

**EKS.524.55.2015**

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)



**BURMISTRZ BIAŁOGARDU**

**31 sierpnia 2015 r.**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży**

**1) Tytuł zadania publicznego:**

EDUKACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN POCHODZENIA ROMSKIEGO.

**2) Odbiorcy zadania:**

dzieci i młodzież pochodzenia romskiego

**3) Działania w ramach realizacji zadania:**

- prowadzenie zajęć edukacyjnych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży z rodzin pochodzenia romskiego, rozwijających umiejętności poznawcze i społeczne;
- integrowane środowiska dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego poprzez organizację ich czasu wolnego w oparciu o gry i zabawy;
- aktywizacja dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego w społeczeństwie oraz kształtowanie wśród nich postaw obywatelskich;
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej.

**4) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 13.000,00 zł.**

**5) Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, działające na obszarze Białogardu, nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 3) rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

- 4) złożone oferty podlegają zaopiniowaniu tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Białogardu;
- 5) komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białogardu protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszej oferty;
- 6) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Białogardu po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;
- 7) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie; w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;
- 8) w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania;
- 9) oferenci otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania;
- 10) ze środków Miasta Białogard **mogą być** pokrywane następujące rodzaje kosztów:
  - a) bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i niezbędnych do jego realizacji;
  - b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - c) przewidzianych w harmonogramie i uwzględnionych w kosztorysie;
  - d) skalkulowanych wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy to szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych);
  - e) poniesionych w czasie realizacji zadania i będących zapisane w księgach zleceńbiorky zgodnie z zasadami księgowości, kompletne i wolne od błędów rachunkowych;
  - f) opłaconych w terminie realizacji zadania, popartych oryginalnymi dowodami księgowymi;
  - g) realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1232);
  - h) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń umów cywilno – prawnych zawartych z realizatorami i wykonawcami zadania;
  - i) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 20 % przyznanej dotacji, w tym koszty osobowe i administracyjne projektu, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość;
  - j) koszty konserwacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (do 20% dotacji);
  - k) maksymalne koszty ponoszone na zakup wyposażenia (do 10% dotacji);
  - l) zakup wyposażenia do pomieszczenia, w którym siedzibę ma organizacja (do 10 % dotacji i nie więcej niż 3.500 zł).
- 11) ze środków Miasta Białogard **nie mogą być** pokrywane następujące rodzaje kosztów:
  - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
  - b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
  - c) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji pozarządowej;
  - d) zakup środków trwałych;
  - e) działania związane z działalnością polityczną.

## 6) Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania nastąpi w 2015 r.;
- 2) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane;

- 4) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami złożonej oferty, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
- 5) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

#### 7) Termin i miejsce składania ofert:

- 1) pisemne oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 2) oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Białogard pokój nr 224 w godzinach od 7:00 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Białogard, a nie data stempla pocztowego) na adres: Miasto Białogard, Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 września 2015 r. do godz. 15:00;**
- 3) oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania; każda oferta powinna być umieszczona w osobnej kopercie;
- 4) oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

#### 8) Wymogi oferty:

- 1) oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dwa lub więcej podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.  
Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec Miasta.
- 4) druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „organizacje pozarządowe”;
- 5) złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe;
- 6) do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z aktualną datą na każdej ze stron (odpis jest ważny 3 m-ce od daty jego wystawienia),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c) kopię aktualnego statutu organizacji (podmiotu) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z aktualną datą na każdej

- stronie, (jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Urzędu Miasta Białogard, należy powołać się na niego, wskazując jego aktualność);
- d) sprawozdania merytoryczne i finansowe za ostatni rok (2014);
- 7) w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż 1 ofertę wymaga się przedłożenia kompletu załączników, o których mowa w pkt 6, do każdej z nich.

**9) Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) Burmistrz przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy pomocy których podmiot będzie realizował zadanie;
  - uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy i udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków poszczególnych ofert;
- 2) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białogardu w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty;
  - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
- 4) informacje o podmiotach, którym zlecono realizację zadania publicznego na podstawie otwartego konkursu ofert, a także o unieważnieniu otwartego konkursu ofert, Burmistrz podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie otwartego konkursu ofert jest Monika Szczensnowicz – podinspektor ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 94 312 29 40.

**BURMISTRZ**

*mgr Krzysztof Bagiński*