



**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)

**BURMISTRZ BIAŁOGARDU
ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych
Miasta Białogard w roku 2018**

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

A. Pomoc społeczna

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych i wykluczonych społecznie	- kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, - przyuczenie do zawodu, - przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych, - nauka racjonalnego gospodarowania pieniędzmi, - zajęcia z terapeutą uzależnień, doradcą zawodowym oraz pracownikiem socjalnym – 1 dzień w tygodniu, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	70.000 zł	zlecenie prowadzenia instytucji
2	Prowadzenie zajęć opiekuńczo-rehabilitacyjnych dla osób z wieloraką niepełnosprawnością	- zajęcia w grupie osób wielorako niepełnosprawnych pozostających poza wsparciem placówkowym (5 razy w tygodniu po 7 godzin), - warsztaty teatralne (raz w tygodniu po 2 godziny), - rytmika z muzyką (raz w tygodniu po 2 godziny), - organizacja spektaklu i koncertu perkusyjnego, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	młodzież, dorośli	26.000 zł	zlecenie zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania pomoc społeczna wynosi 96.000,00 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania pomoc społeczna w 2016 r. wyniosła 102.400,00 zł, a w 2017 r. wyniosła 97.000,00 zł.

B. Ochrona i promocja zdrowia

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorca zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Rehabilitacja osób borykających się z problemem niepełnosprawności umysłowej, ruchowej, niepełnosprawności sprzężonych oraz wsparcie dla rodzin tych osób	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć logopedycznych i logorytmicznych – 4 godziny w miesiącu x 7 m-y, - prowadzenie zajęć z muzykoterapii - 4 godziny w miesiącu x 7 m-cy, - prowadzenie zajęć z zooterapii – 5 godzin w miesiącu x 4 m-ce, - prowadzenie terapii ruchowej – 3 godziny w miesiącu x 7 m-cy, - prowadzenie poradnictwa dla rodziców osób niepełnosprawnych – 3 godziny w miesiącu x 5 m-cy, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież, dorośli	6.300 zł	zlecenie zadania
2	Rehabilitacja osób niepełnosprawnych ruchowo	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie bezpłatnej rehabilitacji ruchowej przy użyciu specjalistycznych sprzętów, - pomoc osoby posiadającej kwalifikacje z zakresu rehabilitacji ruchowej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	młodzież i dorośli	2.700 zł	zlecenie zadania
3	Rehabilitacja osób niewidomych i słabo widzących	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie poradnictwa, - prowadzenie grupy wsparcia, - zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich poprzez organizację imprez integracyjnych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	4.500 zł	zlecenie zadania

4	Prowadzenie punktu konsultacyjnego w ramach profilaktyki raka piersi	-prowadzenie punktu konsultacyjnego dla kobiet -2 razy w tygodniu x 2 godziny, - podniesienie świadomości wśród młodzieży szkolnej, co do konieczności wykonywania badań profilaktycznych poprzez zajęcia profilaktyczne w zakresie nauki samobadania, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	młodzież	5.300 zł	zlecenie zadania
---	--	--	----------	----------	------------------

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania ochrona i promocja zdrowia wynosi 18.800,00 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania ochrona i promocja zdrowia w 2016 r. wyniosła 23.400,00 zł, a w 2017 r. wyniosła 46.800,00 zł.

C. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Uniwersytet III wieku	- prowadzenie wykładów dla seniorów, - prezentowanie dorobku kulturalnego białogardzkich artystów, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	7.000 zł	zlecenie zadania
2	Kluby seniora	- integrowanie białogardzkich seniorów poprzez organizację ich czasu wolnego, - zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich poprzez organizację imprez okolicznościowych dla seniorów (Wielkanoc, Wigilia, Dzień Matki, Dzień Seniora itd.), - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	1.500 zł	zlecenie zadania
3	Międzynarodowe dni kultury chrześcijańskiej	- organizacja koncertu muzyki współczesnej i klasycznej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dzieci, młodzież i dorośli	3.500 zł	zlecenie zadania

4	Wspieranie działań miłośników poezji	<ul style="list-style-type: none"> - prezentowanie utworów białogardzkich poetów poprzez prowadzenie cyklicznych klubowych spotkań - wieczorków poetyckich, - integrowanie miłośników słowa pisanego, - wydawanie tomików z wierszami lokalnych poetów z terenu powiatu białogardzkiego, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	młodzież i dorośli	3.000,00 zł	zlecenie zadania
---	--------------------------------------	--	--------------------	-------------	------------------

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 15.000,00 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 r. wyniosła 14.500,00 zł, a w 2017 r. wyniosła 12.600,00 zł.

D. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów piłki nożnej co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - współpraca z innymi klubami działającymi w sekcji piłki nożnej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dorośli	181.000 zł	zlecenie zadania
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej dla najmłodszych*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów piłki nożnej co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - udział w meczach towarzyskich i ligowych, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - współpraca z innymi klubami działającymi w sekcji piłki nożnej, - przeprowadzenie kampanii 	dzieci i młodzież	49.120 zł	zlecenie zadania

		informacyjnej.			
3	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów lekkoatletycznych co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - organizacja co najmniej 4 mityngów lekkoatletycznych w okresie maj – wrzesień, - przeprowadzenie czwartków lekkoatletycznych (w tym udział w finale ogólnopolskim), - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	45.000 zł	zlecenie zadania
4	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie karate*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów karate co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - udział w zawodach i turniejach sportowych, - nauka samoobrony i udzielania pomocy przedmedycznej, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	2.700 zł	zlecenie zadania
5	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie gry w szachy*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów szachowych co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - zorganizowanie co najmniej 5 turniejów szachowych, - udział w turniejach wyjazdowych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	3.600 zł	zlecenie zadania
6	Turnieje brydża sportowego	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja turniejów co najmniej raz w tygodniu, - udział w turniejach ligowych, - udział w turniejach wyjazdowych, - organizacja uroczystego turnieju z okazji Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	młodzież i dorośli	8.000 zł	zlecenie zadania

7	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie boksu *	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów 5 razy w tygodniu po 2 godziny, w tym trzy treningi otwarte dla mieszkańców, - udział w zawodach na szczeblu wojewódzkim , - współpraca z innymi klubami bokserskimi (organizacja sparingów), - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	10.000 zł	zlecenie zadania
8	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie Firefighter Combat Challenge	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zawodów FCC rangi powiatowej i wojewódzkiej, - organizacja toru dla dzieci, mini FCC, przy udziale rodzin, - zorganizowanie pokazu gaszenia pożaru oraz udzielania pierwszej pomocy, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	15.000 zł	zlecenie zadania
9	Upowszechnianie piłki koszykowej wśród dzieci i młodzieży*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów koszykarskich co najmniej 2 razy w tygodniu, - udział w meczach towarzyskich i ligowych, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	22.500 zł	zlecenie zadania
10	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie biegania*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów co najmniej 5 razy w tygodniu, - uczestnictwo w biegach ogólnopolskich i międzynarodowych na różnych dystansach, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	10.000 zł	zlecenie zadania

** Zadanie realizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów białogardzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych (od poniedziałku do piątku) lub / oraz w weekendy.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wynosi 346.920,00 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2016 r. wyniosła 417.840,00 zł, a w 2017 r. wyniosła 519.890,00 zł.

E. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			Typ zlecenia
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania ze strony samorządu	
1	Ogrzewalnia na terenie Białogardu	<p>Program realizowany jest poprzez działania o charakterze osłonowym, zapobiegające degradacji biologicznej i społecznej osób uzależnionych, bezdomnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w miesiącach luty, marzec, listopad i grudzień 2017 (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach 20:00 do 8:00. - zabezpieczenie odpowiednich warunków socjalno-bytowych; - zapewnienie miejsca w ogrzewalni (możliwość spędzenia nocy na łóżku polowym, materacu, krześle) - zapewnienie herbaty lub kawy, wody mineralnej, suchego prowiantu oraz dań instant, - zapewnienie dostępu do łazienki wyposażonej w wc, prysznic, umywalkę z ciepłą wodą, - zapewnienie środków higieny, środków dezynfekujących, - zapewnienie leków i materiałów opatrunkowych, - zapewnienie dyżuru pielęgniarki 1 raz w tygodniu przez 1 godz. (wszawica, opatrywanie drobnych rany, skaleczeń, pomoc w skierowaniu do specjalistów w zależności od danego przypadku) - zapewnienie dyżuru opiekunów 	dzieci, młodzież i dorośli	30.000 zł	zlecenie prowadzenia instytucji

		<p>ogrzewalni – codziennie od godz. 20:00 do 8:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie raportów podsumowujących każdy tydzień otwarcia ogrzewalni z informacją o liczbie osób z niej korzystających i przekazywanie ich do Urzędu Miasta Białogard (w formie elektronicznej), - prowadzenie kampanii informacyjnej o działaniu ogrzewalni. 			
2	Białogardzki geocaching jako alternatywa spędzania czasu wolnego	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie młodzieży z ideą opencachingu w Polsce jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego/ informacje jak uciec od nałogu - przygotowanie skrytek typu geocaching w Białogardzie pokazujących miejsca interesujące z punktu widzenia turysty oraz umieszczenie ich w terenie; - zarejestrowanie skrzynek na stronie www.opencaching.pl; - przygotowanie krótkiej informacji o miejscach, przy których powstaną skrzynki oraz oprowadzenie młodzieży, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci i młodzież	7.000 zł	zlecenie zadania
3	Hostel dla osób bezdomnych	<p>Objęcie całościową opieką osoby bezdomnej począwszy od przyjęcia do hostelu do pełnego przygotowania jednostki do odpowiedzialnego podjęcia ról społecznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie tymczasowego zameldowania, - zapewnienie pomocy w dostępie do specjalistów i instytucji stosownie do danej sytuacji podopiecznego (psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, terapeutycznej, medycznej), - zabezpieczenie odpowiednich warunków socjalno-bytowych, - zapewnienie całodobowego pobytu, - zapewnienie noclegu (łóżko z czystą pościelą, dostęp do 	dzieci, młodzież i dorośli	18.000 zł	zlecenie prowadzenia instytucji

		<p>łazienki wyposażonej w wc, prysznic i umywalkę z ciepłą wodą, wyposażonej kuchni umożliwiającej przygotowywanie posiłku oraz jej przechowywanie),</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie środków higieny, - zapewnienie żywności – suchy prowiant do samodzielnego przygotowania (dla osób nie korzystających z posiłków w MOPS umożliwienie przygotowania ciepłego posiłku), - współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz osób bezdomnych i w trudnej sytuacji życiowej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 			
4	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zapasów w stylu wolnym i podnoszenia ciężarów jako sportu będącego alternatywą do spędzania wolnego czasu dla osób zagrożonych uzależnieniem*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów zapaśniczych i podnoszenia ciężarów co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - udział w wyjazdowych zgrupowaniach szkoleniowych, - udział w zawodach różnych szczebli we wszystkich grupach wiekowych, - organizacja co najmniej jednej imprezy z udziałem rodzin, - propagowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem rekreacji ruchowej, z dala od nałogów, - przeprowadzenie profilaktycznych rozmów na temat życia wolnego od nałogów, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	<p>dzieci i młodzież</p>	<p>153.000 zł</p>	<p>zlecenie zadania</p>

* Zadanie realizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów białogardzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych (od poniedziałku do piątku) lub / oraz w weekendy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wynosi 208.000,00 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 r. wyniosła 169.460,00 zł, a w 2017 r. wyniosła 96.100,00 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.),

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) podmioty wymienione w pkt 1 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, realizować zadanie na rzecz mieszkańców Białogardu;
 - 3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
 - 4) rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 5) złożone oferty podlegają zaopiniowaniu - ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Białogardu;
 - 6) komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białogardu protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania wybranych ofert;
 - 7) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Białogardu na podstawie opinii komisji konkursowej;
 - 8) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
 - 9) alokacja środków na poszczególne zadania publiczne może ulec zmianie;
 - 10) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie; w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;
 - 11) w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania;
 - 12) oferenci otrzymują dotację w formie dofinansowania po zawarciu pisemnej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego;
 - 13) ze środków Miasta Białogard **mogą być** pokrywane następujące rodzaje kosztów:
 - a) bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i niezbędnych do jego realizacji,
 - b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) przewidzianych w harmonogramie i uwzględnionych w kosztorysie,
 - d) skalkulowanych wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy to szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych),
 - e) poniesionych w czasie realizacji zadania i będących zapisane w księgach zleceniobiorcy zgodnie z zasadami księgowości, kompletne i wolne od błędów rachunkowych,
 - f) opłaconych w terminie realizacji zadania, popartych oryginalnymi dowodami księgowymi,
 - g) realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
 - h) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń umów cywilno – prawnych zawartych z realizatorami i wykonawcami zadania,

- i) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 15 % przyznanej dotacji, w tym koszty osobowe i administracyjne projektu, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość,
- j) koszty konserwacji obiektów i urzędzeń na cele realizacji zadania (do 20% dotacji),
- k) maksymalne koszty ponoszone na zakup wyposażenia (do 15% dotacji),
- l) zakup wyposażenia do pomieszczenia, w którym siedzibę ma organizacja (do 10 % dotacji i nie więcej niż 3.500 zł).

14) ze środków Miasta Białogard **nie mogą** być pokrywane następujące rodzaje kosztów:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
- c) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji pozarządowej,
- d) zakup środków trwałych,
- e) działania związane z działalnością polityczną.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania nastąpi w 2018 r.,
- 2) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Białogardu,
- 3) przy realizacji każdego zadania oferent zobowiązuje się przygotować i zrealizować kampanię informacyjną, polegającą na informowaniu lokalnej społeczności i Urzędu Miasta Białogard o terminach ważnych imprez lub działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego poprzez lokalne środki masowego przekazu (prasa, telewizja, Internet, słupy ogłoszeniowe);
- 4) oferent określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
- 5) podpisując umowę, oferent zobowiązuje się do zrealizowania zadania z najwyższą starannością, zgodnie z treścią złożonej oferty, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- 6) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie,
- 7) oferent zobowiązuje się do zrealizowania minimum zadania, na które złożył ofertę, określonego szczegółowo przy typie zadania publicznego (tabele powyżej).

4. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) pisemne oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 2) oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Białogard pokój nr 224 w godzinach 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Białogard, a nie data stempla pocztowego) na adres: Miasto Białogard, Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2018 r.** do godz. 15:00;
- 3) oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz rodzaj i nazwę realizowanego zadania; każda oferta powinna być umieszczona w osobnej kopercie;
- 4) oferta złożona po wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie wskazanym powyżej, nie będzie rozpatrywana.

5. Wymogi oferty:

- 1) oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną realizacji zadania publicznego; oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- 3) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wypełniona w sposób czytelny i przejrzysty;
- 4) formularze ofert oraz sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „Organizacje pozarządowe”;
- 5) złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe;
- 6) do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 7) w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, nie jest wymagane przedłożenie w kolejnych ofertach załączników, o których mowa w pkt 6; wystarczające jest w takim przypadku wskazanie oferty, z którą zostały one przedłożone.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Burmistrz powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej „komisją”; celem komisji jest opiniowanie ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, Programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 2) komisja opiniuje oferty realizacji zadań publicznych Miasta, zwane dalej „ofertami”, złożone przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Białogard, zwane dalej „oferentami”;
- 3) komisja przedstawia Burmistrzowi opinie o spełnianiu przez złożone oferty wymogów określonych w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 4) komisja opiniuje oferty przekazane jej do zaopiniowania przez Burmistrza;
- 5) komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 6) w toku rozpatrywania ofert komisja może:
 - a) wzywać oferentów do:
 - poprawienia w ofercie:
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych,
 - innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - uzupełnienia brakujących podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
 - dołączenia brakujących załączników;
 - b) żądać od oferentów:

- sprecyzowania i dopracowania treści ofert,
 - przedstawienia informacji dodatkowych,
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 7) ocena złożonych ofert pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 8) oferty, które nie uzyskały pozytywnej opinii, co do spełniania wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym;
 - 9) komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym; opinia pod względem merytorycznym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny merytorycznej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert; komisja przy opiniowaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 10) komisja, uwzględniając wymogi określone w pkt 9, opiniuje wysokość dotacji proponowanej do przyznania oferentom na dofinansowanie realizacji zleconego zadania publicznego;
 - 11) postanowienia pkt 9 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta;
 - 12) komisja może opiniować pozytywnie wybór więcej niż jednej oferty;
 - 13) z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji biorący udział w opiniowaniu ofert;
 - 14) w protokole komisja uzasadnia propozycje wyboru lub odrzucenia poszczególnych ofert;
 - 15) protokół komisja przekazuje Burmistrzowi;
 - 16) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białogardu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 17) lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta Białogard, na stronie internetowej Miasta Białogard oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „Organizacje pozarządowe” niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

7. Unieważnienie otwartego konkursu ofert i odstąpienie od umowy:

- 1) Burmistrz Białogardu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podana będzie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard, na stronie internetowej Miasta Białogard oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Białogard;

- 3) Burmistrz Białogardu może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji / I transzy dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

8. Informacje dodatkowe:

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard (zakładka „Organizacje pozarządowe”) bądź w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Białogard, pokój 256, w godzinach 07:00 – 15:00.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
	Wymogi formalne	
Kryteria oceny ^{*)}	tak	nie
1. oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia		
2. oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/ne		
3. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4. oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów		
5. oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane na każdej stronie, opatrzone datą na ostatniej stronie i potwierdzone za zgodność z oryginałem również na ostatniej stronie		
6. oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7. oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania		
8. oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów		
9. wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty		
Ocena oferty pod względem formalnym:	POZYTYWNA/ NEGATYWNA ^{**)}	

^{*)} we właściwym polu postawić znak X;

Ewentualne uchybienia formalne oferty można usunąć w następujący sposób:

1. Uzupełnienie, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów,
2. Uzupełnienie wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uzupełnienie na formularzu oferty następujących elementów:
 - 1) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
 - 2) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
 - 3) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
 - 4) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta/ów,

5) wpisaniu daty oferty.

Opis uchybień formalnych:

.....
.....
.....
.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia:

Podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

Oferent usunął/ nie usunął**⁾ uchybienia formalne we wskazanym terminie, w związku z tym oferta może być poddana ocenie merytorycznej/ zostaje odrzucona**⁾.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

**⁾ niepotrzebnie skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
LP.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	PRZYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania			
1.			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: <i>1) rzetelność i terminowość wykonywania zadań, 2) terminowość w rozliczaniu dotacji.</i>	0 – 2 -----	
1.2.	Obowiązki informacyjne: <i>1) wystawianie roll upów podczas imprez, 2) wiadomości prasowe i inne formy promocji Miasta.</i>	0 – 2 -----	
1.3.	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: <i>1) udział w wykonywaniu zadań Miasta w latach wcześniejszych, 2) zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.</i>	0 – 2 -----	
1.4.	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: <i>1) odpowiedni lokal/ miejsce realizacji zadania publicznego, 2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego, 3) posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 3 -----	
1.5.	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: <i>1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji zadania publicznego, 2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 2 -----	
	Razem (maksymalnie 11 punktów)	-----	
2 Proponowany sposób realizacji zadania			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu: <i>1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe, 2) czy oferta jest innowacyjna.</i>	0 – 2 -----	
2.2.	Proponowana jakość wykonania zadania: <i>1) trafność przyjętych metod i działań, 2) przejrzystość realizacji zadania, 3) wykonalność zadania, 4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania.</i>	0 – 4 -----	
	Harmonogram działań:	0 – 2	

2.3.	1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna, 2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczonego na nie czasu.	-----	
	Razem (maksymalnie 8 punktów)	-----	
3	Budżet zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania: 1) czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki są uzasadnione.	0 – 3	
3.2.	Udział środków własnych: 1) czy budżet zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego), 2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki te są uzasadnione.	0 – 3	
3.3.	Przejrzystość kalkulacji: 1) czy budżet jest czytelny, 2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, 3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.	0 – 3	
3.4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: 1) 10 – 20%, 2) 21 – 30%, 3) 31 – 40 %, 4) 41 – 50%, 5) powyżej 50%.	0 – 5	
	Razem (maksymalnie 14 punktów)	-----	
4	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	-----	

Oferta została/ nie została^{*)} zakwalifikowana do ujęcia na liście rankingowej
*) niepotrzebne skreślić

Data sporządzenia i podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.