

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)



**BURMISTRZ BIAŁOGARDU**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
Miasta Białogard w roku 2013**

**1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:  
ochrona i promocja zdrowia**

**2. Formy realizacji zadania:**

Działania profilaktyczne wśród dzieci i młodzieży poprzez programy diagnostyczno – edukacyjne dotyczące badania słuchu.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania ochrona i promocja zdrowia wynosi 10 000,00 zł.**

Wysokość dotacji na realizację zadania ochrona i promocja zdrowia w 2012 r. wyniosła 20 000,00 zł.

**4. Zasady przyznawania dotacji:**

1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) podmioty wymienione w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania, realizować zadanie na rzecz mieszkańców Białogardu;

3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

4) rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

- 5) złożone oferty podlegają zaopiniowaniu tj. ocenie formalnej i merytorycznej, przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Białogardu;
- 6) komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białogardu protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszych ofert;
- 7) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Białogardu po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;
- 8) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta;
- 9) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;
- 10) w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania.
- 11) oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania;
- 12) dotacje nie mogą być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białogard lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
  - c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
  - d) remont obiektów budowlanych,
  - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f) działalność polityczną;
- 13) z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
  - a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania (obsługa techniczna, lekarska),
  - b) koszty ubezpieczenia i transportu związane z realizacją zadania,
  - c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów),
  - d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych z ochroną zdrowia),
  - e) koszty obsługi księgowo-administracyjnej (do 10% dotacji).

## **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Białogardu,
- 2) realizacja zadania nastąpi w 2013 r.,
- 3) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
- 4) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami złożonej oferty, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- 5) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

## **6. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);

- 2) Oferty należy składać wraz z załącznikami w sekretariacie Urzędu Miasta Białogard pokój nr 224 w godzinach od 7.00 do 15.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Białogard, a nie data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard **w nieprzekraczalnym terminie do 3 kwietnia 2013 r. do godz. 15.00;**
- 3) oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania. Każda oferta powinna być umieszczona w osobnej kopercie.
- 4) oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

## **7. Wymogi oferty:**

- 1) oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną realizacji zadania publicznego. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 2, wobec organu administracji publicznej;
- 3) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), wypełniona w sposób czytelny i przejrzysty;
- 4) druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „organizacje pozarządowe”;
- 5) złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe;
- 6) do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z aktualną datą na każdej ze stron,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
  - c) kopię aktualnego statutu organizacji (podmiotu) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z aktualną datą na każdej stronie;
- 7) w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż 1 ofertę wymaga się przedłożenia kompletu załączników, o których mowa w pkt 6, do każdej z nich.

## **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) Burmistrz powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej „komisją”. Celem komisji jest opiniowanie ofert zgłoszonych

- w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, Programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 2) przewodniczącym komisji jest przedstawiciel wskazany przez Burmistrza;
  - 3) w skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
  - 4) zaproszenie do zgłaszania osób do składu komisji, wskazanych przez organizacje pozarządowe, zamieszcza się na stronie internetowej Miasta w terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
  - 5) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
  - 6) członkom komisji i osobom, o których mowa w ust. 5, z tytułu udziału w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta;
  - 7) komisja opiniuje oferty realizacji zadań publicznych Miasta, zwane dalej „ofertami”, złożone przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Białogard, zwane dalej „oferentami”;
  - 8) komisja przedstawia Burmistrzowi opinie o spełnianiu przez złożone oferty wymogów określonych w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
  - 9) przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, mając na celu sprawność jej działania, indywidualizację odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac, w szczególności: ustala terminy i porządek posiedzeń komisji, określa zakres obowiązków członków komisji, zapewnia prawidłowość sporządzenia dokumentów odzwierciedlających przebieg prac komisji;
  - 10) komisja opiniuje oferty przekazane jej do zaopiniowania przez Burmistrza;
  - 11) komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
  - 12) w toku rozpatrywania ofert komisja może:
    - a) wzywać oferentów do:
      - poprawienia w ofercie:
        - oczywistych omyłek pisarskich,
        - oczywistych omyłek rachunkowych,
        - innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
      - uzupełnienia brakujących podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
      - dołączenia brakujących załączników;
    - b) żądać od oferentów:
      - sprecyzowania i dopracowania treści ofert,
      - przedstawienia informacji dodatkowych,
      - wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
  - 13) ocena złożonych ofert pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „**karty oceny formalnej**”;
  - 14) oferty, które nie uzyskały pozytywnej opinii, co do spełniania wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym;
  - 15) komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Opinia pod względem merytorycznym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „**karty oceny merytorycznej**”. Komisja przy opiniowaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 16) komisja, uwzględniając wymogi określone w pkt 15, opiniuje wysokość dotacji proponowanej do przyznania oferentom na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania publicznego;
  - 17) postanowienia pkt 15 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta;
  - 18) komisja może opiniować pozytywnie wybór więcej niż jednej oferty;
  - 19) z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji biorący udział w opiniowaniu ofert;
  - 20) w protokole komisja uzasadnia propozycje wyboru lub odrzucenia poszczególnych ofert;
  - 21) protokół komisja przekazuje Burmistrzowi;
  - 22) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białogardu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert;
  - 23) lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta Białogard, na stronie internetowej Miasta Białogard oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard w zakładce „organizacje pozarządowe” niezwłocznie po upływie terminu składania ofert;

#### **9. Unieważnienie otwartego konkursu ofert:**

- 1) Burmistrz Białogardu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
  - c) żadna z ofert nie spełniła warunków konkursu,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 2) informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podana będzie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard, na stronie internetowej Miasta Białogard oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Białogard.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard (zakładka „organizacje pozarządowe”) bądź w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Białogard, pokój 256, w godzinach od 7.00 do 15.00.