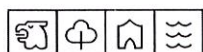


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 214.000,00 €
na:

Zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie miasta Białogard

(IZP.271.1.5.2020)



Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard

ul. 1-go Maja 18

78-200 Białogard

strona www: www.bip.bialogard.info

e-mail: um.sekretariat@bialogard.info

Adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka

NIP: 672-100-18-14

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1.4.1 Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 1.4.2 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.4.3 Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 1.4.4 Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 1.4.5 Zamawiający – Miasto Białogard.
- 1.4.6 Cena - kwota należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 1.4.7 Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego.
- 1.4.8 Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 1.4.9 Pełnomocnictwo - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
- 1.4.10 Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.);



- 1.4.11 Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 1.4.12 Tajemnica przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) stanowi ją określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1.4.12.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 1.4.12.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 1.4.12.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.4.13 Oryginał - oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.4.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem - powinno być dokonywane przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług publicznych w zakresie gospodarki odpadami poprzez zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard, objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami o kodach:
- 2.1.1. 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o szacowanej masie około 6 920 Mg, w tym: w 2020 r. - 2 120 Mg, 2021 r. - 4 800 Mg;
- 2.1.2. 20 02 01 - bioodpady o szacowanej masie około 980 Mg, w tym w 2020 r. - 300 Mg; w 2021 r. - 680 Mg.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów, o których mowa w :
- 2.2.1 pkt 2.1.1 poprzez poddanie ich procesowi przetwarzania i odzysku R-12 w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych,
- 2.2.2 pkt 2.1.2 poprzez poddanie ich procesowi przetwarzania i odzysku R-3 w kompostowni - instalacji biologicznego przetwarzania.
- 2.3 Warunki przyjęcia odpadów do zagospodarowania:
- 2.3.1 Odpady, które Wykonawca będzie przyjmował do zagospodarowania będą dostarczone w:
- 2020 r. – w okresie zamówienia - wyłącznie przez firmę Zakład Wywozu Nieczystości s.c. „Ład-San” Krystyna Szwed & Tadeusz Szwed w ramach zawartej z Miastem Białogard umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z dnia 24 maja 2017 r. Nr OŚ.7031.3.1.2017.
 - 2021 roku przez wskazanego przez Zamawiającego przedsiębiorcę, z którym Miasto Białogard zawarło umowę na rok 2021 na odbiór i transport odpadów do wskazanej instalacji Wykonawcy, zwanych dalej „Odbierającym odpady”.

2.4 Odpady będą dostarczane w okresie od sierpnia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

Termin rozpoczęcia dostarczania odpadów niesegregowanych i bioodpadów z terenu miasta Białogard do zagospodarowania jest uzależniony od terminu zakończenia umowy na świadczenie usług publicznych w zakresie gospodarki odpadami na terenie Miasta Białogard Nr OŚ.7031.3.5.2014 z dnia 8 lipca 2014 r. zawartej pomiędzy Miastem Białogard a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Koszalinie ul. Komunalna 5, na zagospodarowanie odpadów niesegregowanych i bioodpadów w okresie od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2020 r., która przestanie obowiązywać z dniem wyczerpania kwoty przewidzianej na jej realizację.

Przewidywany termin przekazania odpadów do zagospodarowania - druga połowa sierpnia 2020 roku.

2.5 Wszystkie dostarczone odpady będą podlegały obowiązkowi ważenia.

2.6 Sposób świadczenia usług:

2.6.1 W przypadku przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku gminach dla: instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji.

2.6.2 Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie posiadał wszystkie aktualne decyzje, zezwolenia i pozwolenia wymagane przepisami prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy.

2.6.3 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania raportów miesięcznych sporządzonych na ostatni dzień miesiąca z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zawierających informacje o:

- ilości przyjętych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
- ilości przyjętych bioodpadów [Mg],
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

2.6.4 Miesięczne raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca - za miesiąc poprzedni.

2.6.5 Wykonawca przekaze Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowe dokumenty i informacje związane z realizacją usługi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania lub w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych.

2.6.6 Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2.6.7 Wskazane szacunkowe ilości odpadów komunalnych, stanowią przewidywaną masę odebranych odpadów na podstawie wykazanych w sprawozdaniach i innych dokumentach przekazanych przez firmę odbierającą do zagospodarowania odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wskazanych tych ilości.

2.6.8 W przypadku gdy instalacja komunalna Wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu miasta Białogard, Wykonawca będzie musiał wskazać inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym terminie jak przewidziano ich dostarczenie do instalacji komunalnej Wykonawcy. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Miasta Białogard większą niż odległość instalacji Wykonawcy, Wykonawca pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość.

- 2.6.9 Wykonawca powiadomi Odbierającego odpady o braku możliwości przyjęcia odpadów na instalację komunalną, a także wskaże temu podmiotowi inną instalację komunalną oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów, najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów.
- 2.6.10 Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestożów.
- 2.6.11 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wiadomości regulaminu świadczenia usługi w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów, w którym określi zasady korzystania z usługi przez Odbierającego odpady w imieniu Zamawiającego.
- 2.6.12 Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować; koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
- 2.6.13 Wykonawca przygotuje i wskaże Odbiorcy odpadów odpowiednie miejsce przeznaczone do wyładowania odpadów.
- 2.6.14 Wykonawca zabezpieczy możliwości dojazdu przez pojazd Odbierającego odpady do wskazanego miejsca wyładowania odpadów.
- 2.6.15 Wykonawca zapewni sprawny system ważenia dostarczonych odpadów.
- 2.6.16 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów, każdorazowo na legalizowanej wadze i potwierdzania ważenia poprzez wystawienie kwitu wagowego.
- 2.6.17 Wykonawca zapewni dezynfekcję kół pojazdów opuszczających instalację.
- 2.6.18 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zasadami wiedzy fachowej oraz z zachowaniem należytej staranności.

2.7 Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 2.7.1 przyjmowanie dostarczonych odpadów przez Odbierającego odpady w każdy dzień roboczy w godzinach od 7.00 do 16.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00,
- 2.7.2 dokumentowanie dostawy odpadów; każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne Odbiorcy odpadów. Kopię w/w dokumentu otrzymuje kierowca Odbiorcy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów oraz zamawiający wraz z miesięcznym raportem sporządzonym na ostatni dzień miesiąca z ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów zawierającym w szczególności kody przyjętych odpadów, ilość i sposób ich zagospodarowania,
- 2.7.3 przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach,
- 2.7.4 posiadanie wszystkich aktualnych decyzji, zezwoleń i pozwoleń wymaganych przepisami prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2.7.5 przedłożenie Zamawiającemu do wiadomości regulaminu świadczenia usługi w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów, w którym określi zasady korzystania z usługi przez Odbierającego odpady w imieniu Zamawiającego,
- 2.7.6 wyznaczenie koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować; koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy,

- 2.7.7 przygotowanie i wskazanie Odbiorcy odpadów odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów,
- 2.7.8 zabezpieczenie możliwości dojazdu przez pojazd Odbierającego odpady do wskazanego miejsca wyładowania odpadów,
- 2.7.9 zapewnienie sprawnego systemu ważenia dostarczonych odpadów,
- 2.7.10 ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów, każdorazowo na legalizowanej wadze i potwierdzania ważenia poprzez wystawienie kwitu wagowego;
- 2.7.11 zapewnienie dezynfekcji kół pojazdów opuszczających instalację.
- 2.7.12 w przypadku gdy instalacja komunalna Wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu miasta Białogard, Wykonawca będzie musiał wskazać inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym terminie jak przewidziano ich dostarczenie do instalacji komunalnej Wykonawcy. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Miasta Białogard większą niż odległość instalacji Wykonawcy, Wykonawca pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość.
- 2.7.13 Wykonawca powiadomi Odbierającego odpady o braku możliwości przyjęcia odpadów na instalację komunalną, a także wskaże temu podmiotowi inną instalację komunalną oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów, najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów.
- 2.7.14 Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestoju.
- 2.7.15 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. 1040 z późn. zm.) wszystkich osób, które będą wykonywały czynności w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności nadzorujących technologię przetwarzania odpadów.**
- 2.7.16 Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt. 2.7.15 wraz z oświadczeniem, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 2.7.17 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć do wglądu zanonimizowane (pozbawione danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, w tym co najmniej dwoma pracownikami posiadającymi świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, w tym pracownikiem nadzorującym wykonanie zamówienia w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska oraz pracownikiem z 5- letnim doświadczeniem w nadzorowaniu technologii przetwarzania odpadów.
- 2.7.18 Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 2.7.15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 2 000 zł i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każde zdarzenie.

2.8 Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,
- 90530000-1 Eksploatacja składowisk odpadów,
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,



- 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów.

2.9 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).
- Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 r. poz.797).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz.10).

2.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin rozpoczęcia zamówienia – sierpień 2020 r.

3.2 Termin zakończenia zamówienia – 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 4.1.1 Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
 - 4.1.2 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 4.1.3 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 4.1.3.1 o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
 - 4.1.3.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 4.1.3.3 skarbowe,
 - 4.1.3.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 4.1.4 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.3;
 - 4.1.5 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub



składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4.1.6 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 4.1.7 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.8 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.9 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4.1.10 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.1.11 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
- 4.1.12 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.1.13 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.14 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
- 4.1.15 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4.1.5, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.1.16 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 201 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, wydane zgodnie z postanowieniami art. 378 ust. 1 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm..) przez organ właściwy do wydania pozwolenia.

4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.000.000,00 zł.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego z zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

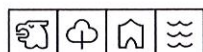
4.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej dwoma pracownikami posiadającymi min. 5- letnie doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami.

4.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje instalacją komunalną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku gminach dla: instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostownia), która znajduje się w wykazie regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji



niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

4.4.1.1 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty. Zobowiązanie o lakonicznej treści, powtarzające jedynie treść art. 22a ust. 2 ustawy Pzp nie jest wystarczające dla uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca faktycznie będzie dysponował użyczonym potencjałem.

4.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

4.4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.4.4.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.4.4.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.5 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez notariusza należy dołączyć do oferty.

4.5.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 oraz pkt 5.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4.5.2 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4.5, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu (dalej JEDZ) - wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 10 do SIWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1. powinno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę z zastosowaniem instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**;
- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
Uwaga!!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ** oraz wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej,
- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.
Uwaga!!! W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną literą α „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- **Uwaga!!!** W odniesieniu do podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega nie wymaga się wypełnienia w treści JEDZ części II sekcja A i B oraz części III w zakresie podstaw wykluczenia.

5.1.2 **Dowód wniesienia wadium.**

5.1.3 **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

5.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

5.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

5.3 **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, **aktualnych na dzień złożenia,** następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.3.1 **pozwolenia zintegrowanego,** o którym mowa w art. 201 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), wydanego zgodnie z postanowieniami art. 378 ust. 1 ustawy Prawo Ochrony Środowiska przez organ właściwy do wydania pozwolenia;
- 5.3.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego,** że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.4 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5.3.5 **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), **według załącznika nr 6 do SIWZ;**
- 5.3.6 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.3.7 **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według załącznika nr 4 do SIWZ;**
- 5.3.8 **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,** **według załącznika nr 5 do SIWZ;**
- 5.3.9 **wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **według załącznika nr 7 do SIWZ;**

- 5.3.10 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **według załącznika nr 8 do SIWZ**;
- 5.3.11 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.12 **Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1-5.3.8 będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku oferty wspólnej - każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2-5.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.4.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.

- 5.11 W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 5.12 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1: **w wysokości 25.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).
- 6.2 Wadium wypłacone zostanie nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.3 Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
- 6.3.1 pieniądzu;
 - 6.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 6.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 6.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359).
- 6.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040** z adnotacją **wadium w postępowaniu nr IZP 271.1.5.2020**. Dowodem wniesienia wadium może być potwierdzony odcinek wpłaty lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub potwierdzony przez Wykonawcę inny dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kwoty wadium załączony do oferty.
- 6.5 Wadium musi być wpłacone na tyle wcześniej, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, wadium należy wnieść w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta dokumentu). Niewniesienie wadium w dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.7 Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
- 6.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- 6.8.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji – poręczenia (Zamawiającego), gwaranta – poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji – poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 6.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – poręczeniem,
- 6.8.3 kwotę gwarancji – poręczenia,
- 6.8.4 termin ważności gwarancji – poręczenia,
- 6.8.5 zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - 6.8.5.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 6.8.5.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - 6.8.5.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.8.6 Zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.9 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .odt, .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu



(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>). Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 7.10.1 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.11 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5.1 SIWZ oraz formularz oferty.
- 7.12 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.13 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.11 należy złożyć w terminie do dnia **28.07.2020 r. do godziny 9:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 8.2 Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i stanowi załącznik do niniejszego postępowania.
- 8.3 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adresu e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi **28.07.2020 r.**, o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 153. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 8.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
Uwaga! Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr tel. (94) 3579131 lub (94) 3579132.
- 8.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.8 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.



- 8.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialogard.info) informacje dotyczące:
- 8.9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków zawartych w ofertach.
- 8.10 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto w oparciu o zapisy SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 10.2 Wykonawca w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, określi cenę jednostkową za 1 Mg przyjętych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych o kodzie 20 03 01, odrębnie dla 2020 r. i 2021 r. oraz ceny jednostkowej za 1 Mg przyjętych i zagospodarowanych bioodpadów o kodzie 20 02 01, odrębnie dla 2020 r. i 2021 r. oraz łącznej ceny ofertowej na realizację całego przedmiotu zamówienia w 2020 r. i 2021 r.
- 10.3 Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
- 10.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 10.7 Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku postępowania krajowego – z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 11.2.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 11.2.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11.2.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 11.2.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 11.2.5 powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 11.3.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 11.3.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2.
- 11.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.5 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 pkt
2.	Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji Wykonawcy (odległość od siedziby Zamawiającego do instalacji Wykonawcy)	40 pkt

12.2 Punktacja przyznana w poszczególnych kryteriach obliczona zostanie wg wzoru:

12.2.1 Dla kryterium: Cena – waga 60%:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi w formularzu oferty najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 60,00 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$LP1 = \frac{Cn}{Co} * 60 \text{ pkt}$$

LP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny.

Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Co – cena oferty ocenianej.

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium ceny.

12.2.2 Dla kryterium: Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji Wykonawcy (Odległość od siedziby Zamawiającego – ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard do instalacji Wykonawcy) – waga 40%:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, wg następującego schematu:

odległość do 50 km od siedziby Zamawiającego do instalacji Wykonawcy – 40 pkt,

powyżej 50 km do 100 km od siedziby Zamawiającego do instalacji Wykonawcy – 20 pkt,

powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego do instalacji Wykonawcy – 0 pkt.

W formularzu oferty należy wskazać odległość od siedziby Zamawiającego od instalacji Wykonawcy na podstawie: <https://www.google.pl/maps>.

12.3 Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = LP1 + LP2$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,



LP1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

LP2 – punkty uzyskane w kryterium „Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji” (Odległość od siedziby Zamawiającego od instalacji Wykonawcy).

12.5 Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

13.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

13.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

13.2.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.2.1 i 13.2.4 na stronie internetowej.

13.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 13.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

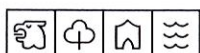
14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 2% łącznej wartości umowy brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisem art. 151 ustawy Pzp.



- 15.2 Zabezpieczenie określa zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.3.1 pieniądzu;
 - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
- 15.4 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 15.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 15.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 15.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przed podpisaniem umowy przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie 85 8562 0007 0003 4308 2000 0040.
- 15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.8 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.4.
- 15.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji-poręczenia stosuje się do niej odpowiednio zapisy pkt 6.8.
- 15.11 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 15.12 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przez miniPortal (Formularz komunikacji) lub na adres e-mail: um.sekretariat@bialogard.info z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6 Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)

- 18.1 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 18.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ID postępowania, tj. IZP.271.1.5.2020 (numer referencyjny sprawy).
 - 18.1.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, której adres został podany w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 18.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejszej specyfikacji adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.3 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.4 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 18.4.1 Agnieszka Wojciukiewicz, Daria Sałacka - (w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 18.4.2 Mariola Barcicka, Iwona Paruszevska - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 18.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.8 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 18.9 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszego postępowania.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8 Na czynności, o których mowa w pkt 19.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 20

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 21

ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

- 21.1 Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w § 10 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 22

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

- 22.1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:
- 22.2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00.
- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.
- 22.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie miasta Białogard”, IZP.271.1.5.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 22.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,



- Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.

22.5 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat).

22.6 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

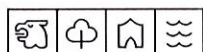
22.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

Rozdział 23

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 23.1 Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 23.2 Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- 23.3 Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 23.4 Załącznik nr 4– wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 23.5 Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 23.6 Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 23.7 Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób,
- 23.8 Załącznik nr 8 – wzór wykazu narzędzi,
- 23.9 Załącznik nr 9 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 23.10 Załącznik nr 10 – wzór JEDZ,




Naczelnik wydziału merytorycznego:



(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych:



(Parafa)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ


mgr Emilia Bury
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 22.06.2020 r.