

Protokół Nr 5/2020
z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej Białogardu
w dniu 4 marca 2020 r.

Obecni wg załączonej listy.
Miejsce posiedzenia: Biuro Rady Miejskiej.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Informacja na temat zamiaru przeniesienia Miejskiej Biblioteki Publicznej.
3. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie o godz. 14³⁸ „otworzył i prowadził” **R. Borkowski Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Białogardu.**

Ad 2. Informacja na temat zamiaru przeniesienia Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Przewodniczący Komisji – pytał czy jest możliwość przeniesienia całego księgozbioru do pięciu pomieszczeń w budynku SP Nr 4 przy ul. Kościelnej 1?

Poinformował, że niektórzy członkowie komisji widzieli wielkość księgozbioru, regałów i chcielibyśmy aby to było zrobione dobrze, bezpiecznie i niepochośnie.

Dyrektor Białogardzkiej Biblioteki Publicznej A. Nowak – poinformowała, że jeżeli chodzi o przeniesienie całości księgozbioru do pięciu klasach lekcyjnych to jest to niemożliwe. Biblioteka potrzebuje holu i szatni, których od szkoły nie otrzyma, ponieważ szkoła musi mieć wyjście bezpieczeństwa. Nie ma możliwości przeniesienia szatni.

Zastępca Burmistrza – powiedziała, że w okresie ferii szkoła opróżniła całe skrzydło budynku. Zabrała sławki, krzesła, szafki oraz księgozbiór biblioteki szkolnej z siedmiu sal lekcyjnych do budynku przy ul. Grunwaldzkiej. Później odbyła dyskusja, że przed wprowadzeniem biblioteki trzeba byłoby pomalować sale.

Dyrektor – powiedziała, żeby cały księgozbiór się zmieścił musi być uwzględniony hol i oraz szatnia.

Wypożyczania dla dorosłych musi być na jednym poziomie.

Radna M. Tarnecka – powiedziała, że do przeniesienia jest ponad sto regałów. Do jednej klasy wejdzie piętnaście regałów i gdyby był do dyspozycji hol, to wtedy cała wypożyczania dla dorosłych stanęłaby w holu.

Dyrektor Biblioteki – powiedziała, że nie ma warunków, żeby przenieść cały księgozbiór.

Zastępca Burmistrza – powiedziała, że rozmawialiśmy o tym, że na parterze są dwa pomieszczenia pod wypożyczalnię dla dorosłych.

Na pierwszym piętrze będzie wypożyczania dla dzieci i czytelnia a na drugiej kondygnacji czytelnia dla dorosłych.

Radny J. Sosnowski – powiedział, że widział wielkość księgozbioru i regały z książkami. Co zrobimy jeśli faktycznie przeniesiemy część księgozbioru a część pozostanie? Poza tym jest też duże archiwum.

Zdaniem Radnego warto poczekać do końca roku szkolnego. Nie należy podejmować pochopnej decyzji.

Radna M. Tarnecka – zaproponowała, aby dokonać rozplanowania ustawienia całego księgozbioru na rysunku i uważa, że księgozbiór się nie zmieści jeżeli nie będzie holu ani szatni do dyspozycji biblioteki.

Radna – pytała czy można byłoby przygotować drugie wyjście ze szkoły przez salę gimnastyczną?

Sekretarz Miasta – powiedział, że Wicedyrektor SP Nr 4 I. Grabska poinformowała, że pomiędzy jednym wyjściem ze szkoły a drugim musi być odległość pięćdziesięciu metrów.

Pozostaje kwestia szatni, którą można było umiejscowić po drugiej stronie budynku przy stołówce. Tam są dwa pomieszczenia.

Zastępca Burmistrza – zaproponowała, że pokaże na rysunkach ile regałów wchodzi i w jakim rozmieszczeniu. Zobaczymy czy nam się zmieści w stu procentach i wyjdzie nam czy trzeba będzie umiejscowić regały w piwnicy czy nie. W międzyczasie biblioteka będzie malować sale.

Dyrektor – poinformowała, że trzeba będzie wykuć przejścia.

Radny J. Sosnowski – powiedział, że na pewno koszty będą. Kto je pokryje?

Radna M. Tarnecka – zaproponowała przygotowanie odpowiedniego harmonogramu.

Przewodniczący Komisji – powiedział, że nie można przenieść biblioteki dopóki nie będzie całego planu, wykutych i pomalowanych ścian.

Sekretarz Miasta – poinformował, że analizowane było, że część pieniędzy z budżetu biblioteki, które miały być teraz wpłacone na czynsz będzie przeznaczone do przygotowania pomieszczeń.

Radny K. Pietrzak – powiedział, że może znajdzie się pomieszczenie w szkole, aby na pewien czas przechować księgozbiór.

Radna M. Tarnecka - pytała w sprawie dwóch zamykanych pomieszczeń przy stołówce.

Zastępca Burmistrza – odpowiedziała, że do tych pomieszczeń będzie można przenieść część księgozbioru.

Radna M. Tarnecka – powiedziała, że mamy jeszcze dwie filie biblioteki. Czy nie można część księgozbioru ulokować w filiach?

Dyrektor – odpowiedziała, że nie zmieści się nawet część księgozbioru. Pomieszczenia są wykorzystane maksymalnie.

Zdaniem Dyrektora Biblioteki najrozsądniej byłoby aby całe skrzydło budynku szkoły przeznaczone było dla biblioteki.

Przewodniczący Komisji – powiedział, że potrzebna jest ekspertyza Straży Pożarnej czy można wykonać wyjście ewakuacyjne przez salę gimnastyczną.

Dyrektor Biblioteki – powiedziała, że potrzebna jest ekspertyza czy można wykorzystać wyjście ewakuacyjne ze szkoły przez salę gimnastyczną, potrzebna jest decyzja dotycząca wykorzystania holu na parterze, aby umieścić na nim wypożyczalnię dla dorosłych.

Radna M. Tarnecka – zaproponowała, że po pierwsze trzeba było dowiedzieć się czy można zrobić wyjście ewakuacyjne przez salę gimnastyczną i jeśli będzie można to hol i pokój nauczycielski przeznaczone byłyby na pomieszczenia biblioteczne.

Kolejną sprawą jest sprawa możliwości przeniesienia szatni do drugiego skrzydła budynku.

Zastępca Burmistrza – poinformowała o możliwości wykonania przejścia pomiędzy salami, które są nad pokojem nauczycielskim i nad holem, ponieważ z tego skrzydła jest dostęp do sali lekcyjnej, która jest nad pokojem nauczycielskim i nie byłaby ona dostępna z drugiego skrzydła.

Na piętrze wyżej można wykonać w podobny sposób. W ten sposób można pozyskać kolejne dwie sale nie zabierając szkole holu i pokoju nauczycielskiego. Zyskuje się w ten sposób sale lekcyjne.

Dyrektor – powiedziała, że pozostaje problem wypożyczenia dla dorosłych i największego ciężaru.

Zastępca Burmistrza – odpowiedziała, że wypożyczenia musiałby być na parterze i nad parterem po lewej stronie w czterech pomieszczeniach, które mogą być dociążone.

Radna M. Tarnecka – powiedziała, że punktem wyjściowym jest sprawdzenie czy może być wyjście ewakuacyjne przez salę gimnastyczną.

Sekretarz Miasta – powiedział, że Burmistrz wystąpi o wykonanie ekspertyzy do Straży Pożarnej i wtedy będziemy decydować o tym gdzie odciąć dostęp do pomieszczeń szkoły.

Pozostanie kwestia szatni i zaproponował, aby nie rozkładać boksów w szatni, które później można byłoby wykorzystać przykładowo na archiwum.

Kolejną sprawą jest zaaranżowanie miejsca, w którym szkoła mogłaby mieć szatnię.

Zdaniem Sekretarza Miasta nie ma potrzeby specjalnego przystosowywania pomieszczeń szkoły, ponieważ za rok budynek zostanie przez szkołę opuszczony i należy przystosować pomieszczenia jak najmniejszym kosztem. Przez rok czasu kiedy szkoła jeszcze funkcjonuje trzeba to poukładać w taki sposób, żeby biblioteka i szkoła mogły funkcjonować.

Przewodniczący Komisji – pytał czy umowa jest już wypowiedziana?

Dyrektor – odpowiedziała, że umowa wypowiedzenia jest przedłużona na miesiąc czasu do końca marca b.r. i od 1 kwietnia liceum musi mieć już puste pomieszczenia.

Sekretarz Miasta – poprosił, aby Dyrektor Biblioteki przemyślała przygotowanie przeniesienia biblioteki od strony finansowej i technicznej, koszty zakupu materiałów do malowania pomieszczeń, koszty przygotowania sieci komputerowej.

Dyrektor – odpowiedziała, że może pomalować pomieszczenia, ale jeżeli trzeba będzie wykuć przejście to musi to wiedzieć wcześniej przed pomalowaniem. Musi mieć pewność które pomieszczenia i jak wykonać. Jeżeli nie będzie opcji z wykorzystaniem holu, to trzeba będzie się zastanowić co z książkami, które się nie zmieszczą i dalej będzie problem. Najpierw potrzebna będzie ekspertyza czy w sali gimnastycznej może być wyjście ewakuacyjne.

Radny M. Smoliński – pytał czy nie ma pomieszczeń, w których nie trzeba będzie wybijać ścian?

Dyrektor Biblioteki – odpowiedziała, że są.

Radny – odpowiedział, że w związku z tym pomieszczenia te można pomalować.

Sekretarz Miasta – powiedział, że pięć czy sześć pomieszczeń na drugim piętrze i na pierwszym piętrze można zacząć przygotowywać do malowania, gipsować dziury, ponieważ tam nie będzie ewentualnego wybijania pomieszczeń.

Przewodniczący Komisji – pytał kto to będzie robił?

Zastępca Burmistrza – odpowiedziała, że konserwator biblioteki.

Przewodniczący Komisji – poinformował, że czekamy na wyniki ekspertyzy a Dyrektor Biblioteki może zacząć malować część pomieszczeń.

Ad 3. Zamknięcie posiedzenia.

O godzinie 15³⁵ **R. Borkowski Przewodniczący Komisji** zakończył posiedzenie Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Białogardu.
protokołowała: Joanna Kamińska

Przewodniczący Komisji

Robert Borkowski