

EKS.524.40.2016

OGŁOSZENIE

Na podstawie uchwały nr XXI/165/2012 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania Miasta niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania oraz uchwały nr VI/36/2015 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu



BURMISTRZ BIAŁOGARDU

25 maja 2016 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu sportu**

A. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

rozwój sportu

A. Formy realizacji zadania:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie – piłka nożna;
- b) organizowanie treningów sportowych dla zawodników i wyjazdów na mecze;
- c) uczestnictwo grup w okręgowych, wojewódzkich i ogólnopolskich zawodach, turniejach i mistrzostwach.

**B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi
120 000,00 zł.**

C. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe, działające na obszarze Białogardu, nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 3) rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) złożone oferty podlegają zaopiniowaniu tj. ocenie formalnej i merytorycznej, przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Białogardu;
- 5) komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białogardu protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszej oferty;
- 6) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Białogardu po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;

- 7) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie; w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;
- 8) w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania.
- 9) oferenci otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania;
- 10) z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - b) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
 - c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - d) inwestycji i remontów.
- 11) warunkiem udzielenia dotacji jest działanie zmierzające do osiągnięcia następujących celów publicznych z zakresu sportu:
 - a) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie miasta;
 - b) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - c) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
 - d) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
 - e) zaspokajania potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
 - f) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym na wszelkich poziomach;
 - g) kreowania pozytywnego wizerunku miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

D. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania nastąpi w 2016 r.,
- 2) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
- 4) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami złożonej oferty, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- 5) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

E. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do uchwały nr XXI/165/2012 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania Miasta niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 2) oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Białogard pokój nr 224 w godzinach od 7:00 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Białogard, a nie data stempla pocztowego) na adres: Miasto Białogard, Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca 2016 r. do godz. 15:00;**

- 3) oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania; każda oferta powinna być umieszczona w osobnej kopercie;
- 4) oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

5. Wymogi oferty:

- 1) oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dwa lub więcej podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec Miasta.
- 4) druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „organizacje pozarządowe”;
- 5) złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe;
- 6) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z aktualną datą na każdej ze stron (odpis jest ważny 3 m-ce od daty jego wystawienia),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) kopię aktualnego statutu organizacji (podmiotu) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z aktualną datą na każdej stronie, (jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Urzędu Miasta Białogard, należy powołać się na niego, wskazując jego aktualność);
 - d) sprawozdania merytoryczne i finansowe za ostatni rok (2015);
- 7) w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż 1 ofertę wymaga się przedłożenia kompletu załączników, o których mowa w pkt 6, do każdej z nich.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Burmistrz przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy pomocy których podmiot będzie realizował zadanie;
 - e) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy i udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod

uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków poszczególnych ofert;

2) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białogardu w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert;

3) Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4) informacje o podmiotach, którym zlecono realizację zadania publicznego na podstawie otwartego konkursu ofert, a także o unieważnieniu otwartego konkursu ofert, Burmistrz podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie otwartego konkursu ofert jest Monika Szczensnowicz – podinspektor ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 94 312 29

