 r. do godziny 9:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adresu e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2 Otwarcie ofert nastąpi **05.10.2020 r.**, o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego (jw.), w pokoju nr 214.
- 8.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialogard.info) informacje dotyczące:
- 8.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji. W symulacji obliczenia ceny należy wyodrębnić: zastosowaną stawkę WIBOR 3M na dzień 19 sierpnia 2020 r., marżę banku oraz datę wypłaty kredytu w trzech transzach tj. 2.595.000,00 zł -30 października

2020 r., 1.000.000,00 zł – 30 listopada 2020 r. oraz 1.595.000,00 zł – 18 grudnia 2020 r. Cenę ostateczną oferty stanowić będzie suma odsetek.

- 10.2 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.3 Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
- 10.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 10.7 Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku postępowania krajowego – z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 11.2.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 11.2.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11.2.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 11.2.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 11.2.5 powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 11.3.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

11.3.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2.

11.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

11.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

11.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|---|--------|
| 1. | Cena | 60 pkt |
| 2. | Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego | 40 pkt |

12.2 Punktacja przyznana w poszczególnych kryteriach obliczona zostanie wg wzoru:

12.2.1 Dla kryterium – Cena (LP1):

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający obliczając ocenę punktową oferty dla powyższego kryterium dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli trzecia liczba jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca, który przedstawi w formularzu oferty najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 60,00 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$LP1 = \left(\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) * 60 \% * 100$$

LP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium.

12.2.2 Dla kryterium - Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego (LP2):

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez Wykonawcę terminu uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty. Zamawiający obliczając ocenę punktową oferty dla powyższego kryterium dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli trzecia liczba jest mniejsza

od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca, który przedstawi w formularzu oferty najmniejszą ilość dni wypłaty transzy kredytu liczoną od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy otrzyma maksymalnie 40,00 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$LP2 = \frac{\textit{najmniejsza ilość dni spośród złożonych ofert}}{\textit{ilość dni oferty badanej}} * 40 \% * 100$$

LP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium.

12.3 Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = LP1 + LP2$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

LP1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

LP2 – punkty uzyskane w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego”.

12.5 Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

13.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

13.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

13.2.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.2.1 i 13.2.4 na stronie internetowej.

13.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 13.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 16.2 Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.3 Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy powinien zawierać warunki opisane w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ, które stanowią istotne części umowy.
- 16.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym wysokości kredytu oraz terminów spłaty kredytu.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 17.6 Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 18.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.
- 18.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **I.ZP.271.1.9.2020**.
- 18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 18.6.1 Agnieszka Wojciukiewicz, Daria Sałacka - (w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 18.6.2 Iwona Kubiak - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 18.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.10 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 18.11 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszego postępowania.
- 18.12 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**:
- 18.12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ID postępowania, tj. I.ZP.271.1.9.2020 (numer referencyjny sprawy).
- 18.12.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, której adres został podany w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji.
- 18.12.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejszej specyfikacji adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8 Na czynności, o których mowa w pkt 19.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Rozdział 20

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 21

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

21.1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

21.2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 312 23 10.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 312 97 12.

21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetu Miasta Białogard w 2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”, IZP.271.1.9.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

21.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- b) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- c) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.

21.5 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat).

21.6 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

Rozdział 22

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 22.1 Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- 22.2 Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 22.3 Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 22.4 Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 22.5 Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 22.6 Załącznik nr 6 – wzór JEDZ
- 22.7 Załącznik nr 7 – instrukcja Urzędu Zamówień Publicznych wypełniania JEDZ,
- 22.8 Załącznik nr 8 – Uchwała Nr XVIII.129.Z.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Białogardu sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Białogard za 2019 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.
- 22.11 Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XLVIII.232.Z.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 4 sierpnia 2020 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Miasto Białogard.
- 22.12 Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XXIX/2018/2012 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Białogard.
- 22.13 Załącznik nr 11 - Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Białogard z dnia 21 listopada 2018 r.
- 22.14 Załącznik nr 12 - Wykaz zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i emisji obligacji oraz informację o udzielonych poręczeniach.
- 22.15 Do pobrania ze strony bip.bialogard.info:**
 - 22.15.1 Uchwałę Nr XXIV/199/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza z tytułu wykonania budżetu Miasta Białogard na rok 2019. – zakładka: Prawo lokalne/Uchwały Rady Miejskiej/Uchwały kadencji 2018-2023/ Uchwały z 2020 roku/...
 - 22.15.2 Uchwałę Nr XXIV/198/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Białogard na dzień 31 grudnia 2019 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Białogard na rok 2019. – zakładka: Prawo lokalne/Uchwały Rady Miejskiej/Uchwały kadencji 2018-2023/ Uchwały z 2020 roku/...
 - 22.15.3 Sprawozdania z wykonania budżetu – zakładka: Budżet/Budżet Miasta Białogard/Rok.../Sprawozdanie

- 22.15.4 Opinie RIO w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wykazanego w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Białogard na 2020 rok oraz w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowościach planowanej kwoty długu Gminy Miejskiej Białogard – zakładka: Budżet/ Budżet Miasta Białogard/Uchwały Składu Orzekającego RIO w Szczecinie...
- 22.15.5 Upoważnienie Burmistrza Białogardu do zaciągnięcia wnioskowanego kredytu wyrażone w uchwale Nr XVII/130/2019 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 18 grudnia 2019 r. –Uchwała budżetowa na 2020 rok - zakładka: Prawo lokalne/uchwały Rady Miejskiej/Uchwały kadencji 2018-2023/Uchwały z 2019 r./....
- 22.15.6 Aktualna uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Białogard na lata 2020-2029- zakładka: Prawo lokalne/uchwały Rady Miejskiej/Uchwały kadencji 2018-2023/Uchwały z 2020 r./ Uchwała nr ^{XXIV/204}.....2020 z dnia 26 sierpnia 2020r.

Naczelnik wydziału merytorycznego:

SKARBNIK MIASTA


mgr Iwona Kubiak

(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych:


(Parafa)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ


mgr Emilia Bury

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 02.09.2020 r.