



**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.)

**BURMISTRZ BIAŁOGARDU
ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych
Miasta Białogard w roku 2016**

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

A. Pomoc społeczna

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych i wykluczonych społecznie	- kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, - przyuczenie do zawodu, - przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych, - nauka racjonalnego gospodarowania pieniędzmi, - zajęcia z terapeutą uzależnień, doradcą zawodowym oraz pracownikiem socjalnym – 1 dzień w tygodniu, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	70.000 zł	zlecenie prowadzenia instytucji
2	Prowadzenie zajęć opiekuńczo-rehabilitacyjnych dla osób z wieloraką niepełnosprawnością	- zajęcia w grupie osób wielorako niepełnosprawnych pozostających poza wsparciem placówkowym (5 razy w tygodniu po 7 godzin), - warsztaty teatralne (raz w tygodniu po 2 godziny), - rytmika z muzyką (raz w tygodniu po 2 godziny), - organizacja spektaklu i koncertu perkusyjnego, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	młodzież, dorośli	32.400 zł	zlecenie zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania pomoc społeczna wynosi 102.400,00 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania pomoc społeczna w 2014 r. wyniosła 70.000 zł, a w 2015 r. wyniosła 70.000 zł.

B. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorca zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Impreza towarzysząca obchodom rocznicy Dnia Niepodległości 11 Listopada - IV otwarte mistrzostwa samolotów papierowych o „Puchar Białogardu”	- zakup nagród dla zawodników mistrzostw, - przygotowanie kotylionów dla uczestników imprezy, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dzieci, młodzież i dorośli	800 zł	zlecenie zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wynosi 800 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2014 r. wyniosła 7.000 zł, a w 2015 r. wyniosła 1.000 zł.

C. Ochrona i promocja zdrowia

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorca zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Rehabilitacja osób borykających się z problemem niepełnosprawności umysłowej, ruchowej, niepełnosprawności	- prowadzenie zajęć logopedycznych i logorytmicznych - 1 raz w tygodniu przez 2 godziny, - prowadzenie zajęć z muzykoterapii 1 raz w tygodniu przez 2 godziny, - prowadzenie zajęć z zooterapii - 1	dzieci, młodzież, dorośli	6.300 zł	zlecenie zadania

	sprężonych oraz wsparcie dla rodzin tych osób	raz w tygodniu przez 2 godziny, - prowadzenie terapii ruchowej 1 raz w tygodniu przez 2 godziny, - prowadzenie poradnictwa dla rodziców osób niepełnosprawnych - 1 raz w tygodniu przez 2 godziny, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.			
2	Rehabilitacja osób niepełnosprawnych ruchowo	- prowadzenie bezpłatnej rehabilitacji ruchowej przy użyciu specjalistycznych sprzętów, - pomoc osoby posiadającej kwalifikacje z zakresu rehabilitacji ruchowej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	młodzież i dorośli	2.700 zł	zlecenie zadania
3	Rehabilitacja osób niewidomych i słabo widzących	- prowadzenie poradnictwa, - prowadzenie grupy wsparcia, - organizacja imprez integracyjnych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dzieci, młodzież i dorośli	4.500 zł	zlecenie zadania
4	Zdrowe odżywianie	- przeprowadzenie zajęć tematycznych dotyczących zdrowego odżywiania, - organizacja warsztatów kulinarnych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dzieci, młodzież i dorośli	1.800 zł	zlecenie zadania
5	Aktywny Senior	- organizacja zajęć z tańca i ruchu, - przeprowadzenie rekreacyjnych wycieczek, - spotkania w ramach świetlicy artystycznej, - organizacja wykładów pn. „Zdrowa kuchnia”, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	5.400 zł	zlecenie zadania
6	Profilaktyka raka piersi bezpośrednio dla młodych kobiet	- podniesienie świadomości wśród młodzieży szkolnej, co do konieczności wykonywania badań profilaktycznych poprzez zajęcia profilaktyczne w zakresie nauki samobadania, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	młodzież gimnazjalna	2.700 zł	zlecenie zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania ochrona i promocja zdrowia wynosi 23.400 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania ochrona i promocja zdrowia w 2014 r. wyniosła 28.000 zł, a w 2015 r. wyniosła 27.000 zł.

D. Wypoczynek dzieci i młodzieży

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Spływ kajakowy	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z historią Białogardu i okolic, - informowanie o mijanych na trasie pomnikach przyrody, roślinności, ukształtowaniu terenu i występujących gatunkach zwierząt, - trasa spływu – co najmniej 8 km w obie strony, – zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników spływu, - wręczenie uczestnikom pamiątkowych upominków, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	młodzież	900 zł	zlecenie zadania
2	Integracyjne zawody wędkarskie im. Mateusza Berenta z okazji Dnia Dziecka	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja rodzinnego festynu z udziałem dzieci, młodzieży i rodziców 1 czerwca, - zorganizowanie konkurencji sportowych z nagrodami, - zapewnienie poczęstunku dla uczestników imprezy, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	2.700 zł	zlecenie zadania
3	Splawikowe zawody wędkarskie	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja zawodów wędkarskich z nagrodami, - przygotowanie poczęstunku dla wszystkich uczestników imprezy, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	900 zł	zlecenie zadania
4	Pieszy rajd	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z historią Białogardu i okolic, - informowanie o mijanych na trasie pomnikach przyrody, roślinności, ukształtowaniu terenu i występujących gatunkach zwierząt, - trasa rajdu – co najmniej 20 km w obie strony, - organizacja poczęstunku dla wszystkich uczestników rajdu w postaci ogniska, - rajd musi być prowadzony przez osoby posiadające uprawnienia 	dzieci i młodzież	1.350 zł	zlecenie zadania

		przewodnika, - wręczenie uczestnikom pamiątkowych upominków, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.			
--	--	--	--	--	--

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wypoczynek dzieci i młodzieży wynosi 5.850 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wypoczynek dzieci i młodzieży w 2014 r. wyniosła 16.000 zł, a w 2015 r. wyniosła 5.500 zł.

E. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Uniwersytet III wieku	- prowadzenie wykładów dla seniorów, - prezentowanie dorobku kulturalnego białogardzkich artystów, - zorganizowanie Senioriady, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	9.400 zł	zlecenie zadania
2	Kluby seniora	- integrowanie białogardzkich seniorów poprzez organizację ich czasu wolnego, - organizacja imprez okolicznościowych dla seniorów (Wielkanoc, Wigilia, Dzień Matki, Dzień Seniora itd.), - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dorośli	1.500 zł	zlecenie zadania
3	Międzynarodowe dni kultury chrześcijańskiej	- organizacja koncertu muzyki współczesnej i klasycznej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dzieci, młodzież i dorośli	3.600 zł	zlecenie zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 14.500 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 r. wyniosła 17.500 zł, a w 2015 r. wyniosła 14.500 zł.

F. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Typ zlecenia
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów piłki nożnej co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - współpraca z innymi klubami działającymi w sekcji piłki nożnej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dorośli	75.150 zł	zlecenie zadania
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej dla najmłodszych*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów piłki nożnej co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - udział w meczach towarzyskich i ligowych, - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - współpraca z innymi klubami działającymi w sekcji piłki nożnej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci i młodzież	52.200 zł	zlecenie zadania
3	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie nauki pływania rekreacyjnego, sportowego i rehabilitacyjnego*	<ul style="list-style-type: none"> - nauka pływania różnymi stylami co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - organizacja wyjazdów na baseny, - koordynacja, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	27.200 zł	zlecenie zadania
4	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów lekkoatletycznych co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - organizacja co najmniej 4 mityngów lekkoatletycznych w okresie maj – wrzesień, - przeprowadzenie czwartków lekkoatletycznych (w tym udział w finale ogólnopolskim), 	dzieci, młodzież i dorośli	45.000 zł	zlecenie zadania

		<ul style="list-style-type: none"> - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 			
5	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zapasów w stylu wolnym i podnoszenia ciężarów*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów zapaśniczych i podnoszenia ciężarów co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - udział w wyjazdowych zgrupowaniach szkoleniowych, - udział w zawodach różnych szczebli we wszystkich grupach wiekowych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci i młodzież	153.000 zł	zlecenie zadania
6	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie karate*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów karate co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - udział w zawodach i turniejach sportowych, - nauka samoobrony i udzielania pomocy przedmedycznej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	2.700 zł	zlecenie zadania
7	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie karate dla najmłodszych*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja turnieju karate, - ufundowanie nagród dla zawodników, - zapewnienie poczęstunku dla uczestników turnieju, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci	3.600 zł	zlecenie zadania
8	Zajęcia sportowe w ramach kalendarza imprez sportowych Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie*	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć musi objąć cały 2015 rok, - przygotowanie i realizacja imprez sportowych zgodnie z kalendarzem imprez sportowych na rok 2015/2016 Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie, - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - zapewnienie transportu i wyżywienia dla zawodników, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	20.790 zł	zlecenie zadania

9	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie gry w szachy*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów szachowych co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - zorganizowanie co najmniej 5 turniejów szachowych, - udział w turniejach wyjazdowych, - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	3.600 zł	zlecenie zadania
10	Turnieje brydża sportowego	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja turniejów co najmniej raz w tygodniu, - organizacja uroczystego turnieju z okazji Święta Konstytucji 3 maja - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	młodzież i dorośli	3.600 zł	zlecenie zadania
11	Mistrzostwa województwa zachodniopomorskiego w tenisie stołowym szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i osób niepełnosprawnych*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja mistrzostw wraz z zakupem nagród dla uczestników, - podjęcie starań o włączenie do kibicowania rodzin i znajomych zawodników, - organizacja występu artystycznego, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	8.000 zł	zlecenie zadania
12	Spartakiada przedszkolaków	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja międzyprzedszkolnego turnieju konkurencji sportowych, - zakup nagród dla uczestników turnieju, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	3.000 zł	zlecenie zadania
13	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie strzelectwa sportowego*	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć na strzelnicy co najmniej raz w tygodniu po 2 godziny, - organizacja mistrzostw szkół województwa zachodniopomorskiego w strzelaniu pneumatycznym, - wyjazdy na zawody zewnętrzne różnego szczebla, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	10.000 zł	zlecenie zadania

14	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie boksu *	- organizacja treningów 4 razy w tygodniu po 2 godziny, w tym jeden trening otwarty dla mieszkańców, - udział w zawodach na szczeblu wojewódzkim i krajowym, - współpraca z innymi klubami bokserskimi (organizacja sparingów), - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.	dzieci, młodzież i dorośli	10.000 zł	zlecenie zadania
----	---	--	----------------------------	-----------	------------------

* Zadanie realizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów białogardzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych (od poniedziałku do piątku) lub / oraz w weekendy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wynosi 417.840 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2014 r. wyniosła 450.900 zł, a w 2015 r. wyniosła 476.000 zł.

G. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Warunki realizacji zadania			
		Działania w ramach realizacji zadania	Odbiorcy zadania (dzieci / młodzież / dorośli)	Kwota przeznaczona na realizację zadania ze strony samorządu	Typ zlecenia
1	Ogrzewalnia na terenie Białogardu	Program realizowany jest poprzez działania o charakterze osłonowym, zapobiegające degradacji biologicznej i społecznej osób uzależnionych, bezdomnych: -zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w miesiącach luty, marzec, listopad i grudzień 2016 (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach 20:00 do 8:00. - zabezpieczenie odpowiednich warunków socjalno-bytowych; - zapewnienie miejsca w ogrzewalni (możliwość spędzenia nocy na łóżku polowym, materacu, krześle) - zapewnienie herbaty lub kawy, wody mineralnej, suchego prowiantu oraz dań instant, - zapewnienie dostępu do	dzieci, młodzież i dorośli	40.000 zł	zlecenie prowadzenia instytucji

		<p>łazienki wyposażonej w wc, prysznic, umywalkę z ciepłą wodą,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie środków higieny, środków dezynfekujących, - zapewnienie leków i materiałów opatrunkowych, - zapewnienie dyżuru pielęgniarki 1 raz w tygodniu przez 1 godz. (wszawica, opatrywanie drobnych rany, skaleczeń, pomoc w skierowaniu do specjalistów w zależności od danego przypadku) - zapewnienie dyżuru opiekunów ogrzewalni – codziennie od godz. 20:00 do 8:00. - przygotowywanie raportów podsumowujących każdy tydzień otwarcia ogrzewalni z informacją o liczbie osób z niej korzystających i przekazywanie ich do Urzędu Miasta Białogard (w formie elektronicznej), - prowadzenie kampanii informacyjnej o działaniu ogrzewalni. 			
2	Profilaktyka uzależnień	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie kampanii społecznej wśród białogardzian na temat zdrowego trybu życia – wolnego od nałogów, - przeprowadzenie pogadarek w szkołach podstawowych i gimnazjach we współpracy z pedagogiem danej jednostki, - przeprowadzenie anonimowej ankiety wśród uczniów ww. szkół na temat występowania problemu uzależnienia w szkole i w domu, a następnie przekazanie wyników w postaci raportu do Urzędu Miasta Białogard wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	7.000 zł	zlecenie zadania
3	Koordinowanie pomocy w zakresie sytuacji zagrożenia przemocą	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie ochrony ofiarom przemocy w rodzinie, - zapewnienie dyżuru prawnika 1 raz w tygodniu po 2 godziny, - zapewnienie dyżuru psychologa 1 raz w tygodniu po 2 godziny, 	dzieci, młodzież i dorośli	12.960 zł	zlecenie prowadzenia instytucji

		<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie dyżuru pracownika socjalnego 1 raz w tygodniu po 2 godziny, - zapewnienie dyżuru mediatora 1 raz w tygodniu po 2 godziny, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej w szkołach na temat szkodliwości nadużywania alkoholu, - ścisła współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Komendą Powiatową Policji, Strażą Miejską, miejskimi przedszkolami i szkołami, - organizacja konferencji lub prelekcji na temat przemocy i uzależnień od alkoholu i narkotyków, - publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych (w wybranej przez organizację formie, np. ulotki, plakatu lub broszury) z komunikatem o formach wsparcia. 			
4	Hostel dla osób bezdomnych	<p>Objęcie całościową opieką osoby bezdomnej począwszy od przyjęcia do hostelu do pełnego przygotowania jednostki do odpowiedzialnego podjęcia ról społecznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie tymczasowego zameldowania, - zapewnienie pomocy w dostępie do specjalistów i instytucji stosownie do danej sytuacji podopiecznego (psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, terapeutycznej, medycznej), - zabezpieczenie odpowiednich warunków socjalno-bytowych, - zapewnienie całodobowego pobytu, - zapewnienie noclegu (łóżko z czystą pościelą, dostęp do łazienki wyposażonej w wc, prysznic i umywalkę z ciepłą wodą, wyposażonej kuchni umożliwiającej przygotowywanie posiłku oraz jej przechowywanie), 	dzieci, młodzież i dorośli	18.000 zł	zlecenie prowadzenia instytucji

		<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie środków higieny, - zapewnienie żywności – suchy prowiant do samodzielnego przygotowania (dla osób nie korzystających z posiłków w MOPS umożliwienie przygotowania ciepłego posiłku), - współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz osób bezdomnych i w trudnej sytuacji życiowej, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 			
5	Miejskie korepetycje dla osób z rodzin o ograniczonych możliwościach ich finansowania	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie korepetycji w zakresie przedmiotów ścisłych oraz humanistycznych dla uczniów osiągających słabe wyniki w nauce, a także dla dzieci zdolnych, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci i młodzież	54.000 zł	zlecenie zadania
6	Upowszechnianie piłki koszykowej wśród dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych*	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów koszykarskich co najmniej 2 razy w tygodniu, - udział w meczach towarzyskich i ligowych, - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - przeprowadzenie profilaktycznych rozmów na temat życia wolnego od nałogów, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	22.500 zł	zlecenie zadania
7	Propagowanie lekkiej atletyki jako sportu będącego alternatywą do spędzania wolnego czasu dla osób zagrożonych uzależnieniem *	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja treningów co najmniej 5 razy w tygodniu, - uczestnictwo w biegach ogólnopolskich i międzynarodowych na różnych dystansach, - propagowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem rekreacji ruchowej, z dala od nałogów, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej. 	dzieci, młodzież i dorośli	5.000 zł	zlecenie zadania
8	Białogardzka Akademia Rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - usługi mediacji rodzinnych, - warsztaty edukacji finansowej „Wybierz przyszłość”, - usługi wsparcia psychologów, terapeutów, prawników, - wdrożenie programu „Zdążyć przed rozwodem” oraz „Szkoła dla rodziców, dziadków, 	dzieci, młodzież i dorośli	10.000 zł	zlecenie zadania

		narzeczonych”, - grupy wsparcia i samopomocowe, - przeprowadzenie kampanii informacyjnej.			
--	--	---	--	--	--

** Zadanie realizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów białogardzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych (od poniedziałku do piątku) lub / oraz w weekendy.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wynosi 169.460 zł.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 r. wyniosła 164.000 zł, a w 2015 r. wyniosła 165.400 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) podmioty wymienione w pkt 1 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, realizować zadanie na rzecz mieszkańców Białogardu;
- 3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 4) rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 5) złożone oferty podlegają zaopiniowaniu - ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Białogardu;
- 6) komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białogardu protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania wybranych ofert;
- 7) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Białogardu na podstawie opinii komisji konkursowej;
- 8) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 9) alokacja środków na poszczególne zadania publiczne może ulec zmianie;
- 10) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie; w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;
- 11) w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania;
- 12) oferenci otrzymują dotację w formie dofinansowania po zawarciu pisemnej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego;

13) ze środków Miasta Białogard **mogą być** pokrywane następujące rodzaje kosztów:

- a) bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i niezbędnych do jego realizacji,
- b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) przewidzianych w harmonogramie i uwzględnionych w kosztorysie,
- d) skalkulowanych wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy to szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych),
- e) poniesionych w czasie realizacji zadania i będących zapisane w księgach zleceniobiorcy zgodnie z zasadami księgowości, kompletne i wolne od błędów rachunkowych,
- f) opłaconych w terminie realizacji zadania, popartych oryginalnymi dowodami księgowymi,
- g) realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- h) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń umów cywilno – prawnych zawartych z realizatorami i wykonawcami zadania,
- i) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 20 % przyznanej dotacji, w tym koszty osobowe i administracyjne projektu, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość,
- j) koszty konserwacji obiektów i urzędzeń na cele realizacji zadania (do 20% dotacji),
- k) maksymalne koszty ponoszone na zakup wyposażenia (do 10% dotacji),
- l) zakup wyposażenia do pomieszczenia, w którym siedzibę ma organizacja (do 10 % dotacji i nie więcej niż 3.500 zł).

14) ze środków Miasta Białogard **nie mogą być** pokrywane następujące rodzaje kosztów:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
- c) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji pozarządowej,
- d) zakup środków trwałych,
- e) działania związane z działalnością polityczną.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania nastąpi w 2016 r.,
- 2) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Białogardu,
- 3) przy realizacji każdego zadania oferent zobowiązuje się przygotować i zrealizować kampanię informacyjną, polegającą na informowaniu lokalnej społeczności i Urzędu Miasta Białogard o terminach ważnych imprez lub działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego poprzez lokalne środki masowego przekazu (prasa, telewizja, Internet, słupy ogłoszeniowe);
- 4) oferent określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
- 5) podpisując umowę, oferent zobowiązuje się do zrealizowania zadania z najwyższą starannością, zgodnie z treścią złożonej oferty, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- 6) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie,
- 7) oferent zobowiązuje się do zrealizowania minimum zadania, na które złożył ofertę, określonego szczegółowo przy typie zadania publicznego (tabele powyżej).

4. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) pisemne oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);

- 2) oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Białogard pokój nr 224 w godzinach 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Białogard, a nie data stempla pocztowego) na adres: Miasto Białogard, Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 lutego 2016 r.** do godz. 15:00;
- 3) oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz rodzaj i nazwę realizowanego zadania; każda oferta powinna być umieszczona w osobnej kopercie;
- 4) oferta złożona po wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie wskazanym powyżej, nie będzie rozpatrywana.

5. Wymogi oferty:

- 1) oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną realizacji zadania publicznego; oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- 3) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełniona w sposób czytelny i przejrzysty;
- 4) formularze ofert oraz sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „Organizacje pozarządowe”;
- 5) złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe;
- 6) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - c) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego zakres działalności organizacji (podmiotu), chyba że dokument taki został przedłożony w poprzednich latach i nie nastąpiły w nim zmiany;
- 7) w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, nie jest wymagane przedłożenie w kolejnych ofertach załączników, o których mowa w pkt 6; wystarczające jest w takim przypadku wskazanie oferty, z którą zostały one przedłożone.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Burmistrz powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej „komisją”; celem komisji jest opiniowanie ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, Programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;

- 2) komisja opiniuje oferty realizacji zadań publicznych Miasta, zwane dalej „ofertami”, złożone przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Białogard, zwane dalej „oferentami”;
- 3) komisja przedstawia Burmistrzowi opinie o spełnianiu przez złożone oferty wymogów określonych w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 4) komisja opiniuje oferty przekazane jej do zaopiniowania przez Burmistrza;
- 5) komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 6) w toku rozpatrywania ofert komisja może:
 - a) wzywać oferentów do:
 - poprawienia w ofercie:
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych,
 - innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - uzupełnienia brakujących podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
 - dołączenia brakujących załączników;
 - b) żądać od oferentów:
 - sprecyzowania i dopracowania treści ofert,
 - przedstawienia informacji dodatkowych,
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 7) ocena złożonych ofert pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- 8) oferty, które nie uzyskały pozytywnej opinii, co do spełniania wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym;
- 9) komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym; opinia pod względem merytorycznym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny merytorycznej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert; komisja przy opiniowaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 10) komisja, uwzględniając wymogi określone w pkt 9, opiniuje wysokość dotacji proponowanej do przyznania oferentom na dofinansowanie realizacji zleconego zadania publicznego;
- 11) postanowienia pkt 9 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta;
- 12) komisja może opiniować pozytywnie wybór więcej niż jednej oferty;
- 13) z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji biorący udział w opiniowaniu ofert;

- 14) w protokole komisja uzasadnia propozycje wyboru lub odrzucenia poszczególnych ofert;
- 15) protokół komisja przekazuje Burmistrzowi;
- 16) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białogardu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert;
- 17) lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta Białogard, na stronie internetowej Miasta Białogard oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „Organizacje pozarządowe” niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

7. Unieważnienie otwartego konkursu ofert i odstąpienie od umowy:

- 1) Burmistrz Białogardu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podana będzie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard, na stronie internetowej Miasta Białogard oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Białogard;
- 3) Burmistrz Białogardu może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji / I transzy dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

8. Informacje dodatkowe:

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard (zakładka „Organizacje pozarządowe”) bądź w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Białogard, pokój 256, w godzinach 07:00 – 15:00.

KARTA OCENY FORMALNEJ		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
	Wymogi formalne	
Kryteria oceny*	tak	nie
1. Oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia.		
2. Oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/-ne.		
3. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
4. Oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów.		
5. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane na każdej stronie, opatrzone datą na ostatniej stronie i potwierdzone za zgodność z oryginałem również na ostatniej stronie.		
6. Oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania.		
8. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów.		
9. Wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty.		
Ocena wniosku pod względem formalnym:	POZYTYWNA/ NEGATYWNA**	

Ewentualne uchybienia formalne oferty można usunąć w następujący sposób:

1. Uzupełnienie, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów.
2. Uzupełnienie wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Uzupełnienie na formularzu oferty następujących elementów:

- 1) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
- 2) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”,
- a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
- 3) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
- 4) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta/ów,
- 5) wpisaniu daty oferty.

Opis uchybień formalnych:

.....

.....

.....

.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia:

Data sporządzenia i podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

Oferent usunął / nie usunął* uchybienia formalne we wskazanym terminie, w związku z tym oferta może być poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona*.

Białogard, dnia

.....

(podpis)

* we właściwym polu postawić znak X;

** niepotrzebnie skreślić

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Rodzaj zadania publicznego			
Nazwa organizacji			
LP.	KRYTERIA OCENY PROJEKTU	PRYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania			
1.			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: <i>1) rzetelność i terminowość wykonywania zadań, 2) terminowość w rozliczaniu dotacji.</i>	0 – 2 -----	
1.2.	Obowiązki informacyjne: <i>1) wystawianie roll upów podczas imprez, 2) wiadomości prasowe i inne formy promocji Miasta.</i>	0 – 2 -----	
1.3.	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: <i>1) udział w wykonywaniu zadań Miasta w latach wcześniejszych, 2) zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.</i>	0 – 2 -----	
1.4.	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: <i>1) odpowiedni lokal/ miejsce realizacji zadania publicznego, 2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego, 3) posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 3 -----	
1.5.	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: <i>1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji zadania publicznego, 2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 2 -----	
	Razem (maksymalnie 11 punktów)	-----	
2	Proponowany sposób realizacji zadania		
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu: <i>1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe, 2) czy oferta jest innowacyjna.</i>	0 – 2 -----	

2.2.	Proponowana jakość wykonania zadania: 1) trafność przyjętych metod i działań, 2) przejrzystość realizacji zadania, 3) wykonalność zadania, 4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania.	0 – 4 -----	
2.3.	Harmonogram działań: 1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna, 2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczonego na nie czasu.	0 – 2 -----	
	Razem (maksymalnie 11 punktów)	-----	
3	Budżet zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania: 1) czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki są uzasadnione.	0 – 3 -----	
3.2.	Udział środków własnych: 1) czy budżet zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego), 2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki te są uzasadnione.	0 – 3 -----	
3.3.	Przejrzystość kalkulacji: 1) czy budżet jest czytelny, 2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, 3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.	0 – 3 -----	
3.4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: 1) 10 – 20%, 2) 21 – 30%, 3) 31 – 40 %, 4) 41 – 50%, 5) powyżej 50%.	0 – 5 -----	
	Razem (maksymalnie 9 punktów)	-----	
4	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	-----	

Oferta została / nie została* zakwalifikowana do ujęcia na liście rankingowej.

Data sporządzenia i podpisy członków komisji oceniającej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

**niepotrzebne skreślić*