

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 214.000,00 €

na:

**Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów  
komunalnych położonego przy ul. Fabrycznej 6  
w Białogardzie w okresie od 1 stycznia 2021 r.  
do 31 grudnia 2021 r.**

(IZP.271.1.8.2020)

BIAŁOGARD 2020

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Oznaczenie Zamawiającego:
- Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard  
ul. 1-go Maja 18  
78-200 Białogard  
strona www: [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info)  
e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info)  
NIP: 672-100-18-14
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1.4.1 Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 1.4.2 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.4.3 Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 1.4.4 Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 1.4.5 Zamawiający – Miasto Białogard.
- 1.4.6 Cena - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915 ze zm.).
- 1.4.7 Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego.
- 1.4.8 Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).
- 1.4.9 Pełnomocnictwo - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
- 1.4.10 Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369 ze zm.);
- 1.4.11 Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019, poz. 123 ze zm.).



1.4.12 Tajemnica przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) stanowi ją określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1.4.12.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

1.4.12.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

1.4.12.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

1.4.13 Oryginał - oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem - powinno być dokonywane przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1.1 Utrzymanie wybudowanego przez Miasto Białogard punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanego dalej PSZOK), położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, w tym utrzymanie ścieżki edukacyjnej urządzonej w PSZOK-u, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;

2.1.2 Prowadzenie PSZOK-u w terminie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. poprzez świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami):

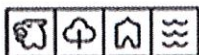
a) zamieszkałych,

b) mieszanych, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne),

c) niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz.374), oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568),

z terenu miasta Białogard, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach według rodzaju, zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Białogard:

1) papier- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;



**Białogard**

- 2) metale - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- 3) tworzywa sztuczne - odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło - odpady ze szkła bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 6) bioodpady - odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, w tym gałęzie i korzenie drzew, choinki świąteczne;
- 7) odpady niebezpieczne w tym: żarówki, świetlówki, tonery itp.;
- 8) drewno malowane i impregnowane;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, gaśnice, opakowania po chemikaliach, w tym aerozoluach itp.;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym: sprzęt AGD, RTV, telefony komórkowe, ładowarki itp.;
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym urządzenia sanitarne, dywany, wykładziny, odpady opakowaniowe dużych rozmiarów wykonane z drewna, papieru, tworzyw sztucznych, metalu, szkła i tekstyliów, itp.,
- 15) zużyte opony powstałe w gospodarstwach domowych;
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w gospodarstwach domowych w tym: gruz, cegła, beton, styropian budowlany itp.;
- 17) odpady tekstyliów i odzieży.

2.2 Zakres usług obejmuje selektywne zbieranie w PSZOK-u niżej wymienionych rodzajów odpadów o kodach:

1) papier;

20 01 01	Papier
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury

2) metale;

20 01 40	Metale
15 01 04	Opakowania z metali

3) tworzywa sztuczne;

20 01 39	Tworzywa sztuczne
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych

4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

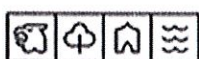
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
----------	-----------------------------

5) szkło;

20 01 02	Szkło
15 01 07	Opakowania ze szkła

6) bioodpady;

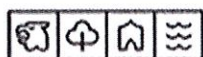
20 02 01	Bioodpady
----------	-----------



**Białogard**



- 7) odpady niebezpieczne
- |           |   |
|-----------|---|
| 20 01 21  | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć                    |
| 16 02 15* | Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń |
| 16 02 16  | Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15    |
- 8) drewno malowane i impregnowane;
- |           |   |
|-----------|---|
| 20 01 37* | Drewno zawierające substancje niebezpieczne |
|-----------|---|
- 9) przeterminowane leki;
- |           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 20 01 31* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne  |
| 20 01 32  | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
- 10) chemikalia: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, gaśnice oraz opakowania po chemikaliach, w tym aerozolach, itp.:
- |           |   |
|-----------|---|
| 20 01 13* | Rozpuszczalniki   |
| 20 01 14* | Kwasy   |
| 20 01 15* | Alkalia   |
| 20 01 17* | Odczynniki fotograficzne  |
| 20 01 19* | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) |
| 20 01 25  | Oleje i tłuszcze jadalne  |
| 20 01 26* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25   |
| 20 01 27* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne            |
| 20 01 28  | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27                  |
| 20 01 29* | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne   |
| 20 01 30  | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29   |
| 20 01 80  | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19  |
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- |          |  |
|----------|--|
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (igły, strzykawki) |
|----------|--|
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- |           |   |
|-----------|---|
| 20 01 33* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 20 01 34  | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33  |
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- |          |   |
|----------|---|
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35                           |
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- |          |                         |
|----------|-------------------------|
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
|----------|-------------------------|
- 15) zużyte opony;
- |          |              |
|----------|--------------|
| 16 01 03 | Zużyte opony |
|----------|--------------|
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w gospodarstwach domowych;
- |          |   |
|----------|---|
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów       |
| 17 01 02 | Gruz ceglany  |
| 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |





17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.

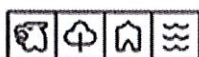
17) odpady tekstyliów i odzieży;

20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
15 01 09	Opakowania z tekstyliów

poprzez gromadzenie odpadów w pojemnikach lub kontenerach niezbędnych do realizacji zamówienia.

Ilość, wielkość i przeznaczenie pojemników i kontenerów własności Zamawiającego przekazanych do realizacji zamówienia określa **załącznik nr 15 do SIWZ**.

- 2.3 Wyposażenie PSZOK-u w dodatkowe kontenery i pojemniki niezbędne do realizacji całego zamówienia, w szczególności na odpady papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- 2.4 Ustawienie 3 pojemników o poj. 240 l do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) oraz 1 pojemnika o poj. 240 l na odpady niesegregowane na ścieżce edukacyjnej znajdującej się na terenie PSZOK-u.
- 2.5 Utrzymywanie stałego oznakowania nazwami zbieranej frakcji kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich rodzajów odpadów wymienionych w pkt 2.1.2 SIWZ.
- 2.6 Wyposażenie PSZOK-u w wagę o zakresie pomiaru minimalnym od 0 do 50 kg.
- 2.7 Wyposażenie, do dnia 1 stycznia 2021 r. 7 aptek zlokalizowanych na terenie miasta Białogard, w szczelne specjalistyczne pojemniki przeznaczone do magazynowania przeterminowanych leków, oznakowanych informacją o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych do przeterminowanych leków oraz opróżnianie pojemników i transport tych odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu do PSZOK-u. Wykaz aptek znajduje się w **załączniku nr 17 do SIWZ**.
- 2.8 Przeprowadzenie raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytych opon wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed ich nieruchomościami oraz transport wystawionych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2.9 Przyjmowanie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, selektywnie zebranych odpadów z akcji i konkursów ekologicznych, przeprowadzonych na terenie miasta Białogard.
- 2.10 Odbieranie na zgłoszenie Zamawiającego małowabarytowych zużytych elektroodpadów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z pojemników ustawionych w 15 punktach zbierania elektroodpadów, na terenie placówek, wymienionych w **załączniku nr 18 do SIWZ**.
- 2.11 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz każdorazowe wydawanie potwierdzenia przyjęcia do PSZOK-u każdego przyjętego odpadu, które określać będzie rodzaj i masę

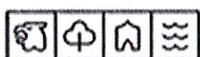


**Białogard**



każdego przyjętego odpadu oraz dane osoby dostarczającej odpady wraz z adresem nieruchomości, z której odpady dostarczono.

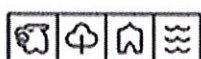
- 2.12 Przyjmowanie odpadów komunalnych, określonych w pkt. 2.1.2 od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w godzinach od 8:00 do 15:00 w soboty.
- 2.13 Zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797) poprzez przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i przetwarzania odpadów, w tym transport bioodpadów o kodzie 20 02 01 wyłącznie do regionalnej instalacji biologicznego przetwarzania odpadów położonej w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego, wskazanej przez Zamawiającego przed dniem rozpoczęciem realizacji zamówienia, w celu ich zagospodarowania. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów zbieranych w PSZOK-u, z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01, których koszty zagospodarowania ponosi Zamawiający.
- 2.14 Wykonawca zapewni środki transportu do opróżniania pojemników i kontenerów będących w posiadaniu PSZOK-u oraz do transportu odpadów komunalnych do miejsc ich zagospodarowania, określonych **w załączniku nr 15 do SIWZ**, w tym pojazd z zaczepem do transportu hakowego i bramowego.
- 2.15 Utrzymywanie od 1 stycznia 2021 r. oznakowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tablicą informacyjną w pobliżu najbliższej drogi publicznej, zawierające :
- nazwę punktu: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
  - firmę i adres siedziby prowadzącego punkt,
  - informację o godzinach przyjmowania odpadów,
  - numery telefonów kontaktowych.
- 2.16 Umieszczenie od dnia 1 stycznia 2021 r. na stronie internetowej Wykonawcy informacji dotyczących PSZOK-u, w tym:
- nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
  - informację o godzinach przyjmowania odpadów,
  - numery telefonów kontaktowych,
  - regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667),
  - rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard, inne informacje o treści dotyczącej przedmiotu zamówienia, zgłaszanej przez Zamawiającego, oraz ich aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian.
- 2.17 Utrzymywanie:
- pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał ich dezynfekcji.
  - przekazanej przez zamawiającego małej architektury i ścieżki edukacyjnej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, z tym że koszty naprawy pojemników i kontenerów oraz małej architektury ścieżki edukacyjnej w PSZOK-u w okresie obowiązywania umowy, jeżeli nie będą objęte gwarancją ponosi Wykonawca.





W okresie zamówienia PSZOK: obiekty budowlane, infrastruktura, założona zieleń oraz wyposażenie PSZOK-u, objęty jest gwarancją, której żądania wykonania, w stosunku do przedsiębiorcy, który wybudował i wyposażył PSZOK należą do Zamawiającego.

- 3) czynnego monitorowania nieruchomości,
  - 4) środków transportu we właściwym stanie sanitarnym i technicznym,
  - 5) urządzonych terenów zielonych na terenie PSZOK-u i ich pielęgnacji,
  - 6) należytej czystości i porządku na terenie PSZOK-u, oraz pozbywanie się odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości, w tym z utrzymania ścieżki edukacyjnej poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Białogardu.
- 2.18 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.
- 2.19 Szacowana roczna masa przyjmowanych odpadów przeznaczonych do zagospodarowania wyniesie ok. 570 Mg. Informację w zakresie rodzaju i ilości odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-u w latach 2018 i 2019 przedstawia **załącznik nr 16 do SIWZ**.
- 2.20 Na terenie PSZOK-u zainstalowany jest monitoring. Wykonawca udostępni utrwalony obraz lub jego kopię na żądanie Zamawiającego.
- 2.21 Miasto Białogard dostosuje znajdujący się na terenie PSZOK-u monitoring do obowiązujących przepisów prawa do końca 2021 r.
- 2.22 Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań / raportów w zakresie rodzaju i ilości/masy/ przyjętych odpadów w PSZOK-u wraz z danymi osoby dostarczającej odpady z podaniem adresu nieruchomości z której dostarczono odpady, w tym odrębnie w zakresie ilości odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 przekazywanych do regionalnej instalacji biologicznego przetwarzania wskazanej przez Zamawiającego.
- 2.23 Od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego nieruchomości przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, na której znajduje się PSZOK, Wykonawca przejmuje płatności należności za energię elektryczną oraz za wodę i odprowadzanie ścieków z nieruchomości.
- 2.24 Wykonawca świadczy usługi w PSZOK-u zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667).
- 2.25 Wykonawca prowadzi rejestr przypadków odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK-u, wskazując w nim dane osoby, której odmówiono przyjęcia odpadów, przyczynę odmowy, dokumentację fotograficzną odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady dostarczono.
- 2.26 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019, poz. 1396, z późn.zm.),
  - 2) ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 150 i 284),
  - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn.zm.),
  - 4) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),





- 5) uchwałą Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667),
- 6) uchwałą Nr XXII/187/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. , poz. 3666).

#### 2.27 Dodatkowe wymogi:

##### 1) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 , art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez marszałka województwa, zgodnie z przepisami ww. ustawy,
- b) posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów na nieruchomości położonej przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia określonych w pkt 2.2. SIWZ, na dzień 1 stycznia 2021 r.
- c) posiadać wpis do „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”,
- d) do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy nieruchomości położonej przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie o pow. 4.300 m<sup>2</sup> wraz z infrastrukturą, na której utworzony został PSZOK wraz z obiektami i urządzeniami na niej zlokalizowanymi na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i płacenia z tego tytułu czynszu w wysokości ok. miesięcznie 8.300,00 zł,
- e) ponoszenie kosztów podatku od nieruchomości, na której zlokalizowany jest PSZOK, którego szacunkowa wysokość w 2021 r. wyniesie ok 47.000 zł.

#### 2.28 Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00– 2 - usługi związane z odpadami;

90.51.10.00– 2 - usługi wywozu odpadów;

90.51.12.00– 4 -usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

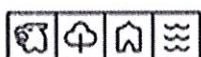
90.51.20.00–9 - usługi transportu odpadów;

90.53.30.00- 2 - usługi gospodarki odpadami.

#### 2.29 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia wskazane czynności:

- przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do PSZOK, w tym prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów oraz wymaganej sprawozdawczości,
- nadzorowanie procesów logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od mieszkańców oddających odpady komunalne do PSZOK-U oraz związanych z udostępnianiem ścieżki edukacyjnej zlokalizowanej na terenie PSZOK-u,
- informowanie i kierowanie posiadaczy odpadów do miejsc gromadzenia tych odpadów.

#### 2.30 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania części zamówienia w zakresie prowadzenia/ zbierania odpadów komunalnych i utrzymania PSZOK-u położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, w tym utrzymanie ścieżki edukacyjnej urządzonej w PSZOK-u. Zamawiający nie zastrzega obowiązku



**Białogard**



osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania

### Rozdział 3

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Prowadzenie i utrzymywanie PSZOK-u od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

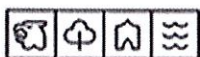
### Rozdział 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**4.1 nie podlegają wykluczeniu, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 4.1.1 Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.1.2 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 4.1.3 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 4.1.3.1 o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - 4.1.3.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - 4.1.3.3 skarbowe,
  - 4.1.3.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 4.1.4 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.3;
- 4.1.5 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.6 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



**Białogard**



- 4.1.7 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.8 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.9 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4.1.10 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.1.11 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 4.1.12 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.1.13 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.14 Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- 4.1.15 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4.1.5, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

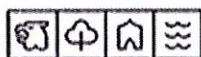
#### **4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:**

##### **4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

##### **4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **150.000,00 PLN** (w przypadku wspólnego





ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

#### 4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

4.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK-u w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto lub wykonał 1 usługę zbierania odpadów w ilości nie mniejszej niż 400 Mg rocznie.

4.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą uprawnioną do kierowania pojazdem do transportu odpadów komunalnych, posiadającą prawo jazdy kategorii C, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie obsługi pojazdu do transportu odpadów.

4.2.3.3 Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym trwale i czytelnie oznakowanym pojazdem przystosowanym do transportu odpadów komunalnych oraz pojazdem z zaczepem do transportu hakowego i bramowego do opróżniania pojemników i kontenerów będących na terenie PSZOK-u.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

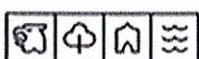
### POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

4.4.1.1 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty **musi bezspornie i jednoznacznie** wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;





- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

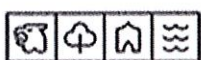
Pisemne zobowiązanie innych podmiotów ma charakter oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 k.c. dokument zawierający oświadczenie woli powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – nie jest dopuszczalna kopia zobowiązania poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inny podmiot.

Zobowiązanie o lakonicznej treści, powtarzające jedynie treść art. 22a ust. 2 ustawy Pzp nie jest wystarczające dla uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca faktycznie będzie dysponował użyczonym potencjałem.

- 4.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4.4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 4.4.4.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.4.4.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4.

## WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.5 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) **należy dołączyć do oferty.**
- 4.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4.5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i pkt 5.2 **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.5.3 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4.5, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.





- 4.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### 5.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

5.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we wskazanym oświadczeniu.

5.1.3 Dowód wniesienia wadium.

5.1.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

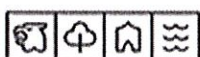
5.1.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

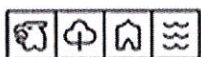
5.3.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie





spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5.3.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5.3.4 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), **według załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 5.3.5 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **według załącznika nr 7 do SIWZ**;
- 5.3.6 oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej, **wg załącznika nr 10 do SIWZ**;
- 5.3.7 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.8 **Uwaga: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1-5.3.4, będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku oferty wspólnej - każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 5.3.9 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
- **Zamawiający żąda przedstawienia w wykazie jedynie usług, które potwierdzą spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu.**
  - Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.10 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika nr 9 do SIWZ**
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1-5.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:





- 5.4.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

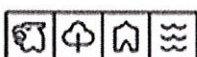
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 5.11 W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 5.12 W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

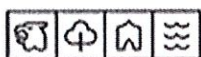
- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.1: **w wysokości 10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 złotych)



**Białogard**



- 6.2 Wadium wypłacone zostanie nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.3 Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
- 6.3.1 pieniądzu;
  - 6.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 6.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 6.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359).
- 6.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040** z adnotacją **wadium w postępowaniu nr IZP 271.1.8.2020**. Dowodem wniesienia wadium może być potwierdzony odcinek wpłaty lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub potwierdzony przez Wykonawcę inny dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kwoty wadium załączony do oferty.
- 6.5 Wadium musi być wpłacone na tyle wcześniej, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6.6 W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą.
- 6.7 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź - w postaci elektronicznej, poprzez wysłanie oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) na adres: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info) przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wpisać: wadium w postępowaniu nr IZP.271.1.8.2020. Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
- 6.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 6.8.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji – poręczenia (Zamawiającego), gwaranta – poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji – poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 6.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – poręczeniem,
  - 6.8.3 kwotę gwarancji – poręczenia,
  - 6.8.4 termin ważności gwarancji – poręczenia,
  - 6.8.5 zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - 6.8.5.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - 6.8.5.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - 6.8.5.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 6.8.6 Zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw



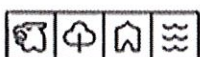
lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 6.9 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6.11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.11.1 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 ze zm.).
  - 7.11.2 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.



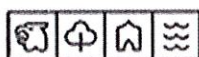


- 7.11.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.12 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5.1 SIWZ oraz formularz oferty.
- 7.13 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.14 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 7.14.1 nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
  - 7.14.2 Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard,
  - 7.14.3 OFERTA do postępowania IZP.271.1.8.2020,
  - 7.14.4 Nie otwierać przed dniem **31.08.2020 r. do godz. 09:30**.
- 7.15 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 7.16 Zapisy regulujące Podwykonawstwo znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1a do SIWZ**.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.12 należy złożyć w terminie do dnia **31.08.2020 r. do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), w Biurze Obsługi Interesanta (BOI). W sposób jw. oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
- Uwaga! Prosimy nie wrzucać ofert do urny na korespondencję, która znajduje się w holu (parter).**
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 **Otwarcie ofert nastąpi 31.08.2020 r., o godzinie 09:30 w siedzibie Zamawiającego (jw.), w pokoju nr 153. Uwaga! Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr tel. (94) 3579131 lub (94) 3579132.**
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info)) informacje dotyczące:
- 8.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.





## Rozdział 9

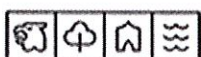
### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto i brutto w oparciu o zapisy SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie), uwzględniając podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
- 10.2 Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać ryczałtową cenę jednostkową za przyjęcie 1 Mg wszystkich rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia, przyjmowanych do PSZOK-u, która zawierać będzie przewidywane koszty utrzymania i prowadzenia PSZOK-u w 2021 r., w tym koszty zagospodarowania selektywnie zebranych w PSZOK-u odpadów komunalnych o szacowanej masie 570 Mg.
- 10.3 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.4 Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
- 10.5 Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (zgodnie z SIWZ i jej załącznikami). Koszty zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji ponosi Zamawiający.
- 10.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 10.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.8 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.9 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 10.10 Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,



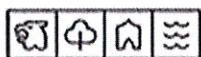


a w przypadku postępowania krajowego – z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 11.2.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
  - 11.2.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 11.2.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 11.2.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 11.2.5 powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 11.3.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 11.3.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2.
- 11.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 11.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.5 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.





## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Oferta na wykonanie zamówienia oceniona zostanie zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Termin płatności faktury	40 %

12.2 Sposób przyznawania punktów w podziale na poszczególne kryteria:

#### 12.2.1 Kryterium - cena:

Ocena punktowa w kryterium "Cena" (waga 60%) dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Co} * 60 \text{ pkt}$$

P1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium

Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium ceny

#### 12.2.2 Kryterium - termin płatności faktury:

W kryterium „Termin płatności faktury” (waga 40%) Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$P2 = \frac{T}{T_{\max}} * 40 \text{ pkt}$$

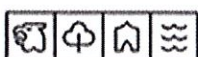
P2 - ilość punktów w kryterium termin płatności faktury,

T - termin płatności faktury w ofercie ocenianej,

Tmax - najdłuższy termin płatności faktury zastrzeżony przez Zamawiającego.

40 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium termin płatności faktury

**Uwaga:** Termin płatności faktury należy podać w pełnych dniach. Najkrótszy możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Najdłuższy możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku nieokreślenia w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmuje, że zaoferowano najkrótszy termin płatności zastrzeżony przez Zamawiającego – 14 dni. Zaoferowanie terminu płatności poniżej 14 i powyżej 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.



**Białogard**



- 12.3 Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4 Punktacja obliczona na podstawie kryteriów opisanych odpowiednio w pkt 12.2.1 i 12.2.2, po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 12.5 Za najwyższą ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

### **Rozdział 13**

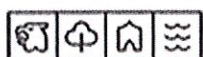
#### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
- 13.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 13.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 13.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 13.2.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.2.1 i 13.2.4 na stronie internetowej.
- 13.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 13.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **Rozdział 14**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

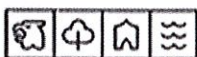




## Rozdział 15

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 2% łącznej wartości umowy brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisem art. 151 ustawy Pzp.
- 15.2 Zabezpieczenie określa zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.3.1 pieniądzu;
  - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
- 15.4 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 15.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 15.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 15.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przed podpisaniem umowy przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie 85 8562 0007 0003 4308 2000 0040.
- 15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.8 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.4.
- 15.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji-poręczenia stosuje się do niej odpowiednio zapisy pkt 6.8.
- 15.11 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 15.12 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.





## Rozdział 16

### POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1a do SIWZ, wzór umowy dzierżawy nieruchomości stanowi załącznik nr 1b do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

## Rozdział 17

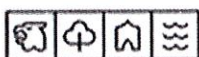
### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6 Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 18.2.1 komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.);
- 18.2.2 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 18.2.3 oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.



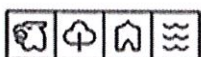


- 18.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.
- 18.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **I.ZP.271.1.8.2020**.
- 18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 18.6.1 Agnieszka Wojciukiewicz, Daria Sałacka - w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 18.6.2 Mariola Barcicka, Dorota Grudnicka - w zakresie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
- 19.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8 Na czynności, o których mowa w pkt 19.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.





## Rozdział 20

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## Rozdział 21

### ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

21.1 Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w § 12 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.

## Rozdział 22

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

22.1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.

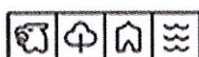
22.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”, IZP.271.1.8.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

22.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat).

22.4 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani



**Białogard**



zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

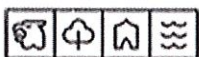
22.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

## Rozdział 23

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 23.1 Załącznik nr 1a – wzór umowy prowadzenia PSZOK
- 23.2 Załącznik nr 1b – wzór umowy dzierżawy nieruchomości,
- 23.3 Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- 23.4 Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 23.5 Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 23.6 Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 23.7 Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 23.8 Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób,
- 23.9 Załącznik nr 8 – wzór wykazu usług,
- 23.10 Załącznik nr 9 – wzór wykazu narzędzi,
- 23.11 Załącznik nr 10 – oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej,
- 23.12 Załącznik nr 11 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 23.13 Załącznik nr 12 – projekt zagospodarowania terenu z informacją BIOZ,
- 22.14 Załącznik nr 13 – projekt budowlany – branża technologiczna,
- 22.15 Załącznik nr 14 – projekt wykonawczy – branża elektryczna,
- 22.16 Załącznik nr 15 – zestawienie pojemników i kontenerów na odpady w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Fabrycznej w Białogardzie,
- 22.17 Załącznik nr 16 – rodzaj i ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Białogard w PSZOK-u w latach 2018 i 2019,
- 22.18 Załącznik nr 17 - wykaz aptek, które należy wyposażyć w pojemniki na przeterminowane leki,
- 22.19 Załącznik nr 18 – wykaz placówek na terenie których znajdują się pojemniki na baterie i elektroodpady.



**Białogard**



Naczelnik wydziału merytorycznego:


  
\_\_\_\_\_  
(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych:

  
\_\_\_\_\_  
(Parafa)

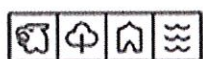
**Zatwierdzam:**

Z up. BURMISTRZA

  
mgr inż. arch. *Anna Siwek*

\_\_\_\_\_  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 18.08.2020 r.



**Białogard**



