

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 5.350.000,00 €

pn:

**Budowa Miejskiego Żłobka modułowego w Białogardzie  
przy ul. Sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w  
formule zaprojektuj i wybuduj.**

**Część I: Budowa Miejskiego Żłobka modułowego w  
Białogardzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

IZP.271.1.4.2020

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1 Oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard

ul. 1-go Maja 18

78-200 Białogard

strona www: [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info)

e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info)

NIP: 672-100-18-14

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1.4.1 Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 1.4.2 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.4.3 Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 1.4.4 Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 1.4.5 Zamawiający – Miasto Białogard.
- 1.4.6 Cena - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.).
- 1.4.7 Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego.
- 1.4.8 Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
- 1.4.9 Pełnomocnictwo - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
- 1.4.10 Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.);

- 1.4.11 Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017, poz. 1219 ze zm.).
- 1.4.12 Tajemnica przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) stanowi ją określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1.4.12.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 1.4.12.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 1.4.12.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.4.13 Oryginał - oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.4.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem - powinno być dokonywane przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1 Inwestycja dofinansowana jest z Resortowego Programu Rozwoju Instytucji Opieki Nad Dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” realizowanym w roku 2020.**

**W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie robót budowlanych, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmujących Budowę Miejskiego Żłobka Modułowego w Białogardzie przy ul. Sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu (działki ewid. nr 279/8 obr. 0011 Białogard oraz fragmenty działek nr 279/3 obręb 011 i nr 31 obręb ewid. 010.m. Białogard) oraz zaprojektowaniem wyposażenia w szczególności (na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego).**

2.2 Opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:

- 2.2.1 Pozyskanie wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania prac projektowych.
- 2.2.2 Koncepcji projektowej z podaniem rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych;
- 2.2.3 Wykonanie, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi kompleksowej dokumentacji zawierającej wykonanie projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 2.2.3.1 Projektu budowlanego „Budowy Miejskiego Żłobka Modułowego w Białogardzie przy ul. Sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu” zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, zawierającego wszystkie niezbędne do realizacji robót budowlanych branże tj.

architektoniczną, konstrukcyjną, drogową, instalacji sanitarnych, instalacji elektroenergetycznych, instalacji teletechnicznych wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych pozwalających na realizację robót budowlanych wymaganych obowiązującymi przepisami, zapewnienie sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami prawa przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane i uzyskanie pozwolenia na budowę; wykonanie wytycznych i zaleceń instytucji opiniujących, uzgadniających i wydających decyzje, zarówno na etapie projektowania jak i realizacji robót, na własny koszt (w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy);

2.2.3.2 Projektu wykonawczego stanowiącego rozwinięcie opracowania jw., w postaci odrębnych opracowań branżowych;

2.2.3.3 Projektu aranżacji wnętrza wraz ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia obiektu dostosowanym odpowiednio do funkcji pomieszczeń tj. umeblowanie i wyposażenie sal żłobka, wyposażenie zaplecza kuchennego w meble i urządzenia kuchenne, wyposażenie WC itd. **(bez zakupu i dostawy)**, zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 2 do PFU;

**UWAGA: niniejsze zamówienie nie obejmuje zakupu i dostawy wyposażenia.**

2.2.3.4 Przedmiarów robót dla poszczególnych branż;

2.2.3.5 Kosztorysów robót dla poszczególnych branż;

2.2.3.6 Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

2.2.3.7 Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

2.2.4 Przekazanie zamawiającemu kompleksowej dokumentacji w ilości 2 kompletów w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym w formatach .dwg i .pdf, opisy .docx i .pdf, tabele .xls i .pdf; kosztorysy .rds i .pdf.

2.2.5 Złożenie w imieniu Zamawiającego do właściwych organów administracji publicznej stosownych wniosków, zgłoszeń, zawiadomień oraz uzyskanie pozytywnych pozwoleń, uzgodnień, braków sprzeciwu i decyzji niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego.

2.2.6 Pełnienie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), w szczególności:

2.2.6.1. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji remontu,

2.2.6.2 Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,

2.2.6.3 Udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,

2.2.6.4 Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego,

2.2.6.5 Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – telefon, mail, lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie).

2.3 Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji robót budowlanych (na koszt Wykonawcy) należy, w szczególności:

- 2.3.1 wykonanie robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu poprzez stworzenie zieleńca powiązanego z komunikacją i placem zabaw w połączeniu z istniejącą infrastrukturą, ogrodzenie całego terenu oraz wykonanie parkingu, zgodnie z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi i obowiązującymi przepisami, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, polegających na budowie:
- 2.3.1.1 parterowego obiektu w technologii modułowej - kontenerowej bez barier architektonicznych, posiadającego 4 oddziały żłobkowe przeznaczone dla 100 dzieci (każdy po 25 dzieci) złożone z sali żłobkowej (pomieszczenia wielofunkcyjnego – jednoprzestrzennego) i przylegającego bezpośrednio sanitariatu, węzeł żywieniowy, pomieszczenia administracyjno – socjalne, pomieszczenia gospodarczo – techniczne, szatnię, pralnię, kotłownię gazową, wspólną komunikację.
  - 2.3.1.2 budynku na rzucie dostosowanym do możliwości lokalizacyjnych działki, w tym korzystnego usytuowania względem stron świata, ukształtowania terenu oraz wykorzystania istniejącej infrastruktury,
  - 2.3.1.3 dojść do obiektu i chodników dostosowanych do poruszania się z wózkami dziecięcymi oraz dla osób niepełnosprawnych,
  - 2.3.1.4 placu zabaw dla dzieci z bezpieczną nawierzchnią i interaktywnymi elementami wyposażenia,
  - 2.3.1.5 parkingu (min. 10 miejsc postojowych, w tym minimum jedno wyposażone w kartę parkingową) wraz z wjazdem od ul. Stamma,
  - 2.3.1.6 ogrodzenia terenu obiektu z bramkami i furtkami wraz z ogrodzeniem placu zabaw,
  - 2.3.1.7 przyłączy na podstawie uprzednio uzyskanych warunków podłączenia do sieci oraz instalacje: wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa oraz energetyczna, videodomofonowa z kontrolą dostępu. Wewnętrzną instalację wentylacji mechanicznej z rekuperacją oraz klimatyzacją dla czterech sal żłobkowych, kuchni oraz pomieszczeń administracyjnych,
  - 2.3.1.8 odwodnienia terenu odprowadzającego wody opadowej do wewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej odwadniającej dach oraz teren placu zabaw i parkingów do zbiornika retencyjnego z możliwością wykorzystania zebranych wód opadowych do podlewania własnego terenu,
  - 2.3.1.9 oświetlenia zewnętrznego obiektu wraz z monitoringiem wejść, sal, placu zabaw i ciągów komunikacyjnych;
- 2.3.2 wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2.3.3 zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe;
- 2.3.4 sporządzenie - najpóźniej do dnia przekazania terenu budowy - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie robót budowlanych (BiOZ);
- 2.3.5 wykonania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, harmonogramem rzeczowo-finansowym przedłożonym Zamawiającemu oraz oddania przedmiotu umowy w terminie,
- 2.3.6 przejęcie i organizacja placu budowy;

- 2.3.7 budowa zjazdu z drogi publicznej;
- 2.3.8 roboty przygotowawcze, w tym uporządkowanie terenu i wycinka zbędnych drzew i krzewów;
- 2.3.9 roboty rozbiórkowe i demontażowe pozostałości po nieistniejących obiektach, w tym nieczynnych elementach przyłączy; rozbiórka zdegradowanych ogrodzeń i nawierzchni w przypadku wystąpienia;
- 2.3.10 roboty ziemne – korytowanie, profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne;
- 2.3.11 uporządkowanie terenu objętego placem budowy, w tym uporządkowanie i wzmocnienie nawierzchni istniejących placów nieutwardzonych w bezpośrednim sąsiedztwie zrealizowanych nawierzchni ulicy Sportowej i ul. Stamma;
- 2.3.12 zapewnienie materiałów, energii (i innych mediów), urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy;
- 2.3.13 dostarczenie wszelkich niezbędnych fabrycznie nowych, pozbawionych wad, materiałów, stanowiących przedmiot umowy, w kolorystyce i kształcie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 2.3.14 ochrona istniejących obiektów naziemnych oraz urządzeń uzbrojenia podziemnego, a w przypadku ich odkrycia zabezpieczenie przed uszkodzeniem i utrzymaniem w należytym stanie technicznym;
- 2.3.15 okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z normami, aprobatami lub specyfikacjami technicznymi, określonymi w SIWZ wraz z załącznikami, każdego używanego wyrobu;
- 2.3.16 zapewnienie na koszt własny bieżącej obsługi geodezyjnej przez osoby uprawnione;
- 2.3.17 wykonanie oznakowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i jego zaplecza oraz ochrona terenu budowy;
- 2.3.18 zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- 2.3.19 przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót;
- 2.3.20 wykonania dodatkowych badań, pomiarów lub ekspertyz w porozumieniu z Zamawiającym w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości robót lub stwierdzenia wad oraz poniesienie kosztów w przypadku wyników negatywnych;
- 2.3.21 utrzymanie terenu wykonywania przedmiotu umowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w sytuacji powstania tych przeszkód, sporządzenie projektu organizacji ruchu i uzgodnienie go z właściwymi organami;
- 2.3.22 uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego;
- 2.3.23 opracowanie wszelkich instrukcji obsługi obiektu i urządzeń wbudowanych;
- 2.3.24 w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót uporządkowanie terenu wykonywanych prac, jego zaplecza, jak również sąsiadujących nieruchomości zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 2.3.25 uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji, w tym BHP, p.poż. i sanepidu;
- 2.3.26 dostarczenie Zamawiającemu, wraz z wnioskiem o dokonanie końcowego odbioru robót:
  - 2.3.26.1 dziennika budowy, oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i normami, dokumentów potwierdzających dopuszczenie wbudowanych materiałów do obrotu, a także ich

- powszechnego stosowania w budownictwie, protokołów z przeprowadzonych przez wykonawcę prób technologicznych i innych wymaganych badań, świadectw jakości, certyfikatów, atestów, planów i schematów instalacji - w jednym egzemplarzu,
- 2.3.26.2 kompletu dokumentacji powykonawczej, w szczególności: decyzji, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia, oraz projektów powykonawczych (z zaznaczeniem ewentualnych zmian w stosunku do projektu) – w dwóch egzemplarzach;
- 2.3.26.3 usunięcie wszelkich wad i usterek, stwierdzonych w trakcie realizacji umowy oraz w okresie gwarancyjnym;
- 2.3.26.4 skompletowania wszystkich wyników badań, pomiarów, świadectw jakości, certyfikatów, kart gwarancyjnych, schematów i instrukcji przed zgłoszeniem robót do odbioru,
- 2.3.27 informowanie zamawiającego (lub zgłaszanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego) w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości:
- 2.3.27.1 o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrycia, otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 2.3.27.2 o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
- 2.3.27.3 o dostrzeżonych brakach lub błędach w dokumentacji i związanej z tym konieczności dokonania zmiany i uzupełnień tej dokumentacji;
- 2.3.28 pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorczych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
- 2.4 Wykonawca ma obowiązek:
- 2.4.1 Sporządzić i złożyć u Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych, zwany dalej „harmonogramem”, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, w formie pisemnej i elektronicznej (edytowanej), w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2.4.2 Harmonogram musi zawierać opis podziału przedmiotu umowy na etapy, kolejność wykonywania prac, czas ich trwania i wartość każdego etapu przedmiotu umowy. Przedstawiony i zaakceptowany harmonogram będzie stanowił podstawę do oceny przez Zamawiającego procentowego udziału zakończonych i odebranych robót stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonane roboty budowlane.
- 2.4.3 Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu prac oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi pracami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy również uwzględnić zmiany kolejności wykonywania prac.
- 2.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do

obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji, o której mowa w § 15. będzie on także podstawą do rozliczania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu umowy w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp. Szczegółowo zostało to opisane w § 5 ust. 5-7 umowy.

- 2.4.5 Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego niezwłocznie o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, jakość prac, opóźnienia planowanej daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz do współdziałania z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 2.4.6 Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

2.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami.

**2.6 Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 45000000-6 - Roboty budowlane
- 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 45112730-1 - Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad
- 45113000-2 - Roboty na placu budowy
- 45210000-1 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45220000-5 - Roboty inżynierskie i budowlane
- 45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów
- 45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

- 2.7 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.): „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, osób wykonujących prace budowlane, bez względu na branżę, w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 2.8 Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i wyrobów równoważnych do wskazanych w załącznikach stanowiących opis przedmiotu zamówienia (z podaniem nazwy i typu), pod warunkiem uzyskania parametrów techniczno-eksploatacyjno-montażowych nie gorszych jak uzyskane poprzez realizację według wskazań projektanta oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje



konieczności dokonania zmian rozwiązań zawartych w dokumentacji, a także zostanie zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równowagę potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

- 2.9 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Decyzję czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SIWZ lub równoważny z materiałem, urządzeniem lub wyrobem wskazanym w SIWZ podejmą przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi katalogami, certyfikatami i próbkami, o ile takie są wymagane w SIWZ.
- 2.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równowagi.
- 2.11 Ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź w załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
- 2.12 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz przewidziane z tytułu naruszenia obowiązku sankcje opisano we wzorze umowy.
- 2.13 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### Rozdział 3

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 opracowanie koncepcji i przedstawienie jej zamawiającemu w terminie 20 dni od podpisania umowy,
- 3.2 opracowanie projektu aranżacji wnętrza i wyposażenia z łobka w terminie do 30 września 2020 r.
- 3.3 opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz złożenie w imieniu zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do dnia 20 października 2020 r.
- 3.4 zakończenie wszelkich robót budowlanych, opracowanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie – w terminie do 10 grudnia 2020 r.

### Rozdział 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 4.1.1 Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;

- 4.1.2 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 4.1.3 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 4.1.3.1 o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
  - 4.1.3.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - 4.1.3.3 skarbowe,
  - 4.1.3.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 4.1.4 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.3;
- 4.1.5 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.6 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 4.1.7 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.8 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.9 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4.1.10 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.1.11 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
- 4.1.12 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4.1.13 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.14 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
- 4.1.15 Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.1.16 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4.1.5, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### 4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

##### 4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

##### 4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2.000.000,00 PLN** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

##### 4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

4.2.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną dokumentację projektowo-kosztorysową** architektoniczno-budowlaną obejmującą swoim zakresem co najmniej branżę architektoniczną **dotyczącą budowy, rozbudowy obiektów o funkcji edukacyjnej wraz z zagospodarowaniem terenu**, o wartości nie mniejszej niż **50 000 PLN brutto** oraz

4.2.3.2 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na wykonaniu budynków w technologii konstrukcji prefabrykowanej – szkieletowej stalowej o **powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> „pod klucz”**, wraz z zagospodarowaniem terenu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony także w przypadku, gdy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie całość lub część zadań określonych w punktach od 4.2.3.1 do 4.2.3.2 została wykonana w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

4.2.3.3 Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- e) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- f) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

**Zamawiający wymaga, aby w wykazie osób wskazano, która z wymienionych osób pełniła będzie funkcję kierownika budowy oraz funkcję głównego projektanta, ponadto od osób tych wymagane jest minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w projektowaniu/kierowaniu robotami danej specjalności, przy czym zasada jest, że nakładające się na siebie okresy projektowania/kierowania robotami nie sumują się.**

**Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy Wykonawca dysponował będzie osobą, która łącznie posiadać będzie uprawnienia oraz doświadczenie, o którym mowa powyżej.**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wystarczającej liczby kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

4.4.1.1 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów ma charakter oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 k.c. dokument zawierający oświadczenie woli powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – nie jest dopuszczalna kopia zobowiązania poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inny podmiot.

Zobowiązanie o lakonicznej treści, powtarzające jedynie treść art. 22a ust. 2 ustawy Pzp nie jest wystarczające dla uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca faktycznie będzie dysponował użyczonym potencjałem.

- 4.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
- 4.4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 4.4.4.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.4.4.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4.

## WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.5 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i pkt 5.2 **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.5.3 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4.5, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### Rozdział 5

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
- 5.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 5.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we wskazanym oświadczeniu.

5.1.3 Dowód wniesienia wadium.

5.1.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

5.1.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

**5.3 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.3.4 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), **według załącznika nr 6 do SIWZ;**

5.3.5 Uwaga: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1-5.3.4, będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku oferty wspólnej - każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

5.3.6 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **według załącznika nr 9 do SIWZ;**

- 5.3.7 oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej, wg załącznika nr 10 do SIWZ,
- 5.3.8 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.9 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **według załącznika nr 7 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
- Zamawiający żąda przedstawienia w wykazie jedynie robót budowlanych, które potwierdzą spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu.
  - Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 5.3.10 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1-5.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.4.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem



lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 5.11 W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 5.12 W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.1: **w wysokości 50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 złotych)
- 6.2 Wadium wypłacone zostanie nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.3 Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
  - 6.3.1 pieniądzu;
  - 6.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 6.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 6.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359).

- 6.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040** z adnotacją **wadium w postępowaniu nr IZP 271.1.4.2020**. Dowodem wniesienia wadium może być potwierdzony odcinek wpłaty lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub potwierdzony przez Wykonawcę inny dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kwoty wadium załączony do oferty.
- 6.5 Wadium musi być wpłacone na tyle wcześnie, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6.6 W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą.
- 6.7 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – w postaci elektronicznej, poprzez wysłanie oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) na adres: **um.sekretariat@bialogard.info** przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wpisać: wadium w postępowaniu nr IZP.271.1.4.2020. Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
- 6.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 6.8.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji – poręczenia (Zamawiającego), gwaranta – poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji – poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 6.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – poręczeniem,
  - 6.8.3 kwotę gwarancji – poręczenia,
  - 6.8.4 termin ważności gwarancji – poręczenia,
  - 6.8.5 zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - 6.7.5.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - 6.7.5.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - 6.7.5.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 6.7.6 Zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.9 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 6.11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 6.11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 7.12.1 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
  - 7.12.2 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
  - 7.12.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5.1 SIWZ oraz formularz oferty.
- 7.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 7.15.1 nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
  - 7.15.2 Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard,
  - 7.15.3 OFERTA do postępowania IZP.271.1.4.2020
  - 7.15.4 Nie otwierać przed dniem **06.07.2020 r. do godz. 12:00**

- 7.16 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7.17 Zapisy regulujące Podwykonawstwo znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 W związku z obecnie panującą sytuacją związaną z COVID-19 Zamawiający ograniczył bezpośredni dostęp do Urzędu. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

**Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.13 należy złożyć w terminie do dnia 06.07.2020 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), w Biurze Obsługi Interesanta (BOI). W sposób jw. oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.**

**UWAGA! Prosimy nie wrzucać ofert do urny na korespondencję, która znajduje się w holu (parter).**

- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 **Otwarcie ofert nastąpi 06.07.2020 r., o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego (jw.), w pokoju nr 153.**
- Uwaga! Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr tel. (94) 3579131 lub (94)3579132.**

- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info)) informacje dotyczące:
- 8.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **cenę ryczałtową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniając podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, oraz ceny za wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych z podziałem na część dotyczącą branży drogowej i pozostałe roboty. W Formularzu oferty należy wskazać osobno:
- 10.1.1 cenę za wykonanie dokumentacji projektowej,
  - 10.1.2 cenę za wykonanie robót budowlanych,
  - 10.1.4 cenę łączną zamówienia stanowiącą sumę cen wskazanych w pkt 10.1.1 – 10.1.2.
- 10.2 Cena brutto powinna uwzględniać podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
- 10.3 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.4 Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2019 poz. 1778).
- 10.5 Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 10.6 Cena podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia m.in.:
- 10.6.1 wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
  - 10.6.2 koszty wykonania/uzyskania inwentaryzacji, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, map, operatów lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów i czynności wymaganych przez jednostki opiniujące, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 10.6.3 organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z warunków BHP i p.poż.,
  - 10.6.4 koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
  - 10.6.5 koszty zużycia wody, energii elektrycznej, ogrzewania, itp.,
  - 10.6.6 opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 10.6.7 przeprowadzenie na własny koszt wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów oraz rejestracji urządzeń podlegających dozorowi technicznemu, koniecznych do uzyskania odbioru robót i funkcjonowania obiektu,
  - 10.6.8 wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej,
  - 10.6.9 opracowanie, zatwierdzenie projektu i wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu.
- 10.7 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 10.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

10.9 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10.10 Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku postępowania krajowego – z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 11**

### **BADANIE OFERT**

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

11.2.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778);

11.2.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11.2.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

11.2.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

11.2.5 powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

11.3 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

11.3.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

11.3.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2.

11.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

11.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

11.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Oferta na wykonanie zamówienia oceniona zostanie zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 pkt
2.	Termin gwarancji (zakres 60– 84 miesiące)	40 pkt

12.2 Sposób przyznawania punktów w podziale na poszczególne kryteria:

#### 12.2.1 Kryterium - cena:

Punktacja w kryterium „cena” (waga 60%) obliczona zostanie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Co} * 60 \text{ pkt}$$

P1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium

Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium ceny

#### 12.2.2 Kryterium - termin gwarancji:

W kryterium „Termin gwarancji” (waga 40%) Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$G = \frac{Go}{Gn} * 40 \text{ pkt}$$

G - ilość punktów w kryterium termin gwarancji,

Go - termin gwarancji w ofercie ocenianej,

Gn - najdłuższy zaoferowany termin gwarancji.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „termin gwarancji” wskazana w odpowiedniej pozycji tabeli w pkt 2.

**Uwaga:** okres gwarancji jakości należy podać w pełnych miesiącach. Najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji jakości wynosi **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji jakości wynosi **84 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku nieokreślenia w ofercie terminu gwarancji, zamawiający przyjmuje, że zaoferowano najkrótszy okres gwarancji jakości zastrzeżony przez zamawiającego – 60 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji poniżej 60 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zaoferowanie terminu gwarancji 84 miesiące i powyżej skutkować będzie przyznaniem maksymalnej ilości punktów wskazanej w odpowiedniej pozycji tabeli w pkt 2.

- 12.3 Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4 Punktacja obliczona na podstawie kryteriów opisanych odpowiednio w pkt 12.2.1 i 12.2.2, po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 12.5 Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

## **Rozdział 13**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 13.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 13.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 13.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 13.2.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.2.1 i 13.2.4 na stronie internetowej.
- 13.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 13.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **Rozdział 14**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za



wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3 Zgodnie z treścią rozdziału 15 przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia spowoduje zatrzymanie wadium.

## Rozdział 15

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisem art. 151 ustawy Pzp.
- 15.2 Zabezpieczenie określa zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.3.1 pieniądzu;
  - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
- 15.4 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 15.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 15.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 15.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przed podpisaniem umowy przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie 85 8562 0007 0003 4308 2000 0040.
- 15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.8 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.4.
- 15.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 15.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji-poręczenia stosuje się do niej odpowiednio zapisy pkt 6.8.
- 15.11 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 15.12 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 17**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6 Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

## **Rozdział 18**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 18.2.1 komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.);

- 18.2.2 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 18.2.3 oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.
- 18.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **I ZP.271.1.4.2020.**
- 18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 18.6.1 Agnieszka Wojciukiewicz, Daria Sałacka - w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 18.6.2 Joanna Bieniek - w zakresie przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
- 19.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 19.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8 Na czynności, o których mowa w pkt 19.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

## **Rozdział 20**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

- 20.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

## **Rozdział 21**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

- 21.1 Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział 22**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

- 22.1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:
- 22.2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.
- 22.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa Miejskiego Żłobka Modułowego w Białogardzie przy ul. Sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj”, IZP.271.1.4.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 22.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.
- 22.5 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat).

22.6 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

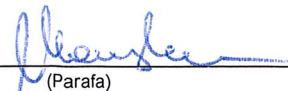
**Rozdział 23**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

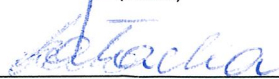
Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 23.1 Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 23.2 Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
- 23.3 Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 23.4 Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 23.5 Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 23.6 Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 23.7 Załącznik nr 7 – wzór wykazu robót,
- 23.8 Załącznik nr 8 – wzór wykazu usług,
- 23.9 Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób,
- 23.10 Załącznik nr 10 – oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej,
- 23.11 Załącznik nr 11 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 23.12 Załącznik nr 12 – program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami do PFU.

Naczelnik wydziału merytorycznego:

  
\_\_\_\_\_  
(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych:

  
\_\_\_\_\_  
(Parafa)



Zatwierdzam:

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Karolina Siwek*  
mgr inż. arch. Karolina Siwek

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 19.06.2020 r.