

**Protokół Nr 9/2012**  
**z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**  
**Rady Miejskiej Białogardu**  
**w dniu 4 czerwca 2012 r.**

Obecni wg załączonej listy.

Miejsce obrad: Biuro Rady Miejskiej.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zapoznanie się z wnioskami Burmistrza Białogardu w sprawie kandydatów do nagród dla uczniów za osiągnięcia w nauce i sporcie za rok szkolny 2011/2012.
3. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2012/2013.
4. Plan finansowy i rzeczowy Straży Miejskiej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok.
5. Plan finansowy i rzeczowy Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok.
6. Plan finansowy i rzeczowy Białogardzkiej Biblioteki Publicznej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok.
7. Analiza funkcjonowania kulturalnych ośrodków działających na terenie Miasta. Informacja na temat programów działania miejskich ośrodków kulturalnych w Białogardzie w okresie wakacyjnym.
8. Informacja na temat przygotowania Miasta pod względem turystycznym w okresie wakacyjnym.
9. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Białogard na rok 2011 wraz z informacją o stanie mienia Miasta w roku 2011.
10. Sprawy różne.
11. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad 1. Otwarcie posiedzenia.**

Posiedzenie o godz.10.08 „otworzył i prowadził” M. Danowski Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

M. Danowski Przewodniczący Komisji zaproponował zmianę porządku posiedzenia dotyczącą omawiania w punkcie 2 porządku posiedzenia planu finansowego i rzeczowego Straży Miejskiej na 2012 rok oraz wykonania za 2011 rok. Komisja przegłosowała zmianę porządku posiedzenia: za – 3 (jednogłośnie).

Przewodniczący Komisji zaproponował zmianę porządku posiedzenia dotyczącą omawiania w punkcie 3 porządku posiedzenia planu finansowego i rzeczowego Białogardzkiej Biblioteki Publicznej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok. Komisja przegłosowała zmianę porządku posiedzenia: za – 3 (jednogłośnie).

**Ad 2. Plan finansowy i rzeczowy Straży Miejskiej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok.**

J. Połoboczko Komendant Straży Miejskiej poinformował, że w roku 2011 Straż Miejska otrzymała środki finansowe w wysokości 560.000 złotych. Od 1 czerwca 2011 roku Straż Miejska została jednostką budżetową Miasta i w 2011 roku plan finansowy został wykonany zgodnie z założeniami.

Komendant Straży Miejskiej poinformował, że na rok 2012 w zaplanowana jest kwota 1.500.000 złotych i plan zostanie zrealizowany.

Dyskusja:

M. Danowski Przewodniczący Komisji pytał, czy znaki drogowe informujące o ustawieniu fotoradaru w mieście mogą być ustawiane na większą odległość, przykładowo na odległość 800 metrów od fotoradaru.

Zdaniem Komendanta Straży Miejskiej ustawienie znaku w mniejszej odległości od fotoradaru jest korzystniejsze dla kierujących pojazdami.

Komendant poinformował, że zdaniem kierowców ustawienie na odcinku 200 m od fotoradaru znaku drogowego jest bardziej czytelne od oznakowania na dłuższych odcinkach.

Zdaniem radnego A. Milczarka fotoradar na ulicy Grunwaldzkiej jest potrzebnym i powinien być ustawiony każdego dnia.

Radny poinformował, że plan na 2012 r. powinien być wyższy.

Radny A. Milczarek poprosił Komendanta o zestawienie danych dotyczących ilości wykroczeń drogowych, porządkowych oraz monitoringu.

Komendant Straży przekazał radnemu wnioskowaną dokumentację.

Komendant poinformował, że plan finansowy Straży Miejskiej ustala Rada Miejska i radni na sesji zwracali uwagę aby strażnicy w większej mierze pouczali kierowców a nie skupili się wyłącznie na wystawianiu mandatów.

M. Danowski Przewodniczący Komisji pytał czy można wystawić jeden fotoradar na ulicy Kołobrzeskiej oraz drugi na Szosie Połczyńskiej.

J. Połuboczko Komendant Straży Miejskiej poinformował, że zarządca drogi - Zarząd Dróg Wojewódzkich nie wyraził zgody na wystawienie przenośnego fotoradaru przy ulicy Kołobrzeskiej i przy Szosie Połczyńskiej.

### **Ad 3. Plan finansowy i rzeczowy Białogardzkiej Biblioteki Publicznej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok.**

Plan finansowy i rzeczowy Białogardzkiej Biblioteki Publicznej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok przedstawił i omówił D. Florek Dyrektor Białogardzkiej Biblioteki Publicznej - dokumenty załączono do protokołu.

Dyskusja:

M. Danowski Przewodniczący Komisji zapytał czy Miejska Biblioteka Publiczna jest przygotowana na przejęcie księgozbioru po zlikwidowanej w Białogardzie Bibliotece Pedagogicznej oraz zapewnienie etatu bibliotekarza.

D. Florek Dyrektor Biblioteki poinformował, że wszystko zależne będzie od warunków przejęcia przez Miasto Biblioteki Pedagogicznej. Miejska Biblioteka Publiczna nie jest stroną w sprawie. Stroną w sprawie jest Miasto Białogard i Miejska Biblioteka Publiczna będzie musiała dostosować się do warunków umowy zawartej pomiędzy Miastem Białogard a Centrum Edukacji Nauczycieli.

Przewodniczący Komisji pytał czy Miejska Biblioteka Publiczna posiada miejsce na przejęcie księgozbioru.

Burmistrz Białogardu poinformował, że jeżeli Miasto podejmie decyzję o przejęciu Biblioteki Pedagogicznej to jest zamiar aby siedziba Biblioteki Pedagogicznej pozostała przy ul. Dworcowej.

O odbyło się jedno spotkanie z Dyrektorem Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. Warunkami zaproponowanymi Miastu przez Centrum Edukacji Nauczycieli było przejęcie księgozbioru Biblioteki Pedagogicznej, zabezpieczenie pomieszczeń na potrzeby biblioteki oraz zapewnienie pracy pracownikowi placówki.

### **Ad 4. Zapoznanie się z wnioskami Burmistrza Białogardu w sprawie kandydatów do nagród dla uczniów za osiągnięcia w nauce i sporcie za rok szkolny 2011/2012.**

M. Stachowiak Zastępca Burmistrza poinformowała, że nagrody uczniom przyznaje Burmistrz na koniec roku szkolnego.

Przewodniczący Komisji pytał czy w porównaniu do roku poprzedniego zwiększy się czy zmniejszy liczba nagrodzonych uczniów.

M. Budna Naczelnik Wydziału Edukacji Kultury i Spraw społecznych poinformowała, że tak jak w roku ubiegłym Burmistrz przeznaczył kwotę 10.000 złotych na nagrody dla najlepszych uczniów.

W odniesieniu do ilości nagrodzonych uczniów wszystko zależy będzie od tego czy nagrody będą stopniowane. W regulaminie jest zapis, że nagrody mogą być stopniowane. Są to nagrody I, II i III stopnia.

Przewodniczący Komisji pytał jakie są kryteria jeżeli chodzi o średnią ocen i ile wpłynęło wniosków w sprawie nagrodzenia uczniów.

M. Budna Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych poinformowała, że średnia nagrodzonego ucznia nie może być niższa niż 5,0 a procedura nagrodzenia uczniów nie została jeszcze rozpoczęta z uwagi brak na dzień dzisiejszy danych dotyczących średnich ocen.

M. Stachowiak Zastępca Burmistrza poinformowała, że całą dyskusja na temat kogo należy nagrodzić odbywa się na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

Pani Burmistrz przekazała członkom Komisji „Regulamin przyznawania uczniom nagród Burmistrza Miasta za wyniki w nauce” – dokument w załączeniu.

Radny J. Hałacz zgłosił propozycję aktualizacji regulaminu, który został sporządzony w roku 2001.

Pani Burmistrz poinformowała, że dokonywana była analiza omawianego dokumentu. Zdaniem Pani Burmistrz regulamin jest aktualnym w zakresie jego zgodności z prawem.

Przewodniczący Komisji odniósł się do punktu szóstego regulaminu, dotyczącego zapisu, że Burmistrz Miasta może również przyznać nagrody uczniom z własnej inicjatywy.

Przewodniczący Komisji pytał czy Burmistrz może przyznawać nagrody uczniom Szkoły Muzycznej w Białogardzie.

Pani Burmistrz poinformowała, że Burmistrz każdego roku nagradza przynajmniej jednego ucznia Szkoły Muzycznej.

#### **Ad 5. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2012/2013.**

Członkowie Komisji otrzymali metryczkę subwencji oświatowej 2012 - dokument załączono do protokołu.

Pani Burmistrz poinformowała, że zgodnie z metryczką subwencja w 2012 roku wynosi 11.575.201,76 złotych.

Przyznając budżety szkołom, zatwierdzając plan na rok 2012 Burmistrz posiadał wiedzę o 12.000.000 złotych subwencji oświatowej.

Pani Burmistrz wyjaśniła radnym, że subwencję oświatową nalicza się na podstawie systemu informacji oświatowej do której dane uzupełnia się w terminie do dnia 30 września.

Dane zawierają liczbę uczniów szkół, liczbę nauczycieli i ich poziom wykształcenia i te wymienione elementy wpływają na wysokość subwencji oświatowej.

Pani Burmistrz poinformowała, że Miasto nie otrzymuje subwencji dla przedszkola, ponieważ prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy.

Natomiast jeżeli do przedszkola zgłoszone jest dziecko niepełnosprawne i posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności to takie dziecko jest wykazywane w systemie informacji oświatowej bo Rząd przekazuje środki finansowe na dzieci niepełnosprawne.

Radny A. Milczarek pytał ile jest dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu Miejskim Nr 3.

Pani Burmistrz poinformowała, że w Przedszkolu Miejskim Nr 3 jest ośmioro dzieci niepełnosprawnych.

Przewodniczący Komisji pytał czy liczba miejsc dla dzieci niepełnosprawnych jest wystarczająca.

Pani Burmistrz poinformowała, że można przyjąć dzieci niepełnosprawne do grupy niezależnie od wieku dziecka, jednakże nie można przyjąć większej ilości dzieci niepełnosprawnych od ilości zadeklarowanej w systemie informacji oświatowej w miesiącu wrześniu danego roku.

Zdaniem radnego J. Hałacza zgodnie z przepisami prawa liczba dzieci w przedszkolach została ograniczona.

Radny pytał czy wiadomo ile dzieci niedostatknie się do przedszkola.

Pani Burmistrz poinformowała, że informacja ta będzie znana po 15 czerwca b.r.

Zdaniem radnego J. Harłacza problemy finansowe w szkołach dotyczą niezbyt rygorystycznego przestrzegania zasady rejonizacji szkół.

Pani Burmistrz wyjaśniła, że każda szkoła posiada opracowany regulamin dotyczący przyjmowania dzieci z poza rejonu.

Przewodniczący Komisji pytał o ilość oddziałów i o ilość uczniów w poszczególnych szkołach.

Pani Burmistrz przekazała członkom Komisji arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli – dokument załączono do protokołu.

Zastępca Burmistrza przedstawiła i wyjaśniła poszczególne dane zawarte w arkuszach organizacyjnych poszczególnych placówek oświatowych.

Radny J. Harłacz wyraził swoje stanowisko, że należy zachować stanowiska pracy osób sprzątających oraz osoby pracującej w świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 3.

Zdaniem Radnego wpisanie w zarządzeniu Burmistrza wielkości powierzchni do sprzątania nie jest dobrym rozwiązaniem.

Burmistrz poinformował, że zadaniem Burmistrza jest racjonalizacja wydatków w oświacie. Samorząd rozmawia z dyrektorami szkół i przekonuje do racjonalnego dokonywania wydatków.

Dyspozycje jakie zostały zawarte w zarządzeniu Burmistrza miały na celu ujednolicenie pewnych dysproporcji. W jednej ze szkół powierzchnia przypadająca na jedną osobę sprzątającą wynosiła około 800 m<sup>2</sup> w innej szkole przypadało 400 m<sup>2</sup> powierzchni do sprzątania. Ponadto wyniki przeprowadzonych kontroli w szkołach wykazały to że są szkoły dobrze i źle zorganizowane.

Burmistrz poinformował, że Szkole Podstawowej Nr 4 dyrektor z księgową, z kadrą potrafi zorganizować szkołę w sposób prawidłowy i wydatki szkoły nie przekraczają subwencji oświatowej. Do innych szkół Miasto dokłada po trzysta, czterysta tysięcy złotych.

Zdaniem Burmistrza, gdyby wszystkie szkoły miały problemy finansowe, można by było zastanawiać na tym że szkoły dysponują nie wystarczającymi środkami finansowymi.

Pracodawcą jest dyrektor szkoły, który ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje i to dyrektor szkoły powinien wspólnie z gronem pedagogicznym zastanowić się nad tym jak szkoła powinna być zorganizowana.

Burmistrz poinformował, że nie nakazał dyrektorom zwalniania pracowników.

Zdaniem radnego J. Harłacza powierzchnia 700 m<sup>2</sup> dla jednej osoby sprzątającej jest zbyt duża.

Pani Burmistrz poinformowała, że za organizację szkoły odpowiada dyrektor szkoły a Burmistrz jako organ prowadzący zatwierdza tylko liczbę godzin, liczbę etatów nauczycieli, w tym liczbę godzin ponadwymiarowych, liczbę klas. O tym ile jest klas, kto pracuje, ile jest etatów w szkole o tym wszystkim decyduje dyrektor placówki.

Burmistrz wyjaśnił, że na spotkaniu z dyrektorami szkół Pani burmistrz wyjaśniała dyrektorom że należy dążyć do takich wskaźników i należy tak zorganizować pracę w placówce żeby nikt pracy nie stracił. Zarządzenie mało na celu wskazanie dyrektorom norm do jakich mają dążyć.

Dyrektorom wyjaśniano, że w jednej szkole osoba sprząta 800 m<sup>2</sup> powierzchni w innej szkole 400 m<sup>2</sup> powierzchni a decyzje należą do dyrektora i to dyrektor musi rozważyć co będzie dla niego korzystne.

Zadaniem J. Harłacza musiały być istotne argumenty w zarządzaniu Burmistrza w wyniku którego w szkołach doszło do tak radykalnych rozstrzygnięć.

Burmistrz wyjaśnił, że dyrektorzy posiadają wiedzę ile otrzymali środków finansowych na cały rok budżetowy. Problem wynika z tego że rok szkolny kończy się w sierpniu i od września do końca roku budżetowego trzeba było na nowo zorganizować pracę szkoły. Organizację pracy szkoły należy dostosować do możliwości finansowych.

Radny J. Harłacz poinformował, że z informacji przekazanych przez dyrektorów szkół zwiększy się liczebność uczniów w klasach.

Przewodniczący Komisji pytał, z czego wynikają różnice w ilości oddziałów w szkołach.

Pani Burmistrz wyjaśniła, że liczba oddziałów wynika z przyczyn naturalnych.

Pani Burmistrz wyjaśniła, jeżeli w szkole było pięć klas szóstych, które kończą edukację a nabór jest tylko na trzy klasy pierwsze to automatycznie liczba oddziałów klasowych zmniejszy się o dwa.

Drugą naturalną przyczyną może być pewna liczba dzieci z klas czwartych, które przechodzą z pierwszego etapu edukacyjnego do drugiego, nie zawsze radzą sobie w nauce i nie otrzymują promocji do klasy piątej. Liczebność klasy zmniejsza się i okazuje się że klasa liczy jedenastu uczniów. Naturalnym jest w tym przypadku przepisywanie uczniów do innej klasy.

Radny J. Harłacz pytał jak dyrektor szkoły ma odnieść się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej odpowiedniej ilości uczniów w klasie.

Pani Burmistrz poinformowała, że zadaniem dyrektora jest dostosowanie odpowiednich klas lekcyjnych. Dyrektor odpowiada za bezpieczeństwo i decyduje o tym którą klasę w jakim gabinecie umieścić.

#### **Ad 6. Plan finansowy i rzeczowy Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok.**

Plan finansowy i rzeczowy Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2012 rok oraz wykonanie za 2011 rok przedstawił i omówił P. Kołodziejczyk Dyrektor Warsztatu Terapii Zajęciowej – dokumenty załączono do protokołu.

Dyskusja:

Radny A. Milczarek pytał od czego uzależniona jest kwota dofinansowania warsztatu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Dyrektor poinformował, że kwota dofinansowania uzależniona jest od liczby osób uczestniczących w zajęciach Warsztatu Terapii zajęciowej. W zajęciach warsztatu uczestniczy dwadzieścia pięć osób.

Radny J. Harłacz pytał w jakiej kwocie warsztat dofinansowany jest przez Miasto a jaką kwotę dofinansowania przekazuje Powiat Białogardzki.

Dyrektor poinformował, że Miasto w 2011 roku przekazało dofinansowanie w kwocie 32.777,50 złotych a w roku bieżącym zaplanowana jest kwota 35.580 złotych.

Dofinansowanie warsztatu przez Powiat w 2011 roku wynosiło 44.520 złotych, w roku bieżącym zaplanowana jest kwota 42.000 złotych.

Zdaniem radnego J. Harłacza budynek na Ustroniu Miejskim powinien być przekazany w częściach na własność dla Warsztatu Terapii Zajęciowej i Stowarzyszenia Integracji Społecznej „Droga” z siedzibą w Kowalkach. Organizacje te powinny odpowiadać za powierzone im mienie.

Miasto nie powinno remontować obiektu a jedynie pomagać w pozyskaniu środków finansowych.

Zdaniem Radnego aby instytucje te mogły pozyskiwać środki finansowe na swoją działalność winny posiadać tytuł prawny do tego budynku.

Radny J. Harłacz poinformował, że kwestia własności jest kwestią umów między stronami.

Burmistrz poinformował, że Miastu zależy aby we wspomnianym obiekcie mogły funkcjonować obie organizacje, jednakże obiekt należy dostosować do wymogów zapewniających bezpieczeństwo.

W roku bieżącym zaplanowane jest przeniesienie do obiektu przy Ustroniu Miejskim Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Burmistrz poinformował, że zastanawia się nad przeznaczeniem odpowiedniego pomieszczenia dla Stowarzyszenia Integracji Społecznej „Droga”.

P. Kołodziejczyk poinformował, że Warsztat Terapii Zajęciowej nie posiada osobowości prawnej, nie prowadzi działalności i aby ubiegać się o środki finansowe musiałaby być stowarzyszeniem.

Radny A. Milczarek pytał na jakim etapie jest przystosowanie budynku przy Ustroniu Miejskim.

Dyrektor poinformował, że niezbędnym jest przede wszystkim przygotowanie drogi ewakuacyjnej.

Zdaniem Dyrektora warunki lokalowe budynku przy Ustroniu Miejskim są dla warsztatu korzystniejsze od warunków lokalowych w budynku na ulicy Przejazdowej.

**Ad 7. Analiza funkcjonowania kulturalnych ośrodków działających na terenie Miasta.  
Informacja na temat programów działania miejskich ośrodków kulturalnych  
w Białogardzie w okresie wakacyjnym.**

P. Wiśniewski Dyrektor Centrum Kultury i Spotkań Europejskich poinformował, że działalność Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w okresie wakacyjnym dotyczy prowadzenia kina, sekcji tematycznych, zajęć dodatkowe, takich jak: zajęć tanecznych w trzech grupach wiekowych, zajęć wokalnych w dwóch grupach wiekowych wraz z konsultacjami indywidualnymi. Na terenie Centrum funkcjonują trzy zespoły muzyczne. Zajęcia prowadzi teatr młodzieżowy i prowadzone są konsultacje związane z recytacją.

Ponadto w formie sekcji funkcjonuje teatr lalek. W Bramie Wysokiej prowadzone są zajęcia plastyczne dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Centrum Kultury i Spotkań Europejskich prowadzi działalność wystawienniczą w dwóch galeriach sztuki, organizację koncertów, spektakli, wydarzeń okolicznościowych.

W bieżącym roku działalność Centrum została poszerzona o działalność Stowarzyszenia „Fabryka” działającego przy Centrum Kultury i Spotkań Europejskich.

Dyrektor poinformował o realizacji dwóch projektów: realizacji rajdu Świętego Jerzego wspólnie harcerzami oraz Białogardzkiego Uniwersytetu III wieku.

P. Wiśniewski poinformował o złożeniu wniosku do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na zakup projektora cyfrowego przystawką 3D na potrzeby kina.

Zdaniem Dyrektora istnieje możliwość dofinansowania 50% kosztów tej inwestycji.

Ponadto kino zapisane zostało do sieci kin lokalnych i studyjnych prowadzonych przez Filmotekę Narodową.

Dyrektor poinformował o planie uruchomienia pod koniec roku dyskusyjnego klubu filmowego dofinansowanego przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.

Radny A. Milczarek zapytał na jakim etapie jest uruchomienie kawiarni w obiekcie Centrum Kultury i Spotkań Europejskich.

Dyrektor poinformował, że termin inwestycji minął w październiku 2011 roku i Dyrektor zwrócił się z pismem do Burmistrza o oddanie w dzierżawę składnika majątku pod działalność restauracji.

Dyrektor poinformował, że kwestią jest odebranie z Urzędu Wojewódzkiego weksla „in blanco” który stanowił zabezpieczenie realizacji projektu. Weksel wygaś w październiku 2011 roku.

Przewodniczący Komisji pytał czy roku bieżącym można liczyć na dofinansowane zakupu projektora cyfrowego.

P. Wiśniewski poinformował, że teoretycznie odpowiedź Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej powinna być udzielona w czerwcu.

Radny A. Milczarek wyraził stanowisko, że działalność restauracji jest dla Centrum istotna z uwagi na poszerzenie oferty dla osób korzystających z kina, koncertów bądź innych imprez organizowanych przez Centrum.

Członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych wyrazili stanowisko, że wnioskuje o przyspieszenie procedury otwarcia restauracji w Centrum Kultury i Spotkań Europejskich.

P. Wiśniewski poinformował, że w lipcu planowane jest zorganizowanie dzieciom imprezy związanej tematycznie z Euro 2012. Będą to rozgrywki na PlayStadion i mistrzostwa gry w piłkarzyki stołowe.

Dyrektor Centrum poinformował, że w okresie wakacyjnym w formie zajęć świetlicowych prowadzone będą zajęcia dla dzieci.

Udostępnione zostanie pomieszczenie czynne przed południem, w którym instruktor prowadził będzie zajęcia dla dzieci.

Ponadto w okresie wakacyjnym prowadzone będą zajęcia warsztatowe.

Przewodniczący Komisji pytał czy zorganizowana zostanie strefa kibica podczas organizacji Euro 2012.

P. Janowski Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji poinformował, że Miasto miało zamiar zorganizować strefę kibica.

Miasto otrzymało ofertę firmy współpracującej z UEFA, posiadającej pełne prawa do organizacji imprezy.

Bez możliwości wyboru przez Miasto firma wylosowałaby pokaz jednego meczu piłkarskiego. Koszt wynosił 45.000 złotych netto za organizację jednego popołudnia..

Przewodniczący Komisji poinformował o chęci zorganizowania w okresie wakacyjnym konkursu siłacza w nowej formule, z konkurencjami dostępnymi dla szerszej grupy odbiorców.

#### **Ad 8. Informacja na temat przygotowania Miasta pod względem turystycznym w okresie wakacyjnym.**

Przewodniczący Komisji pytał jak w okresie wakacyjnym promowane jest Miasto pod względem turystycznym.

P. Janowski Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji poinformował, że w okresie wakacyjnym Miasto będzie promowane poprzez stronę internetową.

Na stronie internetowej na bieżąco aktualizuje się danego dotyczące bazy hotelowej i gastronomicznej prowadzonej na terenie miasta.

Promowane będą wszystkie wydarzenia prowadzone w okresie wakacyjnym, m. in. Dni Białogardu.

J. Leszczyk Przewodniczący Rady Miejskiej złożył promocję umieszczenia przy wjeździe do miasta informacji umieszczonej na banerze, reklamującej wystawę „Orderów i Odznaczeń Aleksandra Kwaśniewskiego Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w latach 1995-2005”.

Zdaniem Przewodniczącego Rady Miejskiej należy dostosować godziny otwarcia Izby Tradycji powinny być dostosowane do potrzeb osób zwiedzających Białogard.

Przewodniczący rady zgłosił propozycję, aby wyznaczyć osobę ze znajomością języka niemieckiego do oprowadzania na Placu Wolności wycieczek turystów z Niemiec.

P. Janowski Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji poinformował, że podczas Dni Hanzy, organizowanych w ubiegłym tygodniu w Kołobrzegu, Miasto wystawiło swoje stoisko promocyjne.

Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji zwrócił uwagę na potrzebę przygotowania określonej strategii promocji Miasta.

#### **Ad 9. Zamknięcie posiedzenia.**

O godzinie 13.00 z uwagi na brak quorum członków komisji M. Danowski Przewodniczący Komisji zakończył posiedzenie Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Białogardu.

Przewodniczący Komisji poinformował, że punkt porządku posiedzenia dotyczący i zaopiniowania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Białogard na rok 2011 wraz z informacją o stanie mienia Miasta w roku 2011 zostanie rozpatrzony na posiedzeniu Komisji w dniu 11 czerwca 2012 roku.

protokołowała: Joanna Kamińska

**Przewodniczący Komisji**

**Maciej Danowski**